

# 안산시의회 인사청문회 조례안

(박은경의원 대표발의)

의안 번호	9-290
----------	-------

발의연월일 : 2023. 10 . 4 .

발 의 자 : 박은경의원 외 12 명

## 1. 제정이유

- 「지방자치법」 개정(2023. 9. 22. 시행)으로 ‘지방의회 인사청문회’의 법적 근거가 마련됨에 따라 안산시의회 인사청문 절차 및 운영 등에 관한 사항을 규정하여,
- 안산시 인사청문대상자에 대한 도덕성과 전문성, 합리적인 업무수행 역량을 검증함으로써 투명하고 공정한 임용이 될 수 있도록 하고자 함.

## 2. 주요내용

- 인사청문 대상 직위에 관한 사항 (안 제3조)
- 인사청문 실시 위원회와 인사청문의 방식에 관한 사항 (안 제4조~제5조)
- 인사청문요청안의 첨부서류 및 회부 등에 관한 사항 (안 제6조~제7조)
- 위원의 질의 등에 관한 사항(안 제8조)
- 증인 등의 출석요구에 관한 사항 (안 제9조)
- 위원회의 활동기간 및 인사청문경과보고서에 관한 사항 (안 제10조~제11조)
- 위원회의 자료제출요구에 관한 사항 (안 제13조)
- 인사청문회의의 공개와 인사청문대상자의 보호에 관한 사항 (안 제14조~제15조)
- 인사청문대상자의 답변 등 거부에 관한 사항 (안 제16조)
- 위원의 제척과 회피에 관한 사항 (안 제17조)

**3. 제정 조례안 : 불임 1**

**4. 예산수반사항 : 해당없음** ※ 비용발생요인이 없어 '비용추계서 미첨부 사유서' 생략

**5. 관계법령 : 불임2**

**6. 입법예고(결과) : 불임3** ※ 입법예고 : 2023. 9. 22. ~ 2023. 9. 27. (5일간)

- 접수 의견 : 2건
- 제출 단체 : (재)경기테크노파크 외 1
- 제출 방법 : 이메일 접수

**7. 부서(기획예산과) 검토의견 : 불임4**

## **【붙임1】 제정 조례안**

### **안산시의회 인사청문회 조례안**

**제1조(목적)**이 조례는 「지방자치법」 제47조의2에 따라 안산시의회 인사청문회 절차 및 운영 등에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)**이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “인사청문대상자”란 「지방자치법」 제47조의2제1항에 따라 안산시장으로부터 안산시의회에 인사청문이 요청된 사람을 말한다.
2. “인사청문요청안”이란 인사청문대상자에 대한 임명을 위하여 안산시장이 안산시의회에 인사청문을 요청하는 의안을 말한다.

**제3조(인사청문 대상 직위)**「지방자치법」(이하 “법”이라 한다) 제47조의2제1항에 따른 인사청문 대상은 다음 각 호와 같다.

1. 「지방공기업법」 제49조에 따른 지방공사의 사장과 같은 법 제76조에 따른 지방공단의 이사장
2. 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제2조제1항 전단에 따른 출자·출연 기관의 기관장

**제4조(인사청문 실시 위원회)**①인사청문대상자에 대한 인사청문은 안산시의회 의회 운영위원회(이하 “위원회”라 한다)에서 실시한다.

②위원회의 행정지원 업무는 위원회 전문위원 및 직원이 수행한다.

**제5조(인사청문의 방식)**① 인사청문은 법 제47조의2제2항에 따른 인사청문회를 열고 인사청문대상자를 출석하게 하여 질의하고 답변과 의견을 듣는 방식으로 실시한다.

② 위원회는 필요한 경우 그 의결로 증인·감정인 또는 참고인(이하 “증인 등”이라 한다)을 출석시켜 증언·진술을 청취하는 등 증거조사를 할 수 있다.

**제6조(인사청문요청안의 첨부서류)**안산시장(이하 “시장”이라 한다)이 안산시의회(이하 “의회”라 한다)에 제출하는 인사청문요청안에는 요청사유서와 함께 다음 각 호의 증명서류를 첨부해야 한다.

1. 직업·학력·경력에 관한 사항
2. 「공직자 등의 병역 사항 신고 및 공개에 관한 법률」에 따른 병역 신고사항
3. 「공직자윤리법」 제4조에 따른 등록 대상 재산에 관한 신고사항
4. 최근 5년간의 소득세·재산세의 납부 및 체납실적에 관한 사항

## 5. 범죄경력에 관한 사항

**제7조(인사청문요청안의 회부 등)**① 의장은 시장으로부터 제6조에 따른 인사청문요청안이 의회에 제출된 때에는 즉시 본회의에 보고하고 위원회에 회부하며, 인사청문이 끝난 후 위원장으로 하여금 본회의에 보고하도록 한다. 다만, 폐회 또는 휴회 등으로 본회의에 보고할 수 없을 때에는 이를 생략하고 회부할 수 있다.

② 의회는 인사청문요청안이 제출된 날부터 20일 이내에 인사청문을 마쳐야 한다.

③ 부득이한 사유로 제2항에 따른 기간 내에 인사청문을 마치지 못해 의회가 인사청문경과보고서를 송부하지 못한 경우 시장은 10일 이내의 범위에서 기간을 정해 인사청문경과보고서를 송부해 줄 것을 의회에 요청할 수 있다.

**제8조(위원의 질의 등)**① 위원회는 인사청문대상자로부터 선서를 들은 후 10분 이내의 범위에서 모두(冒頭)발언을 청취한다.

② 제1항에 따른 인사청문대상자의 선서는 다음과 같이 한다.

“본인은 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말할 것을 맹세합니다”

③ 위원 1명당 질의시간은 위원장이 부위원장과 협의하여 정한다.

④ 위원회에서의 질의는 일문일답의 방식으로 한다. 다만, 위원회의 의결이 있는 경우 일괄질의 등 다른 방식으로 할 수 있다.

⑤ 위원은 인사청문대상자에 대해 질의하려는 경우, 질의요지서를 작성하여 인사청문회 개최 24시간 전까지 위원장에게 제출해야 한다. 이 경우 위원장은 지체 없이 질의요지서를 의장을 통하여 인사청문대상자에게 송부해야 한다.

⑥ 위원은 인사청문대상자에게 서면으로 질의할 수 있다. 이 경우 질의서를 위원장에게 제출하고, 위원장은 인사청문회 개최 5일 전까지 질의서가 의장을 통하여 인사청문대상자에게 송달되도록 해야 한다.

⑦ 제6항에 따른 질의서를 받은 인사청문대상자는 인사청문회 개최 48시간 전까지 위원장에게 답변서를 제출해야 한다.

⑧ 제6항 및 제7항에 따른 서면질의 및 답변에 관하여는 제14조 및 제16조를 준용한다.

**제9조(증인 등의 출석요구)**위원회가 증인 등에 대해 출석요구를 할 때에는 출석일시, 장소, 질의요지 등을 기재한 출석요구서가 출석요구일 3일 전에 의장을 통하여 송달되도록 해야 한다.

**제10조(위원회의 활동기간 등)**① 위원회는 인사청문요청안이 회부 된 날부터 15일 이내에 인사청문회를 마치되, 인사청문회의 기간은 3일 이내로 한다. 다만, 부득이한 사유로 인사청문대상자에 대한 인사청문을 그 기간 이내에 마치지 못해 제7조

제3항에 따라 기간이 정해진 때에는 그 연장된 기간 이내에 인사청문회를 마쳐야 한다.

② 위원회는 인사청문회를 마친 날부터 3일 이내에 인사청문경과보고서를 채택하고 이를 의장에게 제출해야 한다.

**제11조(인사청문경과보고서)** ① 위원회가 제10조제2항에 따라 의장에게 제출하는 인사청문경과보고서에는 인사청문경과를 기재하고 관련된 중요 증거서류를 첨부해야 한다.

② 의장은 인사청문경과보고서가 제출된 때에는 본회의에서 의제가 되기 전에 이를 위원에게 배부한다. 다만, 긴급한 때에는 배부를 생략할 수 있다.

**제12조(위원장의 보고)** ① 위원장은 인사청문요청안에 대한 위원회의 인사청문경과를 본회의에 보고한다. 다만, 폐회·휴회 또는 그 밖의 부득이한 사유로 위원장이 인사청문경과를 본회의에 보고할 수 없는 때에는 위원장은 이를 의장에게 보고해야 한다.

② 제1항에 따라 인사청문 경과가 보고되면 의장은 지체 없이 인사청문경과보고서를 시장에게 송부해야 한다.

**제13조(자료제출요구)** ① 위원회는 그 의결로 인사청문대상자의 인사청문과 직접 관련된 자료의 제출을 시장 또는 국가기관·다른 지방자치단체, 그 밖의 기관에 대해 의장을 통하여 요구할 수 있다.

② 제1항에 따라 자료의 제출을 요구받은 기관 등은 특별한 사유가 없으면 적극 협조해야 한다.

**제14조(인사청문회의 공개)** 인사청문회는 공개한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 의결로 공개하지 않을 수 있다.

1. 군사·외교 등 국가기밀에 관한 사항으로서 국가의 안전보장을 위해 필요한 사항의 경우
2. 개인의 명예나 사생활을 부당하게 침해할 우려가 명백한 경우
3. 기업 및 개인의 적법한 금융 또는 상거래 등에 관한 정보가 누설될 우려가 있는 경우
4. 계속 중인 재판 또는 수사 중인 사건의 소추에 영향을 미치는 정보가 누설될 우려가 명백한 경우
5. 그 밖에 다른 법령에 따라 비밀이 유지되어야 하는 경우로서 위원장이 비공개가 필요하다고 인정하는 경우

**제15조(인사청문대상자의 보호)** 위원회에 출석한 인사청문대상자·증인 등이 답변을 하거나 증언 등을 할 때 특별한 이유로 인사청문회의의 비공개를 요구하는 경우에는

위원회의 의결로 인사청문회를 공개하지 않을 수 있다. 이 경우 인사청문회의 비공개를 요구한 사람은 비공개 이유를 비공개회의에서 소명해야 한다.

**제16조(답변 등의 거부)**① 인사청문대상자는 군사·외교·대북 관계 등 국가 안위에 중대한 영향을 미칠 수 있는 사항은 답변 또는 자료 제출을 거부할 수 있다.

② 인사청문대상자는 「형사소송법」 제148조 또는 제149조에 해당하는 경우에는 답변 또는 자료 제출을 거부할 수 있다. 이 경우 인사청문대상자는 거부 이유를 비공개회의에서 소명해야 한다.

**제17조(제척과 회피)**① 위원은 인사청문대상자와 직접 이해관계가 있거나 공정을 기할 수 없는 현저한 사유가 있는 경우에는 그 인사청문회에 참여할 수 없다.

② 위원회는 제1항에 따른 제척사유가 있다고 인정할 때에는 그 의결로 해당 위원의 인사청문회 참여를 배제해야 한다.

③ 제1항에 따른 제척사유가 있는 위원은 위원회의 허가를 받아 해당 인사청문대상자에 대한 인사청문회를 회피할 수 있다.

**제18조(주의의무)**① 위원은 허위 사실임을 알고 있음에도 진실인 것을 전제로 하여 발언하거나 위협적 또는 모욕적인 발언을 해서는 안 된다.

② 위원 및 행정지원자는 인사청문을 통해 알게 된 비밀을 정당한 사유 없이 누설해서는 아니 된다.

**제19조(준용)**인사청문회 실시와 관련하여 이 조례에서 정한 사항 외에 필요한 사항은 「안산시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」, 「안산시의회 회의 규칙」에 따른다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

소 속		안산시의회
입 안 자	시의원	박은경의원 대표발의 (행정번호 3577)