

안산시공무원직장협의회설립·운영에관한조례(안)

의안 번호	739
----------	-----

제출년월일 : '99. 1
제 출 자 : 안산시장

□ 제정사유

- '98. 2. 24 제정·공포된 「공무원직장협의회설립·운영에관한 법률」에서 위임한 사항과 이의 시행에 관하여 필요한 사항을 조례로 제정하여 공무원이 소속 기관장과 근무환경개선, 업무 능력향상, 고충처리등을 협의하고 그 이행을 보장하여 공무원 복무상 권익보호와 국민에 대한 봉사자로서 자긍심을 고취시키 고자 함.

□ 주요골자

가. 직장협의회 설립기관의 범위를 정함(안 제2조)

- 설립기관의 범위 : 기관장이 4급이상 공무원인 기관단위로 설립함을 원칙으로 하며 복수의 의회 및 연합협의회 설립은 불가
- 보조, 보좌기관 단위로는 설립할 수 없음

나. 직장협의회 가입 및 탈퇴(안 제3조, 제6조)

- 가입범위 : 6급이하 일반직 및 이에 준하는 연구·특수기술 직렬의 일반직 공무원(기능직, 고용직 포함)
- 가입금지대상 : 6급이하 공무원이라 하더라도 노동운동이 허용되는 공무원, 인사, 예산, 경리, 물품출납, 비서, 기밀, 보안, 경비, 운전 업무에 종사하는 공무원
- 가입탈퇴절차 : 가입탈퇴 원서를 협의회 대표자에게 제출

다. 직장협의회 설립절차(안 제4조)

- 설립사실통보 및 처리 : 설립총회개최(직장협의회) → 설립사실통보서제출(직장협의회) → 설립사실통보서접수(총무과) → 내용검토 → 설립증교부

라. 협의회 대표자와 협의위원 선임(안 제8조)

- 선 임 절 차 : 법령과 협의회 규정에 따라 선임.
- 협의회 구성 : 10인이내(직종, 직급, 성별로 1명 이상)
- 임 기 : 2년이내, 연임가능

마. 협의절차와 합의사항 이행 (안 제10조, 제11조)

○ 협의절차

- 협의종류 [정기협의 : 매년 정기적으로 2회
임시협의 : 필요시 수시
- 협의요구권자 : 협의회 대표
- 협의요구절차 : 7일전까지 협의하고자 하는 사항을 문서로 기관장에게 요구
- 협의방법 : 기관장과 직접 협의를 원칙

○ 합의 및 이행 : 문서에 의하고, 합의내용 공지 및 성실 이행 노력

바. 협의회 운영에 관한 사항 (안 제5조, 제12조내지 제15조)

- 협의회 규정 : 목적, 회의에 관한 사항 등 협의회 존립 및 운영에 관한 기본적인 사항을 규정함.
- 근무시간중 협의회 활동제한 및 전임공무원 금지
- 협의회 지원 : 회의장소, 사무장비 등

☐ 제정조례 (안) : 별첨

☐ 관계법령 발췌서 : 별첨

○ 공무원 직장협의회의 설립·운영에 관한 법률

☐ 기타 참고사항

○ 공무원직장협의회 설립·운영에 관한 조례 경기도 표준안 : 별첨

안산시공무원직장협의회설립·운영에관한조례(안)

제1조(목적) 이 조례는 공무원직장협의회설립·운영에관한법률(이하“법”이라한다)에서 위임된 사항과 그 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(설립기관의 범위) ① 법 제2조제2항의 규정에 의하여 공무원직장협의회(이하 “협의회”라 한다)를 설립할 수 있는 기관단위는 기관장이 4급이상 공무원 또는 이에 상당하는 공무원인 기관으로 한다. 다만, 다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 그러하지 아니한다.

1. 지방자치법 제82조의 규정에 의한 시의회사무기구에 협의회를 따로 설립하는 경우
2. 기관장이 5급이하 공무원 또는 이에 상당하는 공무원인 기관의 경우에는 소속공무원의 수, 지리적 특성 등을 고려하여 시장이 정하는 바에 따라 상급기관에 통합하여 설립하는 경우

② 제1항의 규정에 의한 2이상의 기관단위에 걸쳐 하나의 협의회를 설립하거나, 협의회 간 연합협의회를 설립할 수 없다.

③ 제1항 본문에서 규정하고 있는 기관단위는 지방자치법 지방자치단체의행정기구와정원기준등에관한규정 및 안산시행정기구설치조례에서 규정하고 있는 시 본청 및 그 소속기관을 말하며, 실·국·과 및 담당관등 보조기관 및 보좌기관은 이에 해당되지 아니한다.

제3조(협의회에의 가입이 금지되는 공무원) ① 법 제3조제2항의 규정에 의하여 협의회에의 가입이 금지되는 공무원의 범위는 다음 각호와 같다.

1. 지휘·감독의 직책에 종사하는 공무원 : 법령·훈령 또는 사무분장에 의하여 다른 공무원에 대하여 지휘·감독권을 행사하는 모든 직책에 종사하는 공무원(직무대리 관련 규정에 의하여 명확한 요건을 갖춘 법정대리자와 인사명령에 의하여 직무대리명령을 받은 자를 포함한다)
2. 인사업무에 종사하는 공무원 : 지방공무원임용령 제2조제1호와 관련된 인사관련업무를 주된 업무로 수행하는 공무원(자료정리·타자 등 단순업무를 보조하는 자를 제외한다)
3. 예산·경리·물품출납업무에 종사하는 공무원 : 예산회계법·물품관리법 및 지방재정법에 규정된 업무를 주된 업무로 수행하는 공무원(자료정리·타자 등 단순업무를 보조하는 자를 제외한다)
4. 비서업무에 종사하는 공무원 : 비서업무를 실제 수행하는 공무원
5. 기밀업무에 종사하는 공무원 : 감사·조사·비밀·유선교환업무 등 기밀업무를 수행하는 공무원

6. 보안·경비업무에 종사하는 공무원 : 공공안전의 목적상 특정인 또는 특정시설에 대한 보안·경비업무를 수행하는 공무원
7. 자동차운전업무에 종사하는 공무원 : 자동차운전업무를 실제 수행하는 공무원
8. 기타 이와 유사한 업무에 종사하는 공무원 : 협의회에 관한 업무를 수행하는 공무원
- ②제1항제2호의 규정에서 인사관련업무를 주된 업무로 수행하는 공무원이라 함은 신규 임용·승진임용·전직·전보·겸임·파견·강임·휴직·직위해제·정직·복직·면직·해임 및 파면과 관련된 업무를 주된 업무로 수행하는 공무원을 말한다.
- ③제1항제5호의 규정에서 비밀업무를 담당하는 공무원이라 함은 실·국·과 등에서 비밀업무를 관리·담당하는 공무원을 말한다.
- ④제2조제1항의 규정에 의하여 협의회가 설립되는 기관의 장(이하 “설립기관의 장”이라 한다)은 당해 기관(제2조제1항제2호의 경우에는 그 소속기관을 포함한다. 이하 같다)의 직책 또는 업무중 협의회에의 가입이 금지되는 직책 또는 업무를 지정하여 이를 공고하여야 한다. 이 경우 지정 및 공고의 방법은 규칙으로 정한다.

- 제4조(협의회의 설립) ①협의회를 설립하고자 하는 공무원은 설립취지, 설립총회의 개최 일시·장소, 설립준비대표자 등이 기재된 안내문을 소속공무원들이 잘 볼 수 있는 장소에 7일 이상 게시하여야 한다.
- ②설립기관의 장은 당해 기관에 2이상의 설립총회가 준비되고 있는 경우에는 설립준비대표자를 통하여 하나의 설립총회를 개최하도록 조정할 수 있다.
- ③법 제2조제3항의 규정에 의한 협의회의 설립사실의 통보는 별지 제1호서식에 의하되, 협의회의 대표자는 별지 제1호서식에 제5조의 규정에 의한 협의회규정과 협의위원 명부, 협의회 회원명부 및 설립총회 회의록을 첨부하여야 한다.
- ④설립기관의 장은 제3항의 규정에 의한 설립사실통보서를 접수한 때에는 7일 이내에 별지 제2호서식의 공무원직장협의회설립증(이하 “설립증”이라 한다)을 교부하여야 한다. 다만, 설립사실통보서의 기재사항 누락 또는 첨부서류의 미비 등으로 보완이 필요한 경우에는 20일 이내의 기간을 정하여 별지 제3호서식에 의하여 그 보완을 요구하여야 하며, 보완사항을 확인한 후에 설립증을 교부하여야 한다.
- ⑤협의회는 설립증을 교부받은 날에 설립된 것으로 본다.
- ⑥협의회의 설립절차에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

제5조(협의회규정) 협의회는 자주적이고 민주적인 협의회의 운영을 위하여 다음 각호의 사항을 기재한 협의회규정을 제정하여야 한다.

1. 명칭
2. 목적 및 사업

3. 협의위원의 수에 관한 사항
4. 대표자와 협의위원의 선임방법·임기·후임자의 선임시기 등에 관한 사항
5. 회원에 관한 사항
6. 회의에 관한 사항
7. 협의회규정의 변경에 관한 사항
8. 규율에 관한 사항
9. 회계에 관한 사항
10. 해산에 관한 사항

제6조(협의회의 가입 및 탈퇴) ①협의회에 가입하거나 협의회를 탈퇴하고자 하는 공무원
은 별지 제4호서식의 가입(탈퇴)원서를 협의회 대표자에게 제출하여야 한다.

②협의회가 정당한 이유없이 회원의 가입을 제한하는 경우에도 협의회규정이 정하는
절차에 따라 협의회 가입원서를 협의회에 제출한 때에 가입한 것으로 본다. 이 경우
우편발송인 경우에는 협의회에 도달한 때에 가입한 것으로 본다.

③협의회에 가입한 공무원이 승진·전보·사무분장의 변경 등으로 협의회에 가입이 금
지되는 공무원이 된 때에는 당해 인사명령일 또는 사무분장의 변경일에 협의회에서 탈
퇴한 것으로 본다.

④제3항의 규정에 의한 인사명령의 발령부서 또는 사무분장의 변경부서는 그 변동사실
을 협의회에 통보하여야 한다.

⑤협의회의 가입과 탈퇴의 절차에 관하여 필요한 사항은 협의회규정으로 정한다.

제7조(회원의 제명의결시 진술권 부여) ①협의회는 협의회규정이 정한 의결기관의 의결
절차에 따라 회원을 제명할 수 있다.

②제1항에 의한 제명의결시에는 회의개최일 3일전까지 제명대상자에게 그 뜻을 통지하여
의결전에 본인이 충분히 소명할 수 있는 기회를 주어야 한다.

제8조(협의회의 대표자와 협의위원) ①협의회의 대표자와 협의위원은 당해 협의회에 가
입한 공무원 중에서 선임하되, 대표자를 포함하여 협의위원은 10인 이내로 한다.

②협의회는 협의회 구성원의 직종별·직급별·성별 비율 등을 고려하여 협의 위원을
선임하여야 한다.

③협의회의 대표자와 협의위원의 임기는 협의회의 규정으로 정하되, 2년을 초과할 수
없으며 연임할 수 있다.

④협의회 가입자격의 상실 등으로 인하여 협의회의 대표자 또는 협의위원이 교체된 경
우에 후임자의 임기는 전임자의 잔여임기로 한다.

다만, 잔여임기가 3월이내인 경우에는 제5조의 협의회규정에 의한다.

제9조(이의신청에 대한 조치) ①협의회가 설립되는 기관의 소속공무원 중 협의회 가입대상 공무원은 제4조의 규정에 의하여 설립기관의 장에게 제출한 설립사실통보서 및 회원 명부등이 사실과 다른 경우에는 설립기관의 장에게 이의신청을 할 수 있다.

②제1항의 규정에 의하여 이의신청을 접수받은 설립기관의 장은 사실조사를 실시하고, 사실과 다른 사항에 대하여는 제4조제4항 단서의 규정을 준용하여 협의회에 시정·보완 조치를 요구할 수 있다.

③설립기관의 장은 제2항의 규정에 의한 사실조사 처리결과를 이의신청을 제출한 공무원에게 통지하여야 한다.

제10조(협의회와 설립기관의 장과의 협의) ①협의회와 설립기관의 장은 상호 신의를 바탕으로 성실하게 협의에 임하여야 한다.

②협의회와 설립기관의 장은 매년 2회 정기적으로 협의하여야 한다. 다만, 필요한 경우에는 수시로 협의할 수 있다.

③협의회의 대표자는 설립기관의 장과 협의하고자 하는 경우에는 협의일 7일전까지 협의하고자 하는 사항을 문서로 설립기관의 장에게 요구하여야 한다.

④설립기관의 장은 협의회와 직접 협의하여야 한다. 다만, 설립기관의 장은 공무수행상 부득이한 경우에는 대리자를 지정하여 협의할 수 있는 권한을 위임할 수 있으며, 관련 공무원을 협의에 배석하게 할 수 있다.

⑤협의회와 설립기관의 장과의 협의는 원칙적으로 공개한다. 다만, 협의회와 설립기관의 장과의 합의에 의하여 이를 공개하지 아니할 수 있다.

⑥협의회와 설립기관의 장은 회무기록 등의 업무를 담당하도록 하기 위하여 소속회원 또는 소속공무원중에서 각각 1명씩의 간사를 둘 수 있다.

⑦협의회와 설립기관의 장은 협의한 때에는 규칙이 정하는 바에 따라 다음 각호의 사항을 기록한 회의록을 작성하여 이를 각각 3년간 보존하여야 한다.

1. 개최일시 및 장소
2. 출석한 설립기관의 장(직무대리자를 포함한다), 대표자 및 협의위원
3. 협의내용 및 합의사항
4. 기타 토의사항

제11조(합의사항의 이행) ①협의회와 설립기관의 장의 합의는 문서에 의하여야 하며, 합의한 사항은 소속공무원에게 알려야 한다.

②협의회와 설립기관의 장은 합의사항을 이행하기 위하여 최대한 노력하여야 한다.

제12조(협의회의 의무) ①협의회는 협의회규정, 협의위원명부, 회원명부 및 회의록을 관리하여야 한다.

②협약회는 대표자·협의위원 및 협의회규정의 변경이 있는 경우에 그 변경된 날부터 3일 이내에 이를 설립기관의 장에게 통보하여야 하고, 회원의 변경사항에 대하여는 반기별로 이를 설립기관의 장에게 통보하여야 한다.

③설립기관의 장은 제2항의 규정에 의하여 통보받은 때에는 이를 검토하여 회원으로서의 부적격자가 있거나 협의회규정등이 법규에 위반되는 사항이 있는 때에는 협의회에 즉시 이의 시정을 요구할 수 있으며, 정당한 사유가 없는한 협의회는 이에 응하여야 한다.

제13조(근무시간중 협의회 활동의 제한) 협의회의 운영에 필요한 업무는 근무시간외에 수행함을 원칙으로 한다. 다만, 협의회와 설립기관의 장과의 협의는 협의회와 설립기관의 장과의 합의에 의하여 근무 시간중에 이를 할 수 있다.

제14조(협의회 전임공무원의 금지) 협의회에는 협의회의 업무를 전담하는 공무원은 둘 수 없다.

제15조(협의회에 대한 지원) 설립기관의 장은 협의회가 요구하는 경우에 협의회의 활동을 위하여 당해 기관의 회의장소·사무장비 등을 사용하게 할 수 있다.

제16조(시행규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호 서식]

공무원직장협의회설립사실통보서

명 칭		
대 표 자	근무부서	
	직 급	
	성 명	
회 원		○○○ 외 명
설 립 총 회	일 시	
	장 소	
	참석회원수	○○○ 외 명
	결의사항	
<p>공무원직장협의회설립·운영에관한법률 제2조제3항의 규정에 의하여 ○○ 공무원직장협의회설립사실을 통보합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">○○ 공무원직장협의회 대표자 ○ ○ ○ (서명 또는 날인)</p> <p style="text-align: center;">귀하</p>		
<p><첨부서류></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ○○ 공무원직장협의회규정 1부. 2. 협의위원명부·회원명부(소속, 기관 및 근무부서, 직급, 성별, 성명, 전화번호 기재) 각 1부. 3. 협의회 설립총회 회의록 사본 1부. 		

공무원직장협의회 설립증

명 칭		
대 표 자	근무부서	
	직 급	
	성 명	

안산시공무원직장협의회설립·운영에관한조례 제4조제4항의 규정에 의하여 위 ○ ○

공무원직장협의회가 설립되었음을 인정합니다.

년 월 일

(기 관 명) (인)

[별지 제3호 서식]

공무원직장협의회 설립통보사항 보완요구서

명칭		
대표자	근무부서	
	직급	
	성명	
보완을 요하는 사항		
보완이유		
보완기한		

안산시공무원직장협의회설립·운영에관한조례 제4조제4항의 규정에 의하여

○○ 공무원직장협의회 설립통보사항에 대하여 위와같이 보완을 요구합니다.

년 월 일

(기관명) (인)

[별지 제4호 서식]

○○공무원직장협의회 가입 (탈퇴) 원서

소 속			
직 급			
성 명		성 별	

위 본인은 안산시공무원직장협의회설립·운영에관한조례 제6조 제1항의
규정에 의하여 ○○공무원직장협의회에(서) 가입(탈퇴)하고자 합니다.

년 월 일

○ ○ ○ (서명 또는 날인)

○ ○공무원직장협의회대표 귀하