

안산시물가대책위원회설치및운영에관한조례(안)

의안 번호	
----------	--

제출년월일 : '94 . . .

제안자 : 안산시장

□ 제정사유

- 지방물가안정대책지침에의거설치운영되고있는지방물가대책위원회에대한법적근거마련
- 지역단위물가대책총괄조정기능을강화하고지방단위공공요금의합리적심의

□ 주요골자

- 물가대책위원회의기능(안 제3조)
- 위원회는위원장을시장으로,부위원장을부시장으로하여위원20인이내구성(안 제4조)
- 위원의임기는2년으로하되,공무원인임기는재임기간(안 제6조)
- 실무위원회구성은지역경제국장포함10인이내구성(안 제10조)

□ 참고사항

- 관련법령 : 지방자치법 제15조(조례)
- 기타참고사항 : 경기도물가대책위원회설치및운영에관한조례및경기지경지경 13600 - 1251 ('93. 12. 6)로시군조례준치시달

안산시 물가대책위원회 설치 및 운영에 관한 조례 (안)

제 1 조 (목적) 이 조례는 안산시 물가대책위원회(이하 "위원회"라 한다)의 설치 및 운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 조 (설치) 위원회는 시 단위로 설치·운영한다.

제 3 조 (기능) ① 위원회는 안산시(이하 "시"라 한다) 물가안정을 위하여 다음 각호의 사항을 협의·조정한다.

1. 물가관련 규정의 제정 및 개정
2. 물가안정시책 수립 및 시행
3. 물가관련 기관·단체간 협조에 관한 사항
4. 물가안정 동참분위기 확산을 위한 대주민계도에 관한 사항
5. 기타 물가안정 및 소비생활보호를 위하여 필요하다고 인정되는 사항

② 위원회는 지방자치단체에서 결정·관여하는 요금중 다음 각호의 사항을 심의한다.

1. 상수도(공업용수) 요금
2. 하수도 사용료
3. 폐기물 수집·운반 수수료
4. 주차요금
5. 기타 물가에 미치는 영향이 크고, 주민생활 안정을 위하여 필요하다고 인정되는 사업요금 또는 수수료·사용료등

③ 제2항 제1호, 제2호의 사항에 대하여는 시·군간 요금의 형평성 및 서민가계에 미칠 영향등을 고려하여 조정율이 10%이상일 경우에는 도 물가대책위원회에 심의를 받는다.

제 4 조 (위원회의 구성) ① 위원회는 위원장 1인과 부위원장 1인을 포함한 20인이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 시장이 되고, 부위원장은 부시장이 된다.

③ 위원은 실·국장을 당연직으로 하고 유관기관·단체장과 경제분야에 학식과 경험이 풍부한 전문인사중에서 위원장이 위촉한다.

④ 위원장은 안건의 내용에 따라 필요하다고 인정될 때에는 회의참석 범위를 따로 정하여 운영할 수 있다.

제 5 조 (위원장의 직무) ① 위원장은 위원회의 회무를 통할하고 위원회를 대표한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장 또는 위원장이 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제 6 조 (위원의 임기) 위원은 그 임기를 2년으로 하되 연임할 수 있다. 다만, 공무원인 위원의 임기는 당해직체의 재임기간으로 하고 보궐위원의 임기는 전임자의 잔임기간으로 한다.

제 7 조 (위원의 해촉) 위원장은 위원이 사망, 질병, 기타의 사유로 임무를 수행하기가 어렵다고 판단될 때에는 해촉한다.

제 8 조 (회의) ① 위원회는 분기별 1회 개최함을 원칙으로 하고 위원장이 필요하다고 인정할 때에는 수시 개최할 수 있다.

② 회의는 재적의원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 위원장은 표결권을 가지며, 가부동수인 경우에는 부결된 것으로 본다.

④ 위원회는 회의록을 작성비치하여야 한다.

제 9 조 (간사) ① 위원회 사무를 처리하기 위하여 간사 1인을 둔다.

② 간사는 지역경제과장으로 한다.

③ 간사는 위원장의 명을 받아 위원회의 사무를 처리한다.

제 10 조 (실무위원회) ① 위원회를 효율적으로 운영하기 위하여 실무위원회를 둔다.

② 실무위원회는 위원장 1인을 포함한 10인이내의 실무위원으로 구성한다.

③ 실무위원회 위원장은 지역경제국장이 되고 실무위원은 위원회를 구성하고 있는 유
관기관·단체의 실무급인사와 관계전문가 및 소속공무원중에서 실무위원장이 임명 또
는 위촉한다.

④ 실무위원회의 기능은 제3조 제1항의 규정을 준용한다.

⑤ 기타 실무위원회운영에 관하여 필요한 사항은 실무위원장이 따로 정한다.

제 11 조 (의견청취) 위원회 및 실무위원회는 제3조 사항을 심의하기 위하여 필요한 정
우에는 관계공무원 및 전문가 또는 관계인을 참석시켜 의견을 들을 수 있다.

제 12 조 (심의안건제출) ① 제3조 제2항과 관련하여 위원회에 제출되는 안건은 회의
1주일전까지 간사에게 제출하여야 한다.

② 간사는 제출된 안건에 대하여 심의와 관련한 자료및 의견의 제출을 요구할 수 있
으며 요구받은 관계부서 및 관계인은 이에 적극 협조하여야 한다.

③ 심의안건을 제출한 주관과장은 위원회에 출석하여 제출안건에 대한 제안설명을 하
여야 한다.

제 13 조 (수당과여비) 위원회및 실무위원회에 참석한 위원 및 관계인에 대하여는 예산
의 범위안에서 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제 14 조 (시행규칙) 이 조례에서 규정된 사항이외에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

① (시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

② (경과조치) 이 조례시행과 동시에 안산시지방공공요금심의위원회설치운영조례는 폐지하며 개류중인 심의안건은 이 조례에 의한 안산시물가대책위원회에서 심의한다.