

## 안산시행정기구설치조례수정(안)

의안 번호	361
----------	-----

제출년월일 : '95. 2.

제안자 : 안산시장

### ☐ 제안사유

- '95.2.20자 지방세무 기구.인력 보강 승인(경기도 지방12200-442)됨에 따라 의회 상정중인 안산시행정기구설치조례(안)을 수정코자 함.

### ☐ 주요골자

현행 (안)	수정 (안)
제4조(총무국) ① 총무국에 총무과, 사회진흥과, 세무과, 회계과, 지적과, 시민과, 민방위과를 둔다.	제4조(총무국) ① 총무국에 총무과, 사회진흥과, 세무과, <u>징수과</u> , 회계과, 지적과, 시민과, 민방위과를 둔다.
②~③ (생략)	②~③ (현행과 같음)
④ 세무과의 분장사무는 다음 각호와 같다.	④ 세무과의 분장사무는 다음 각호와 같다.
1. 지방세의 부과징수	1. 지방세 부과
2. 세외수입의 과징 및 총괄	2. 지방세 세원조사 및 재조사 심사
3. 지방세 세원조사 및 재조사 심사	<u>청구 처리</u>
<u>청구 처리</u>	3. 지방세무 사찰
4. 지방세무 사찰	4. 그밖에 부과업무에 관한 사항

현행 (안)	수정 (안)
5. 기부금품 통제 6. 시금고 지도감독 및 검사 7. 그밖에 세무업무에 관한 사항  <신 설>	⑤ 징수과의 분장사무는 다음 각호와 같다. 1. 지방세 징수 2. 세외수입의 과징 및 총괄 3. 기부금품 통제 4. 시금고 지도감독 및 검사 5. 그밖에 징수업무에 관한 사항
⑤ 1~7 (생략)	⑥ 1~7 (현행과 같음)
⑥ 1~7 (생략)	⑦ 1~7 (현행과 같음)
⑦ 1~7 (생략)	⑧ 1~7 (현행과 같음)
⑧ 1~7 (생략)	⑨ 1~7 (현행과 같음)

## ☐ 참고사항

### ☐ 관련근거

· 경기도 지방 12200-442('95.2.20)호 공문

☐ 소요예산 : 해당없음

☐ 조례(안) : 별첨

## 안산시행정기구설치조례(안)

제1조(목적) 이 조례는 지방자치단체의행정기구와정원기준등에관한 규정 제10조 제3항의 규정에 의하여 안산시에 두는 행정기구 설치와 그 분장사무의 대강에 관하여 규정함을 목적으로 한다.

제2조(실·국의 설치) 시의 행정사무를 분장하기 위하여 기획실, 총무국, 보건사회국, 지역경제국, 도시국을 둔다.

제3조(기획실) ① 기획실에 기획담당관, 문화공보담당관, 감사담당관을 둔다.

② 기획담당관실의 분장사무는 다음 각호와 같다.

1. 시정의 종합기획 조정 및 시의회 운영
2. 법제 및 행정소송
3. 예산의 편성 및 집행감독
4. 각종 통계작성 및 관리

③ 문화공보담당관실의 분장사무는 다음 각호와 같다.

1. 시정홍보에 관한 업무
2. 문화재 및 관광에 관한 업무
3. 문화예술진흥에 관한 업무
4. 도서관 운영 지도

④ 감사담당관실의 분장사무는 다음 각호와 같다.

1. 시 행정의 감사 및 상급기관 감사에 관한 업무
2. 공직자 재산등록 및 심사
3. 공무원의 비위조사 처리
4. 기타 감사업무에 관한 사항

제4조(총무국) ① 총무국에 총무과, 사회진흥과, 세무과, 징수과, 회계과, 지적과, 시민과, 민방위과를 둔다.

② 총무과의 분장사무는 다음 각호와 같다.

1. 국소관 행정의 종합조정
2. 문서, 공인, 보안, 청내의식 및 행사 업무 추진
3. 공무원 복무관리 및 단속
4. 공무원 인사관리, 표창, 연금업무
5. 시 행정구역 및 반상회 운영
6. 선거 및 국민투표
7. 공무원 교육, 사무관리 개선, 지방자치에 관한 업무
8. 통신에 관한 업무
9. 전산에 관한 업무
10. 다른 실,과에 속하지 아니하는 사항

③ 사회진흥과의 분장사무는 다음 각호와 같다.

1. 새마을운동종합계획수립 및 시행
2. 새마을단체 지원 및 운영지도
3. 새마을소득사업지원 및 융자금 관리
4. 개발행정지도조정 및 단속
5. 도시환경정비
6. 농어촌 환경개선 사업 추진
7. 옥외광고물 관리 및 인.허가
8. 자연보호에 관한 종합계획수립 및 시행
9. 국민체육진흥에 관한 사항
10. 체육시설물의 설치 및 운영, 관리
11. 청소년의 건전육성에 관한 사항
12. 체육시설의 설치이용에 관한 법률에 의한 체육시설 신고, 등록 및 지도감독
13. 올림픽기념국민생활관 운영 지도

④ 세무과의 분장사무는 다음 각호와 같다.

1. 지방세 부과
2. 지방세 세원조사 및 재조사 심사 청구 처리
3. 지방세무 사찰
4. 그밖에 부과업무에 관한 사항

⑤ 징수과의 분장사무는 다음 각호와 같다.

1. 지방세 징수
2. 세외수입의 과징 및 총괄
3. 기부금품 통제
4. 시금고 지도감독 및 검사
5. 그밖에 징수업무에 관한 사항

⑥ 회계과의 분장사무는 다음 각호와 같다.

1. 일반회계 및 일반특별회계 지출
2. 전년도 세입세출 결산서의 작성 및 의회 승인요청
3. 시설공사 용역등 입찰집행과 계약체결
4. 물품의 조달 및 구매계약
5. 국·공유재산의 취득 및 처분
6. 차량관리
7. 시청사등 공공청사 시설물 관리

⑦ 지적과의 분장사무는 다음 각호와 같다.

1. 개별지가 조사업무
2. 토지거래 신고 및 허가업무
3. 부동산중개업 허가처리 및 지도감독 업무
4. 토지등급 설정, 수정업무
5. 택지초과 소유부담금 및 개발부담금 업무
6. 행정장비운영 및 관리
7. 외국인 토지권리 취득 업무
8. 지적 통계

9. 지적측량 대행법인 지도감독
10. 지적공부 보존관리
11. 지적 민원처리
12. 이동지검사 및 정리
13. 지적측량 기초점 보존관리
14. 토지조사 및 지적측량
15. 토지분할 허가업무
16. 부동산 소유권이전등에 관한 특별조치법 업무

⑧ 시민과의 분장사무는 다음 각호와 같다.

1. 민원사무의 종합조정
2. 민원실 운영에 관한 사항
3. 주민등록 및 외국인 등록
4. 재증명 발급
5. 행정서사의 허가 및 지도감독
6. 민원접수 처리 및 검열
7. 민원1회방문처리제 시행
8. 호적 사무
9. 수형인 명표 관리
10. 차량등록에 관한사항

⑨ 민방위과의 분장사무는 다음 각호와 같다.

1. 민방위 계획 수립
2. 민방위 홍보 및 포상
3. 인력동원 업무
4. 민방위 시설물 및 장비 관리
5. 민방위 교육 훈련
6. 민방위 조직 편성 운영
7. 국가 비상사태에 관한 계획의 수립조정 및 확인
8. 국가 비상사태에 관한 인력,물자 시설동원 (충무계획, 을지연습)
9. 병사 징집,소집 및 병력동원 업무
10. 공익근무요원 관리

제5조(보건사회국) ① 보건사회국에 사회과, 가정복지과, 환경보호과, 청소과를 둔다.

② 사회과의 분장사무는 다음 각호와 같다.

1. 국소관 행정의 종합계획 수립 및 조정
2. 저소득주민보호 및 장애인 복지사업
3. 의료보호 환자 관리 및 업무처리
4. 공중, 식품위생업소 인. 허가 및 행정처분
5. 위생업소 지도, 감독 및 무허가 위생업소 단속, 고발
6. 매장 및 묘지, 화장장 관련업무

③ 가정복지과의 분장사무는 다음 각호와 같다.

1. 가정복지행정 및 부녀복지에 관한 종합계획 수립 조정
2. 여성회관 운영 지도

④ 환경보호과의 분장사무는 다음 각호와 같다.

1. 환경보전 종합계획 수립
2. 배출시설의 설치 및 변경허가
3. 배출시설의 공해감시 (환경감시원 관리)
4. 기타 공해업소 지도감독 및 행정처분에 관한 사항

⑤ 청소과의 분장사무는 다음 각호와 같다.

1. 청소행정의 종합계획 및 조정
2. 오물, 쓰레기에 관한 업무
3. 일반폐기물에 관한 업무
4. 화장실 개량 및 화장실 정화시설 검사 및 개수 지시
5. 기타 청소에 관한 사항

제6조(지역경제국) ① 지역경제국에 지역경제과, 공업과, 교통행정과, 산업과를 둔다.

② 지역경제과의 분장사무는 다음 각호와 같다.

1. 물가지도단속 및 저축·금융분야
2. 시장개설허가 및 관리

3. 노사화합추진 및 인력수급 관리
4. 담배소매인 지정, 취소에 관한 사항
5. 가스 안전관리 및 수급관리
6. 석유 판매업 인·허가 사항
7. 근로청소년회관 및 노동복지회관 운영 지도

③ 공업과의 분장사무는 다음 각호와 같다.

1. 공장설립 및 중소기업 육성에 관한 업무
2. 공업단지 지원 관리 및 수출 진흥에 관한 업무
3. 광업지도 관리 및 염관리 지도

④ 교통행정과의 분장사무는 다음 각호와 같다.

1. 교통기획일반 및 교통영향평가 교통량 조사
2. 자동차 운수사업 인·면허 관리
3. 자동차 운수사업 행정처분 및 공영주차장관리
4. 불법주정차 지도단속
5. 교통질서 계도분야 공익근무요원 관련 업무

⑤ 산업과의 분장사무는 다음 각호와 같다.

1. 농정, 양정에 관한 업무
2. 축정, 수산에 관한 업무
3. 농수산물도매시장 개설준비단 운영 지도

제7조(도시국) ① 도시국에 도시과, 주택과, 건축과, 녹지과, 건설과, 수도과, 하수과를 둔다.

② 도시과의 분장사무는 다음 각호와 같다.

1. 국소관 및 도시행정의 종합행정
2. 택지조성 계획 수립 시행
3. 구획정리사업에 관한 종합계획과 실시
4. 개발제한구역 관리
5. 환지계획 수립과 환지에정지 지정



6. 환지등기, 촉탁 및 체비지 처분
7. 토지 형질변경 복구
8. 공동구 관리
9. 국토이용 계획 입안
10. 국토이용 계획 결정 및 변경결정
11. 국토이용계획구역내 공공시설 입지승인

③ 주택과의 분장사무는 다음 각호와 같다.

1. 주택건설 종합계획 수립
2. 주택사업특별회계 운영
3. 건축사 수임사무에 관한 건축허가 및 관련사무
4. 건축물대장 관리
5. 지붕개량 사업, 농촌취락 개선, 변소개량 사업
6. 공동주택 사업승인, 사후관리 및 관련사무
7. 준주거지역, 일반주거지역, 기숙사단지 건축허가 및 및 관련사무
8. 주택자재 생산업 등록 및 단속
9. 건축사 수임사무 점검
10. 주택불법용도변경단속
11. 도시계획구역외(4층이하, 2,000㎡이하 근린생활시설, 주택) 건축관련 사무
12. 건축위원회에서 위임된 소심의위원회 사무

④ 건축과의 분장사무는 다음 각호와 같다.

1. 건축허가(상업,공업) 및 사용검사
2. 건축사 지도 및 건축위원회 운영
3. 도시설계 및 건축조례
4. 가설 건축물 축조신고 사무 및 무허가 건물 단속

⑤ 녹지과의 분장사무는 다음 각호와 같다.

1. 양묘사업 및 양묘장 관리
2. 녹지조성 및 관리
3. 공유림 관리
4. 조경기술 지도
5. 꽃묘 가꾸기 및 도로변 화단 조성
6. 조림 및 육림
7. 산불예방 및 산림내 불법행위 단속
8. 영림계획 및 시행
9. 임야매매증명
10. 보호수 관리
11. 가로수 식재관리
12. 임업기술지도
13. 산림해충 구제 및 야생 조수류 보호
14. 산림보호 및 계획 수립
15. 공원조성 및 관리
16. 산림훼손허가
17. 토석채취허가 및 사후관리
18. 공원관리, 산림감시분야 공익근무요원 관련업무

⑥ 건설과의 분장사무는 다음 각호와 같다.

1. 도로사업의 종합계획
2. 건설공사에 따른 토지의 수용매수 및 보상
3. 도로포장 및 관리에 관한 사항
4. 도시 토목공사의 지도감독
5. 노점상 관리에 관한 업무

6. 과적차량 단속 공익근무요원 관련 업무
7. 그밖에 건설행정에 관한 사항

⑦ 수도과의 분장사무는 다음 각호와 같다.

1. 상수도 사업의 종합관리
2. 상수도공기업특별회계 예산운영관리
3. 상수도사용료 조정징수사무
4. 급수조테 위반자 단속
5. 급수공사 대행업자 지정과 취소
6. 상수도 시설확장에 따른 기본조사 및 계획
7. 상수도 수자원보호, 이용에 관한 조사연구 및 종합계획
8. 급수공사시설 및 시공감독
9. 송배수시설 확장 및 유지관리
10. 취수 및 송급수 통제
11. 배수관망도 계획
12. 상수도 관리사업소 운영지도
13. 간이상수도 관리
14. 그밖에 상수도에 관한 사무

⑧ 하수과의 분장사무는 다음 각호와 같다.

1. 하수행정의 종합계획 및 조정
2. 하수도사업 특별회계 예산운영관리
3. 하천, 하수도 공사의 측량, 설계, 시공, 감독
4. 하천, 하수도시설의 개량 및 유지관리
5. 하수도 사용료 부과징수
6. 하수처리장 건설 및 유지관리
7. 하천, 공유수면 점용허가 및 점용료 부과징수

8. 풍수해관련 재해대책 업무추진 및 상황실 운영
9. 농업용수 개발 및 농지개량
10. 관개시설물 설치 및 개량사업
11. 지하수 개발.이용신고 수리
12. 환경사업소 운영지도
13. 그밖의 하수 및 치수에 관한 사항

제8조(계의 설치) ① 담당관 및 과 밑에 그 하부조직으로 계를 둔다.

② 계의 설치와 사무분장에 관하여는 규칙으로 정한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.