

안산시근로청소년복지회관운영조례(안)

의안 번호	313
----------	-----

제출년월일 : '95. 4.

제 출 자 : 안 산 시 장

☐ 제 정 이 유

- 안산시근로청소년복지회관은 그간 운영조례 없이 규칙만으로 운영이 가능하였으나
- 지방자치제 실시 및 제반 사회여건 변화에 따라 조례 제정 필요성이 대두됨(사용료 및 수수료 징수 등)

☐ 주 요 골 자

- 회관운영원칙 마련 (제 2조)
- 회관 사용허가 및 사용료, 수수료 징수 등 근거마련(제3조, 제4조, 제6조, 제7조, 제8조, 제9조, 제10조, 제11조)

☐ 참 고 사 항

- 근거법령
 - 지방자치법 제 135조 (공공시설)
 - 안산시근로청소년복지회관 설치 조례
- 예산조치 : 해당없음
- 기타 참고사항 : 특이사항 없음

안산시근로청소년복지회관운영조례(안)

제 1조(목적) 이 조례는 안산시근로청소년복지회관(이하 "회관"이라 한다) 운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2조(운영원칙) ① 회관운영은 근로청소년들에게 건전한 생활을 영위하게 함으로써 훌륭한 직업인으로서의 자질을 향상시키는데 중점을 두어야 한다.

② 회관은 저소득 근로청소년의 복지를 향상시킬 수 있도록 운영하여야 한다.

③ 회관은 안산시 지역내에 위치한 사업장을 중심으로 한 근로청소년들을 건전한 방향으로 선도하도록 운영하여야 한다.

④ 저소득 계층의 근로소득 창출을 통한 생활수준 향상을 도모하기 위하여 회관에 영·유아보육법에 의한 어린이집을 설치 운영할 수 있다.

제 3조(정의) ① 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. "회관의 시설"이라함은 기본시설(강당, 강의실, 생활관, 취미교실)과 기타 부대시설

(음향시설 및 냉·난방 시설)등을 말한다

2. "회관의 사용"이라함은 제1호 시설을 사용하거나 교육, 수강, 광고물의 게시, 영화촬영, 전시, 전람 및 기타 이와 유사한 행위를 말한다

제 4조(사용허가등) ① 회관을 사용하고자 하는 자는 사전에 별지 제1호 서식에 의한 안산시근로청소년복지회관장(이하 "관장"이라 한다.)의 허가를 받아야 하며, 사용허가를 받은 자(이하 "사용자"라 한다)가 회관내 특별한 시설을 설치할 경우도 같다.

② 관장은 회관의 사용을 허가함에 있어 회관의 시설확보와 기타 적정한 관리유지를 위하여 필요한 조건을 붙이거나 지시할 수 있다.

제 5조(이용자의 범위) 복지회관을 이용할 수 있는자는 다음 각호와 같다.

① 안산시 관할구역내의 근로청소년

② 영·유아보육법에 의한 영·유아

③ 기타 시장이 인정하는 자

제 6조(사용허가 제한) 관장은 다음 각호의 1에 해당하는 자 또는 단체에 대하여는 이용제한 또는 사용허가를 취소할 수 있다.

1. 공익을 해칠 우려가 있을 때
2. 회관의 시설물이 훼손될 우려가 있을 때
3. 비법정단체의 특정 목적을 위한 사용
4. 관장의 정당한 지시사항을 위반 또는 불응하는 자 또는 단체
5. 기타 관장이 필요하다고 인정할 때

제 7조(사용허가의 우선순위) 회관은 다음 각호의 순서에 의하여 사용허가 되어야 한다.

1. 기업체 근로청소년에 대한 각종 교육
2. 생산성 향상을 위한 품질관리 및 분임조 활동
3. 근로청소년 결혼식
4. 기업체 노조회의 및 교육
5. 문화 및 예술작품 전시장
6. 지역사회 공익 행사
7. 기타 시의 시책추진에 따른 사용

제 8조(사용료 및 수수료) 제4조의 규정에 의하여 회관의 시설 사용을 허가하였을 때에는 사용자는 별지 제2호의 기준에 의한 사용료 또는 수수료를 사전 납부하여야 한다.

제 9조(사용료 및 수수료의 면제) 다음 각호의 1의 경우에는 사용료 또는 수수료를 면제할 수 있다.

1. 국가 또는 지방 자치단체
2. 기타 시장이 필요하다고 인정할 때에는 사용료 및 수수료를 일부 또는 전액을 면제할 수 있다.

제 10조(사용료 및 수수료의 반환) 이미 납부한 사용료 또는 수수료는 다음 각호의 1의 경우를 제외하고는 반환하지 아니한다.

1. 회관의 특별한 사정에 의하여 사용이 취소 또는 정지될 때
2. 천재지변 기타 불가항력적인 사유로 사용이 불가능한 때
3. 사용전 3일전까지 사용자가 사용 취소원을 제출하는 경우

제 11조(손해배상) ① 사용자는 선량한 관리자의 주의로서 회관을 사용하여야 한다.

② 사용자는 회관 사용중에 발생한 사유로 말미암아 회관의 시설이 파손되었을 때에는 이에 상당한 손해를 배상하여야 한다.

제 12조(위탁운영) 회관이 운영하는 시설중 시장이 필요하다고 인정할 때에는 그 사업의 일부 또는 전부를 민간 또는 그 설치 목적이 동일한 비영리 법인에게 위탁 운영시킬 수 있다.

제 13조(강사) ① 관장은 필요하다고 인정할 때에는 관외에서 시간강사를 위촉 또는 초빙하여 강의와 교재 집필을 담당하게 할 수 있다.

② 제1항의 시간 강사에게는 예산의 범위 내에서 수당을 지급할 수 있다.

제 14조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부

칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.



(별지 제1호 서식)

안산시근로청소년복지회관 시설사용허가 신청서

1. 사용하고자 하는 시설 :
2. 사 용 목 적 :
3. 사 용 기 간 (시 간) :
4. 사 용 자 (단 체) :

위와 같이 근로청소년복지회관 시설을 사용하고자 신청하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청인 주소(전화번호) :

성명 및 단체명(또는 대표자) : (인)

근로청소년복지회관장 귀하

첨 부 : 가. 행사(교육) 계획서 1부

나. 법령상 인허가(등록)을 받아야할 경우 관련기관의 필증 1부

다. 사용료 감면 대상자의 관련 증빙서류 1부

(별지 제2호)

근로청소년복지회관 시설 및 부대시설 사용료

1. 시설사용료

구 분	기 준	요 금		비 고
		공단기업체 및 근로청소년	일반단체 및 개인	
대 강 당 (예식장)	1회 2시간이내	20,000원	40,000원	2시간 초과시 매시간당 기본 사용료의 1/2정수
강 의 실	"	10,000원	20,000원	2시간 초과시 매시간당 기본 사용료의 1/2정수
생 활 관	1실 1박	10,000원	20,000원	-
음 향 기 기 (마이크, 음향기 등)	1회 2시간이내	3,000원	6,000원	2시간 초과시 매시간당 기본 사용료의 1/2정수

2. 냉·난방시설 사용료

구 분	기 준	요 금		비 고
		공단기업체 및 근로청소년	일반단체 및 개인	
대 강 당 (예식장)	1회 2시간이내	20,000원	40,000원	2시간 초과시 매시간당 기본 사용료의 1/2정수
강 의 실	"	10,000원	20,000원	2시간 초과시 매시간당 기본 사용료의 1/2정수
생 활 관	1실 1박	10,000원	20,000원	-

3. 드레스 대여료

구 분	기 준	요 금		비 고
		근 로 자	일 반 인	
드레스 대여	1 회	30,000원	60,000원	

4. 어린이집 수강료

구 분	기 준	금 액	비 고
3세 이상	1인 1개월 (종일반)	56,000원	
2세	"	84,000원	
2세 미만	"	91,000원	

제7편 사업소 제7장 노동복지회관 안산시노동복지회관사용조례

(별 표)

노동복지회관 시설 및 부대시설 사용료

구 분	기 준	요 금		비 고
		근로자	일반단체 및 개인	
대 회 의 실 (예 식 장)	1회 2시간 이내	20,000	40,000	1시간 초과시 5,000원 추가
대 기 실 (폐백실, 신랑, 신 부대기실, 귀빈실)	"	3,000	5,000	1시간 초과시 2,000원 추가
강 의 실	"	10,000	20,000	"
음향기기(마이크, 녹음기, 음향기)	"	3,000	6,000	"
체 육 실	무 상 임 대			
구 판 장	공무원 연금 매점 판매 가격에 준한다.			

※ 전기료 및 냉난방료는 실제 사용액을 납부한다.

※ 회의실을 예식장으로 활용시에는 관내 근로자에 한하여 사용료를 면제하고

(재직증명, 주민등록등본 징구) 독서실은 무료로 개방한다.

(별 표)

여 성 회 관 수 가 기 준 액

1. 기본시설 사용료

구 분	사 용 목 적	단 위	요 액	비 고
대 강 당	공연, 발표, 교육행사등	2시간내	50,000원	매시간 초과시 및 토, 일, 공휴일, 야간은 평 일 요금의 20%가산. 다만, 전시회는 제외
전 시 실 (강의실)	전시회, 회의, 교육등	1회(1일)	30,000원	
세 미 나 실	회의, 교육등	1회 (2시간)	20,000원	

2. 냉, 난방 사용료

구 분	기 준	요 액	비 고
대 강 당	1회(2시간)	50,000원	매시간 초과시마 다 20%가산
전 시 실 (강 의 실)	1회(1 일)	30,000원	
세 미 나 실	1회(2시간)	10,000원	

3. 유아실 수탁료

구 분	기 준	요 액	비 고
교 육 수 강 생 자 녀 수 탁 료	1인 1월	15,000원	오전, 오후반 구분운영

184

4. 교육수강료

구 분	기 준	요 액	비 고
기술 교육 과정 별	1인 1개월	10,000원	실습 재료비 는 본인 부담
취 미 교육 과정 별	1인 1개월	10,000원	

5. 드레스 대여료

구 분	기 준	요 액	비 고
드레스 대여	1회	60,000원 ~ 150,000원	드레스의 종류에 따라 차등대여

6. 부대시설 사용료

구 분	기 준	요 액	비 고
음향기기사용	1 회	20,000원	1회란 오전, 오후, 야간 하나 를 지칭함
피 아 노	1 회	10,000원	