

안산시 재난안전 대책본부 구성 및 운영 조례 전부개정 조례안

의안 번호	2228
----------	------

제출년월일 : 2012. 2. 22.

제 출 자 : 안 산 시 장

☐ 제안이유

- 안산시 재난안전대책본부 구성 및 운영조례 중 삭제된 조항을 정비하고, 직제에 따라 조문을 개정하며, 알기 쉬운 법령 정비기준에 따라 조문을 변경하고자 함

☐ 주요내용

- 가. 총괄 조정관을 기획업무 담당국장에서 총무업무 담당국장으로 개정(안 제3조)
- 나. 삭제된 조항 제2조부터 제13조를 뒤에 있는 조항을 당겨 조정함(개정)
- 다. 알기 쉬운 법령정비 기준에 따라 조문 정비

☐ 개정 조례안 : 불임

☐ 신·구조문대비표 : 해당없음

☐ 관계법령발췌서 : 불임

- 재난 및 안전관리기본법 제3조, 제14조, 제16조, 같은법 시행령 제 13조

☐ 관련사업계획서 : 해당없음

☐ 예산 수반 사항 : 해당없음

☐ 사전 예고 결과 : 의견없음

- 입법예고 : 2011. 10. 31. ~ 11. 20(20일간)

☐ 기타 참고사항 : 불임

- 현행 조례
- 수원시 재난안전대책본부 구성 및 운영 조례

안산시 재난안전 대책본부 구성 및 운영 조례 전부개정 조례안

안산시 재난안전 대책본부 구성 및 운영 조례를 다음과 같이 전부 개정한다.

안산시 재난안전 대책본부 구성 및 운영 조례

제1장

제1조(목적) 이 조례는 「재난 및 안전관리 기본법」 제16조에 따라 재난의 예방·대비·대응·복구 등에 관한 사항을 총괄·조정하고 필요한 조치를 하기 위한 안산시 재난안전 대책본부의 구성·운영 및 상황관리에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “자연재난”이란 「재난 및 안전관리 기본법」(이하 “법”이라 한다) 제3조제1호가목에 따른 자연현상으로 인하여 발생하는 재해를 말한다.
2. “인적재난”이란 법 제3조제1호나목의 규정에 해당하는 피해를 말한다.
3. “자연재난 대책기간”이란 자연재난 중 같은 법 시행령(이하 “령”이라 한다) 제13조 각 호의 어느 하나에 해당하는 대규모 재난이 발생할 우려가 있는 다음 각 목의 구분에 따른 기간을 말한다.

가. 여름철의 경우 : 매년 5월 15일부터 10월 15일까지

나. 겨울철의 경우 : 매년 12월 1일부터 다음 연도 3월 15일까지

4. “인적재난 대책기간”이란 인적재난 중 영 제13조 각 호의 어느 하나에 해당하는 대규모 재난이 발생할 우려가 있는 때나 발생한 때부터 재난의 복구가 완료된 때까지의 기간을 말한다.

5. “준비단계”란 자연·인적 재난 발생에 대비한 다음 각목의 단계를 말한다.

가. 상시대비체제 : 특별한 재난발생의 징후는 없으나 재난이 발생하는 경우에 신속한 대응을 위하여 지속적인 상황관리가 필요한 단계

나. 사전대비체제 : 기상청에서 발표하는 기상종합정보 중 예비특보 또는 주의보의 발령으로 재난에 대한 대비체제의 가동이 필요한 단계 또는 인적재난의 발생우려가 있는 단계

- 다. 기타 : 안산시 재난안전대책본부(이하 “시 대책본부”라 한다)의 본부장(이하 “본부장”이라 한다)이 인정하는 가목 또는 나목의 단계에 준하는 단계
6. “비상단계”란 기상청에서 발표하는 기상종합정보 중 경보의 발령으로 전국 또는 지역적으로 자연재난의 발생 위험이 상당한 수준에 이른 단계 또는 인적재난이 발생한 단계를 말한다.
 7. “기반체제”란 국민생활과 국가·지역경제를 이루는 에너지, 정보·통신, 교통·수송, 금융, 산업, 보건·의료, 원자력, 건설·환경, 식·용수 등 그 기능이 마비될 경우 인명과 재산 및 국가경제에 심각한 영향을 미칠 수 있는 핵심시설 및 체계를 말한다.
 8. “기반재난”이란 법 제3조제1호다목에 따른 에너지·통신·교통·금융·의료·수도등 기반체제의 마비와 전염병 확산 등으로 인한 피해를 말한다.
 9. “예방”이란 기반체제의 각 분야별 취약점 분석을 통하여 위기요인을 사전에 제거하거나 감소시킴으로써 위기발생 자체를 억제하거나 방지하기 위한 일련의 활동을 말한다.
 10. “대비”란 기반체제의 마비와 관련된 정보 등 징후가 포착되는 경우에 기반체제가 마비된 상황에서 수행하여야 하는 대응계획을 사전에 작성하고, 이에 대한 교육·훈련으로 대응능력을 강화시키는 일련의 활동을 말한다.
 11. “대응”이란 제10호에 따라 작성된 대응계획의 이행을 통하여 피해를 최소화하고 기반체제의 2차적 마비 가능성을 감소시키기 위하여 국가의 가용 자원 및 역량을 활용하고 대처하는 일련의 활동을 말한다.
 12. “복구”란 기반체제의 기능을 회복 또는 개선시키고, 재난의 재발방지를 위하여 제도적 장치를 마련하거나 운영체제를 보완하는 일련의 활동을 말한다.
 13. “기반보호 총괄관”이란 기반체제의 보호와 관련된 정보의 원활한 수집·분석 및 전파를 위하여 시 및 지역재난관리책임기관에서 지정한 시 본청 과장급에 상당하는 정규직원을 말한다.
 14. “지역재난관리 책임기관”이란 법 제3조제5호에 따른 재난관리책임기관중 시 관내의 전부 또는 일부를 관할구역으로 하는 재난관리책임기관을 말한다.

제2장 재난안전 대책본부의 구성 및 기능

제3조(시 대책본부 구성 및 임무) ①법 제16조에 따라 재난의 예방·대비·대응·복구 등에 관한 사항을 총괄·조정하고 필요한 조치를 하게하기 위하여 시 대책본

부에는 본부장 · 차장 · 총괄조정관 · 통제관 · 담당관 및 실무반을 둔다.

② 본부장은 시장이 되며 대책본부의 업무를 총괄한다.

③ 차장은 부시장인 되며 본부장을 보좌하고, 총괄조정관은 총무업무 담당국장이 되며 본부장과 차장을 보좌한다.

④ 통제관은 분야별로 구분하여 두되, 자연·인적재난에 대한 통제관은 시의 재난 관리업무 담당국장이 되고, 기반재난에 대한 통제관은 시의 기반재난업무 담당국장이 되며, 각각 총괄조정관을 보좌한다.

⑤ 담당관은 제4항에 따른 분야별로 시의 담당과장이 되며, 각각 소관 분야 통제관을 보좌한다.

⑥ 법 제19조에 따라 대책본부에 두는 종합상황실의 장(이하 “재난종합상황실장”이라 한다)은 대책본부의 재난종합상황실 업무를 담당하며, 기반재난상황관리를 위하여 별도로 상황실을 설치하는 경우의 기반재난상황실의 장(이하 “기반재난상황실장”이라 한다)은 대책본부의 기반재난상황실 업무를 담당한다.

⑦ 실무반은 재난의 예방·대비·대응·복구 등을 위한 실무를 수행하며, 시 소속 공무원 중 해당 재난관련 업무를 담당하는 공무원과 지역재난관리책임기관·재난관련기관·기업체 및 민간단체(이하 “관계기관”이라 한다) 등으로부터 파견된 자로 구성·운영한다.

제4조(시 대책본부의 운영기간) ① 법 제16조제1항의 규정에 의한 시 대책본부는 다음 각 호의 기간 동안 설치하여 운영할 수 있다. 다만, 법 제14조에 따른 중앙재난안전대책본부(이하 “중앙대책본부”라 한다) 및 국가기반보호 관련 중앙재난안전대책본부(이하 “국가기반대책본부”라 한다)가 설치되는 경우에는 지체 없이 시 대책본부를 설치하여야 한다.

1. 자연재난 대책기간

2. 인적재난 대책기간

3. 제1호 및 제2호 외의 기간 중 기상이변 등으로 대규모 재난이 발생할 우려가 있어 본부장이 필요하다고 인정하는 기간

4. 그 밖에 기반보호와 관련하여 본부장이 필요하다고 인정하는 기간

② 본부장은 제1항제1호부터 제4호까지의 기간 외에도 평상시 재난상황 관리와 재난발생의 사전예방·대비등 필요한 조치를 취하기 위하여 시 대책본부를 상시 운영할 수 있다.

제5조(직무대행) 본부장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 때에는 시 대책 본부의 차장·총괄조정관·통제관 및 담당관의 순으로 그 직무를 대행한다.

제6조(위임·전결) ①본부장, 차장, 총괄조정관, 통제관 및 담당관의 위임·전결사항은 자연·인적재난과 기반재난을 구분하여 따로 정하며, 각각 별표 1 및 별표 2와 같다.

②위임·전결에 관하여 이 조례에서 정한 것을 제외하고는 「안산시 사무전결 처리 규칙」을 준용한다.

제3장 시 대책본부의 운영 및 근무체제

제7조(재난 대비체제) 본부장은 대책본부의 재난 대비체제 단계를 자연·인적재난의 경우에는 준비단계와 비상단계로 구분하고, 기반재난의 경우에는 예방·대비·대응·복구단계로 구분하여 재난 상황에 적합하도록 대책본부의 운영 및 근무체제를 정하여야 한다.

제8조(상황판단 회의) ①본부장·차장·총괄조정관·통제관·담당관·재난종합상황실장 및 기반재난상황실장은 재난상황에 신속하고 효율적으로 대처하기 위하여 상황판단을 위한 회의(이하 “상황판단회의”라 한다)를 개최하여 재난상황의 진행단계별로 대처계획을 협의하고, 실무반의 운영 및 파견근무자 소집대상범위 등을 결정할 수 있다.

②제1항에 따른 상황판단회의는 발생한 재난과 관련된 부서의 과장, 지역재난관리 책임기관의 해당업무에 관련되는 자로 구성하되 필요한 경우에는 외부전문가를 참석시켜 자문을 구할 수 있다.

제9조(관계기관에 근무자 파견요청 등) ①자연·인적재난의 경우 본부장은 재난대비체제 및 재난유형을 고려하여 다음과 같이 실무반을 편성·운영하여야 한다.

1. 상시대비체제의 실무반 편성기준 : 별표 3
2. 사전대비체제 및 비상단계의 실무반 편성기준 : 별표 4

②기반재난의 경우 본부장은 재난단계별로 별표 5부터 별표 7까지와 같이 구분하여 실무반을 편성·운영하여야 한다.

③본부장은 실무반의 편성을 위하여 법 제17조에 따라 관계기관의 장에게 소속직원의 파견 등 필요한 조치를 요청할 수 있으며, 관계기관의 장은 특별한 사유가 없는 한 이에 적극 대응하여야 한다.

④본부장은 재난의 예방·대비·대응·복구의 각 과정별로 상황전개에 따른 소요인원을 산정한 후 근무대상자를 소집하여 근무하도록 하여야 한다. 다만, 자연·인적재난의 상시대비체제 및 사전대비체제와 기반재난의 대비단계에서는 근무대상자 중 일부만 소집하고 나머지 인원은 일정 위치에서 비상대기 하도록 할 수 있다.

⑤본부장은 실무반이 재난상황에 효율적으로 대처할 수 있도록 실무반원을 소집하여 재난상황대응 모의훈련 및 사전교육을 실시할 수 있다.

⑥제5항에 따른 모의훈련의 실시에 관하여 필요한 사항은 본부장이 정한다.

제4장 재난상황관리체계 구축

제10조(현장상황 관리체제) ①본부장은 재난이 발생하여 현장상황의 관리가 필요하다고 판단하는 경우에는 재난현장에 접근이 쉬운 곳에 비상지원본부를 설치할 수 있다.

②본부장은 제1항에 따른 비상지원본부를 설치하는 경우에는 수습책임이 있는 관계기관의 장을 책임자로 지정·운영할 수 있다.

③본부장은 자연·인적재난 및 기반재난상황에 따라 비상지원본부에 초기 대응반, 상황분석보고반, 관계기관(단체)협력반, 대민보호지원반, 수습지원반 등 필요한 반을 둘 수 있다.

④제2항에 따른 비상지원본부의 책임자는 자연재난·인적재난 발생시 법 제50조에 따른 안산시 긴급구조통제단장(안산소방서장)과 유기적으로 협조하여야 하며, 긴급구조에 관하여는 안산시긴급구조통제단장이 총괄 지휘한다.

⑤그 밖에 비상지원본부의 구성 및 운영에 관한 사항은 재난의 종류 및 규모 등을 감안하여 본부장이 정한다.

제11조 (현장상황지원관 등의 운영) ①본부장이 재난대비를 위하여 필요하다고 판단하는 경우 대책본부 소속 5급 공무원을 현장상황지원관으로 임명하여 재난발생이 예견되는 재난현장에 파견할 수 있다.

②본부장은 「중앙재난안전대책본부상황관리규정」 제11조제3항 또는 국가기반보호 관련 「중앙재난안전대책본부운영 및 상황관리규정」 제14조제2항에 따른 현장

상황관리관의 활동을 지원하기 위하여 시 소속 직원 중 해당 재난관련 업무를 담당하는 공무원 및 관련분야 전문가들로 시 지원팀을 구성하여 재난발생 현장에 파견할 수 있다.

③ 제2항에 따른 시 지원팀은 재난현장에서 현장상황관리관의 활동을 지원하고 경기도·중앙수습지원단이 파견되는 경우 경기도·중앙수습지원단에 소속되어 재난수습을 지원하여야 한다.

제12조(통합지원의 요청 등) ① 법 제15조제5항 및 제16조제1항에 따라 본부장은 기반재난의 예방·대비·대응·복구단계에 대하여 원칙적으로 책임 대응하여야 한다.

② 제1항에 따라 기반재난상황을 신속히 수습하기 위하여 통합지원이 필요한 경우 본부장은 경기도대책본부 또는 국가기반대책본부에 통합지원을 요청할 수 있다.

제13조 (지역재난관리책임기관 및 관련단체의 협조체제 등) ①본부장은 자연·인적 재난상황관리의 효율적인 추진을 위하여 중앙 및 경기도 대책본부, 지역재난관리책임기관, 대한적십자사경기도지사, 전국재해구호협회 등 관련 기관(단체) 등과 유기적인 협조체제를 구축하여야 한다.

②본부장은 기반재난상황관리의 효율적인 추진을 위하여 경기도·국가기반대책본부, 지역재난관리책임기관 및 관계기관 등과 유기적인 협조체제를 구축하여야 한다.

③본부장은 경기도·중앙대책본부, 경기도·국가기반대책본부, 재난관리책임기관 및 관계기관 등이 설치한 상황실과 대책본부 간에 각종 통신연결망을 구축할 수 있다.

제14조 (협조체제 구축을 위한 합동훈련) ①본부장은 기반재난상황에 신속한 대응을 위한 유기적인 협조체제 구축을 위하여 대책본부·재난관리책임기관 및 관계기관 등이 참여하는 합동 훈련을 실시할 수 있다.

②본부장은 합동훈련을 도상훈련·전산훈련 및 실제훈련으로 구분하여 상황에 따라 필요한 훈련을 실시할 수 있으며, 훈련실시에 관하여 필요한 사항은 본부장이 정한다.

제15조 (인력 및 장비동원체제 구축 등) ①본부장은 자연·인적재난 발생에 대비하여 관계기관과 협의하여 관계기관이 보유하고 있는 인력 및 장비 중 동원 가능한 인력과 장비에 대한 현황을 파악하여 관리하여야 한다.

②본부장은 제1항에 따른 인력 및 장비에 대하여 재난이 발생하는 경우 신속한 응급복구를 위한 동원체제를 구축하여야 하고, 관계기관 사이에 원활한 응원체제가 구축될 수 있도록 필요한 자료 및 정보를 최대한 공유하도록 하여야 한다.

제16조(기반재난관련 자원동원 체계구축 등) ①본부장은 기반재난 발생에 대비하여 관계기관과 협의하여 재난발생시 신속한 응급조치에 필요한 다음 각 호의 인력 및 장비를 사전에 파악하여 그에 대한 동원체제를 구축하여야 한다.

1. 기반체제를 소유 또는 관리하는 관계기관의 최소한의 기능유지를 위한 필수 인력

2. 기반체제를 소유 또는 관리하는 관계기관의 피해시설물의 복구를 위한 기술자 및 장비일체

3. 기반체제의 주된 기능 유지를 위한 보조시스템 관련 장비

②본부장은 관계기관의 장에게 제1항에 따른 인력 및 장비 등의 현황을 제출하도록 요청할 수 있고 관계기관의 장은 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

제17조(비상연락망 구축 등) 법 제26조제1항에 따라 지역재난관리책임기관의 장은 비상근무(훈련을 포함한다) 소집 시 상황근무 대상자가 이에 즉시 응할 수 있도록 유·무선의 비상연락체제를 구축하는 등 준비태세를 유지하여야 한다.

제18조(상황단계별 편람 작성 등) ①법 제26조제1항에 따라 지역재난관리책임기관의 장은 재난상황의 효율적인 대처를 위하여 재난의 유형별·상황단계별로 유기적이고 연속적인 대응이 가능하며 실제상황에 적용할 수 있는 응용편람을 작성하여야 한다.

②지역재난관리책임기관의 장은 제1항에 따라 편람을 작성하는 경우에는 당해 기관 소속 직원의 업무 내용에 따른 개인별 행동편람을 별도로 작성하여 사용할 수 있다.

③지역재난관리책임기관의 장은 지역여건 및 자체실정에 적합하게 활용될 수 있도록 제1항에 따른 응용편람을 보완하도록 하는 등 필요한 조치를 하여야 한다.

④본부장은 지역재난관리책임기관의 장이 제1항 및 제2항에 따른 응용편람과 개인별 행동편람과 연계하여 대책본부의 응용편람과 개인별 행동편람을 작성할 수 있다.

⑤본부장은 제4항에 따라 작성한 편람의 개선·보완을 위하여 재난 및 안전사고의 발생현장에 대한 답사자료와 과거 발생한 재난사례에 관한 자료 등을 조사한 후 취합·관리하고, 필요한 경우에는 재난관련 전문가에게 가상 시나리오 작성 등을 의뢰할 수 있다.

제19조 (현장모니터 위원 등) 본부장은 재난상황과 관련된 여론 및 현지상황을 신속히 파악하기 위하여 중앙대책본부의 본부장과 협의하여 지역주민 등을 현장모니터 위원으로 위촉할 수 있다. 이 경우 모니터위원에게는 예산 범위에서 수당 등을 지급할 수 있다.

제20조 (자연 및 인적재난상황 보고요령) 법 제20조 및 영 제24조에 따른 재난상황의 보고는 다음과 같이 한다.

1. 보고 시기

가. 자연재난에 대한 사전조치사항·피해발생상황 및 응급조치사항 : 실시간별로 수시보고

나. 최종피해상황 : 자연재난의 경우 피해원인이 종료한 후 7일 내에 보고하고, 인적재난의 경우 재난상황이 종료한 후 즉시 보고

2. 보고 방법

가. 재난상황과 관련하여 긴급을 요하는 경우 : 국가안전관리정보시스템과 전언통신문 또는 팩시밀리로 보고

나. 자연재난의 경우 : 국가안전관리정보시스템 및 전언통신문으로 보고. 다만, 본부장의 지시를 요하는 등 긴급한 조치가 필요한 경우에는 팩시밀리로 보고할 수 있다.

다. 그 밖의 재난상황의 경우 : 본부장이 정하는 방법에 따라 보고

3. 보고 서식은 별지 제1호 서식에 따른다. 다만, 자연재난의 경우에는 국가안전관리정보시스템의 자동집계시스템 입력양식에 의하여 보고할 수 있다.

제5장 기반재난 단계별 상황관리체계 구축

제21조(재난상황 전파체계 등) ①지역재난관리책임기관의 장은 기반재난이 발생할 우려가 있거나 발생한 경우 관련 여론 및 현지상황 등을 안산시 기반재난상황실에 수시로 통보하여야 한다.

②기반재난상황실장은 제1항에 따라 파악한 상황을 경기도 기반보호상황실에 보고하고 유관기관에 전파하여야 한다.

제22조 (재난상황 전파요령) 제21조에 따른 재난상황의 전파요령은 다음과 같다.

1. 단계별 보고내용

가. 예방단계보고 : 기반체계와 관련된 지역동향, 여론 등

나. 대비단계보고 : 기반체계와 관련된 구체적인 동향, 전망 및 조치사항과 기반체계관련사항이 국가·지역경제와 주민생활에 미치는 영향 등을 분석·보고 또는 통보

다. 대응단계보고 : 기반체계 마비상황·피해정도 및 대체자원의 투입여부 등 통합지원 상황

라. 수습복구단계보고 : 기능정상화여부 및 피해상황조사, 복구계획수립, 재발방지대책 등

2. 보고(통보)방법

가. 원칙적으로 공식·비공식 문서에 의하되, 각종 통신매체(전자우편 및 팩시밀리)를 이용할 수 있다. 다만, 수·발신자의 성명 및 수·발신시간이 기록되어야 한다.

나. 긴급을 요하는 사항의 경우 전화(유·무선)를 이용할 수 있다.

다. 그 밖에 재난상황을 감안하여 본부장이 통보방법을 별도로 정하여 운영할 수 있다

3. 보고 또는 통보 서식

가. 기반재난 상황통보 : 별지 제2호서식

나. 재난발생대비 사전조치사항, 피해발생상황 및 응급조치사항 : 별지 제3호 서식

제23조 (기반보호총괄관의 지정·임무) ①본부장 및 지역재난관리책임기관의 장은 신속한 재난정보의 수집·분석 및 전파를 위하여 소속 직원 중에서 시 본청 과장

급에 상당하는 기반보호총괄관을 지정할 수 있다.

②제1항에 따른 기반보호총괄관은 다음 각 호의 업무를 성실히 수행하여야 한다.

1. 소속기관의 기반재난유형별 담당부서 및 담당자 비상연락체계 구축 등 상황관리채널 구축
2. 소속기관의 기반재난담당자와 시(또는 지역재난관리책임기관) 및 기반보호상황실 담당요원과의 정보전달 및 연계업무 총괄
3. 기반체계보호관련 시 안전관리계획의 안산시안전관리위원회 상정 등 안전관리업무총괄
4. 소속기관에 설치되는 기반재난관련 대책본부 구성·운영에 관한 업무 총괄
5. 제24조부터 제27조까지에 따른 단계별 상황관리 총괄

제24조(재난예방단계의 상황관리) ①제2조 제9호에 따른 예방단계의 경우 기반재난 상황실 및 기반재난담당부서는 자체적으로 지역별·분야별 전담요원을 지정하고 관련정보의 수집·분석을 통하여 사전징후를 포착하도록 노력하여야 한다.

②기반보호총괄관은 관련 동향을 예의주시하면서 필요한 정보를 수집·분석하여 시 기반재난상황실, 경기도 기반보호상황실, 관계중앙부처상황실 및 관계기관에 전파하여야 한다.

제25조(재난대비단계의 상황관리) ①제2조제10호에 따른 대비단계의 경우 본부장은 자체 비상근무조를 투입하여 상황관리기능을 보강하고 사태 발전 가능성에 대하여 분석하여 행정자치부 국가기반보호상황실, 관계중앙부처상황실 및 관계기관에 전파하여야 한다.

②본부장은 필요시 기반재난상황실 근무자 또는 기반재난 담당부서의 근무자를 현장에 투입할 수 있다.

③기반보호총괄관은 소관분야의 사태발전 가능성에 대하여 분석하고 재난징후의 구체적인 정보 및 조치사항 등을 시 기반재난상황실(지역재난관리책임기관의 경우), 경기도 기반보호상황실로 보고하여야 한다.

제26조(재난대응단계의 상황관리) ①제2조제11호 따른 대응단계의 경우 본부장은 상황관리 강화를 위하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 대책본부 소속직원과 지역재난관리책임기관의 관계자를 추가로 투입하여 통합상황실을 운영할

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

소관 실·과		재난안전과
입 안 자	실·과장 직위·성명	재난안전과장 이 장 원
	담당·팀장 직위·성명	재난안전계장 임 병 권
	담 당 자 성명·전화	임 병 권 (행정 2725)

[별표 1]

자연·인적재난관련 전결 사항(제6조 관련)

업 무 내 용		본부장 결 재	전 결 권 자			
			차 장	총 괄 조정관	통제관	담당관
본부조직 및 운영	5급이상 공무원 파견 또는 차출요청				○	
	각 체제의 개시 및 해제결정				○	
	실무반 편성 및 운영				○	
	실무반 복무 지도감독				○	
	본부 당직명령 및 당직근무 상태 지도점검				○	
	재해일지 기록배치					○
	본부 물품관리 운용					○
방재교육 또는 훈련계획수립 및 실시지도감독					○	
대책본부 지휘 감독					○	
지역재난관리책임기관에 대한 협의 및 지시 등					○	
상황단계별 조치	준비단계(상시대비체제) 각종 조치사항					○
	준비단계(사전대비체제) 각종 조치사항				○	
	비상단계 각종 조치사항			○		
기상특보 발령에 대한조치	홍수 등 경보 발령시				○	
	홍수주의보 발령시					○
	기상주의보 발령시					○
방재용자재의 수송지휘에 관한 사항					○	
수난구조 사 항	헬기 등 주요장비 지원요청 및 협의		○			
	수난구조 상황파악					○
군 지 원 사 항	군장비 등 지원요청 및 협의				○	
	군장비 지원사항 파악					○
구호활동 사 항	구호활동 지원요청 및 협의					○
	구호활동 상황 파악					○
통신망 운영 관련사항	관계기관간 통신시설 설치				○	
	통신시설 수리 및 보수					○
피해종합 대 책	기상자료 수집					○
	피해상황 자료수집					○
	일일 재해상황보고서 작성 및 배부					○
	현장상황지원관 현지파견			○		
	현장상황지원팀 구성 및 현지 파견			○		
	피해액 확정 (단, 우심시군이 없을 경우 통제관 전결)		○			
	복구계획 수립 (단, 우심시군이 없을 경우 통제관 전결)	○				
	복구사업 지도 감독				○	
지시 및 기존방침이나 법령에 규정된 사안에 따라 조치되는 사항						○
조회, 협의회의 및 조사 또는 자료의 수집이나 보고서의 처리에 관한 사항						○

[별표 2]

기반재난관련 전결 사항(제6조 관련)

업 무 내 용		본부장 결 재	전 결 권 자			
			차장	총괄 조정관	통제관	담당관
대책본부조직 및 운영	4급이상 공무원 파견 또는 차출요청			○		
	5급이하 공무원 파견 또는 차출요청				○	
	유관기관 근무자 파견요청				○	
	실무반 편성 및 운영				○	
	실무반 및 근무자 복무 지도·감독					○
	상황일지 기록 배치					○
	본부 물품관리 운용					○
	본부 운영비 내시 및 배정요구				○	
	본부 급량비 등 지출요구					○
대책본부회의 운영	본부회의위원 위촉 및 해촉			○		
	회의안건 작성 등 운영			○		
	회의소집 방침결정		○			
	회의소집 일시 및 장소 등의 변경					○
재난 교육계획 수립, 실시 및 지도·감독					○	
대책본부 지휘·감독			○			
지역재난관리책임기관에 대한 협의 및 지시 등					○	
상황 단계별 조치	예방단계별 각종 조치사항					○
	대비단계별 각종 조치사항				○	
	대응단계별 각종 조치사항			○		
	수습복구단계별 조치사항			○		
상 황 관 리	재난상황 수집전파					○
	대규모 발생 예측·분석					○
대응·수습에 따른 지휘에 관한 사항			○			

군 지원 사항	군 장비 및 인력지원 요청 및 협의				○	
	군 장비 및 인력지원사항 파악					○
공 권 력 투입 지원 사항	공권력 지원요청 및 협의	○				
	병역 및 장비 지원사항 파악					○
수송·통신에 관한 사항	관계기관간 통신시설 설치				○	
	통신시설의 수리 및 보수					○
통합지원 종합대책	지원상황 자료수집					○
	지원상황보고서 작성 및 배부					○
	현장상황지원관 현지 파견			○		
	현장상황지원팀 구성 및 현지 파견			○		
	현장상황지원관 활동상황 파악					○
	수습복구용 자재·장비·인원 동원사항 파악					○
	수습복구용 자재·장비·인원의 동원				○	
	불법 유형별 대응방안 분석·조치					○

[별표 3]

상시대비체제의 실무반 편성기준 (제9조제1항제1호 관련)

1. 조직 및 담당업무

구 분		담 당 업 무
담 당 관		○ 자연·인적재난 상황업무 총괄
재난종합상황실장		○ 안산시재난안전대책본부 재난종합상황실 업무 총괄
상 황 관 리	재난정보 관리팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재난및안전관리기본법 제3조제1호의 규정에 의한 재난에 대한 정보의 수집·전파, 상황관리 및 총괄조정 ○ 기상상황 등 재난진행상황 파악 및 전달·처리 ○ 재난정보 수집·분석 ○ 재난 대응·응급복구 상황에 관한 자료수집·관리 ○ 기타 재난예방대책에 필요한 사항
	상황분석 판단팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상시 모니터링시스템 구축·운영 ○ 재난의 예측 및 분석관리 ○ 재난피해정보의 수집분석 및 전파 ○ 국내 언론보도 등 재난정보 수집·분석
유관부서 지원팀		<ul style="list-style-type: none"> 〈건설 및 건축 관련 부서〉 ○ 붕괴우려 시설물, 방재시설물, 재해우려지역 사전점검 및 재해예방조치 ○ 수방자재 및 응급복구장비 동원체제 구축 및 지원계획 수립 〈보건위생·환경 및 녹지 관련 부서〉 ○ 수해지역 의료·방역활동 체제 및 사상자 구호·처리 체제 구축 ○ 재해지역 수해쓰레기 및 해양·하천부유 쓰레기 수거 대책 수립 ○ 절개지 등 산사태 우려지역, 공원, 녹지시설물 사전점검 및 재해예방조치 〈사회복지 및 여성 관련 부서〉 ○ 이재민 수용시설 사전점검 및 재해구호 비축물자 관리 ○ 자원봉사자 협조체제 및 여성단체 응급지원체제 구축 〈경제 및 통상 관련 부서〉 ○ 유통업체·외국인투자시설 및 공장시설 피해예방 홍보 및 지원대책 수립 〈농정 및 수산 관련 부서〉 ○ 농경지·농작물·수산증양식시설·어항 등 사전 피해예방조치

[별표 4]

사전대비체제 및 비상단계의 실무반 편성기준(제9조제1항제2호 관련)

1. 조직 및 임무

구 분		담 당 업 무	
총괄조정관		○ 본부장·차장 보좌, 비상단계에서 자연·인적재난 상황업무 총괄	
통 제 관		○ 본부장·차장 및 총괄조정관 보좌, 준비단계(사전대비체제)에서 자연·인적 재난 상황업무 총괄	
담 당 관		○ 본부장·차장·총괄조정관 및 통제관 보좌	
재난종합상황실장		○ 본부장·차장, 총괄조정관 및 통제관 보좌, 재난종합상황실운영 실무 총괄	
상 황 총 괄	정 보 수 집 및 보 고 서 작 성 반	○ 반장 : 정보수집·보고서작성 및 상황분석 판단업무 총괄	
		○ 일일상황보고서 작성·보고 및 상황일지 작성 ○ 주요인사 재난종합상황실 방문시 보고서 작성 ○ 국가안전관리정보시스템을 활용한 피해상황 등 파악 ○ 기상상황 등 재난의 예측·분석관리 및 전파 ○ 기상 및 수습대처관련 특별지시사항 ○ 피해정보 수집·보고 및 해외 재난정보 수집·분석 ○ 긴급상황 관리(즉보사항 처리 : 인명구조, 인명피해, 교통두절상황 등) ○ 재난진행상황 파악·전달·처리 및 사전예방조치	
	상 황 관 리 지 원 반	반장	○ 상황관리지원 업무 총괄
		관 리 지 원 팀	○ 재난관련 상급기관장 현장방문시 보고자료 작성 ○ 현장상황지원관 파견·관리 및 중앙수습지원단 운영 지원 ○ 상황실 회의 및 보고회관련 장비운영 ○ 상황근무자 식사·야식 등 후생·복지
상 황 분 석 판 단 팀		○ 상황판단회의 개최 및 대처계획 수립보고 ○ 상시모니터링시스템 구축·운영 및 TV방송 모니터링 ○ 본부장 특별지시사항 처리 ○ 관계기관 근무자 파견요청 ○ 재난피해 분석·판단 및 민심동향, 미담사례 등 확인 ○ 각종 여론·정보수집, 민원처리 등	
행 정 지 원 반		○ 반장 : 행정지원업무 총괄 ○ 주요인사 방문시 의전업무 ○ 상황근무자 근무명령 및 복무단속	
구 조 구 급 반		○ 구조·구급 업무는 지역긴급구조통제단에서 전담하여 추진하되, 재난종합상황실과의 원활한 업무연계를 위하여 지역긴급구조통제단 소속직원이 연락관으로서 재난종합상황실 상주 근무	

비 상 지원반	○ 반장 : 재난관련 비상지원업무 총괄	
	○ 국가안전관리정보시스템을 활용한 응급복구 및 구호 상황파악 ○ 각 일선지방행정기관 및 시군구 응급복구 현황 파악 ○ 재난구호활동본부 및 구호지원반 설치운영 지도 ○ 이재민수용시설 지정 및 구호센터 설치운영 지도·확인 ○ 사망·실종자유족 대책, 응급생계구호 실시 ○ 부상자 의료지원 및 기동의료반 편성운영 지도·확인 ○ 침수지역 및 이재민 집단급식소 위생관리 지도·확인 ○ 전염병 예방을 위한 방역소독 및 기동방역반 편성운영 ○ 재난쓰레기 수거처리 및 임시적환장 설치운영 지도·확인 ○ 응급복구를 위한 전문인력, 자재·장비확보 지도·확인 및 군병력·장비 지원 협조요청 ○ 주민생활 필수시설 응급복구 추진상황 지도·확인 ○ 도로·교량, 하천, 항만, 어항, 수리시설, 철도, 사회공공시설 등 응급복구 추진상황 지도·확인 ○ 해양·수산시설 응급복구 및 선박·출입항 통제 ○ 고립지역 긴급수송로 개설 및 수송차량 확보 ○ 정전피해 복구 및 통신두절지역의 이동용 통신시설	
자 원 봉 사 지원반	○ 반장 : 자원봉사지원업무 총괄	
	○ 자원봉사센터 설치 운영 및 지도·확인 ○ 사유시설 응급복구 등 대민지원활동 추진 ○ 수해주택 안전점검 및 무상수리 등 추진	
공 보 지원반	보 도 지원팀	○ 반장 : 보도지원 및 공보업무 총괄
		○ 재난상황별 주민행동요령 홍보 ○ 재난 예·경보 발령사항 등의 전파(TV·라디오·CATV 생방송 및 자막 방송, KBS 재난방송 등) ○ 재난수습을 위한 보도지원(현장대변인, 공동취재단구성 및 프레스센터 설치지원 등) ○ 각종 보도자료 작성 배포 및 재난현장 취재지원 ○ TV·라디오·신문사 등이 요청하는 각종 자료 수집 및 제공

2. 근무방법

- 24시간 3교대 근무를 원칙으로 한다.
- 근무 장소는 시 재난종합상황실에 근무하는 것을 원칙으로 한다.
- 총괄조정관(비상단계시) 및 통제관(사전대비체제시)은 상황관리에 지장이 없도록 상황에 따라 반 편성 및 반별 인원수를 조정하여 운영할 수 있다.

3. 상황실 장비 운영·보수

- 상황실장비의 원활한 운영을 위하여 자연·인적재난 관련과 직원을 장비관리 지원자로 편성하거나 전문업체에 위탁하여 운영할 수 있다.

[별표 5]

예방단계 실무반 편성기준(제9조제2항 관련)

1. 조직 및 임무

구 분	담당업무
담 당 관	○ 기반재난 업무 총괄
기반재난상황실장	○ 담당관 보좌, 기반재난상황실운영 실무 총괄
상황관리팀	○ 상시 모니터링시스템 구축·운영 - 언론, 인터넷, 지역여론 등을 통한 재난정보수집 - 유관기관으로부터 각종정보 수집 - 각종 재난정보 상황 신속파악·전파 ○ 일일 지역기반보호 상황보고서 작성·전파 ○ 관련공무원 비상연락망 구축 ○ 관계기관 협조 체계구축 ○ 기타 재난예방대책에 필요한 사항 등
상황분석팀	○ 관계기관 정보공유 체계구축 ○ 소관기관별 대응방안 점검 - 소관기관의 분석자료 검토 및 종합정리 - 관계기관의 대응매뉴얼 점검 ○ 소관업무의 분야별·지역별 동향 분석·전파 - 주민생활 및 지역경제에 미치는 영향 분석 - 지역기반체계마비 사태로 발전될 가능성 분석 ○ 재난발생시를 대비한 분야별 대응방안 검토 ○ 대체인력 및 장비 등의 지원체계 구축 등

2. 근무방법

- 상황관리팀은 2교대 근무를 원칙으로 한다.
- 상황분석팀은 평상의 주간근무를 원칙으로 한다.
- 재난유형별 소관기관 및 관계기관 파견근무자는 주간근무를 원칙으로 하되, 필요시 근무시간을 조정할 수 있다.
- 담당관은 상황관리에 지장이 없도록 상황에 따라 팀 편성 및 팀별 인원수를 조정하여 운영할 수 있다.

3. 상황실 장비 운영·보수

- 상황실장비의 원활한 운영을 위하여 기반재난 관련과 직원을 장비관리 지원자로 편성하거나 전문업체에 위탁하여 운영할 수 있다.

[별표 6]

대비단계 실무반 편성기준(제9조제2항 관련)

1. 조직 및 임무

구 분		담당업무
통 제 관		○ 기반재난 상황업무 총괄
담당관		○ 통제관 보좌
기반재난상황실장		○ 통제관·담당관 보좌, 기반재난상황실운영 실무 총괄
상 황 총 괄 반	상황관리팀	○ 상시 모니터링시스템 구축·운영 - 언론, 인터넷, 지역여론 등을 통한 재난정보 수집 - 유관기관으로부터 각종 정보 수집 - 각종 재난정보 상황 신속파악·전파 ○ 지역별, 분야별 동향파악 강화 ○ 관계기관·기반재난상황실 상시 정보공유체계 구축 ○ 일일 지역기반보호 상황보고(통보)서 작성, 관계기관 전파 ○ 기타 재난예방대책에 필요한 사항 등
	상황분석팀	○ 소관기관별 대응방안 점검 - 소관기관의 분석자료 검토 및 종합정리 - 관계기관의 대응매뉴얼 점검 ○ 분야별·지역별 동향파악 및 정보분석 강화 - 주민생활 및 지역경제에 미치는 영향 분석 - 지역기반체계마비 사태로 발전될 가능성 분석 ○ 재난발생시를 대비한 소관분야 상황단계별 편람점검 ○ 대체인력장비 등의 관리상황 및 투입여부 검토 등
	상황대책팀	○ 상황판단회의 개최 및 후속 조치 검토 - 대책본부 가동여부 검토 ○ 진행(교섭)상황 종합점검 및 분야별 지원대책 수립
치안구조 및 구조구급대책반		○ 불법유형에 따른 대응방안 점검 ○ 주요시설물 보호계획 수립내용 점검 ○ 공권력 투입, 질서유지 ○ 긴급 인명구조 및 재산보호 등

2. 근무방법

- 상황관리팀은 시 기반재난상황실에서 24시간 3교대 근무를 원칙으로 한다.
- 상황분석팀 및 상황대책팀은 평상의 주간근무를 시 기반재난상황실에서 근무함을 원칙으로 한다.
- 관계기관 파견자와 치안및구조구급대책반은 신속한 상황대처를 위하여 필요하다고 판단될 경우에는 통제관의 허락을 받아 소속기관에서 근무할 수 있다.

3. 상황실 장비 운영·보수

- 상황실장비의 원활한 운영을 위하여 기반재난관련과 직원을 장비관리 지원자로 편성하거나 전문업체에 위탁하여 운영할 수 있다.

[별표 7]

대응단계 실무반 편성기준(제9조제2항 관련)

1. 조직 및 임무

구 분		담당업무
총괄조정관		○ 본부장 및 차장보좌, 기반재난상황 업무 총괄
통제관		○ 본부장·차장 및 총괄조정관 보좌
담당관		○ 본부장·차장·총괄조정관 및 통제관 보좌
기반재난상황실장		○ 본부장·차장·총괄조정관·통제관·담당관 보좌 ○ 기반재난상황실운영 실무 총괄
상황 총괄 반	상황관리팀	○ 반장 : 상황 총괄 ○ 지역기반보호 통합상황실 운영 - 지역별·분야별·기관별 정보활동 강화 및 공유체계 확립 - 재난진행상황 신속 파악 및 전파, 긴급 상황관리 ○ 긴급 상황보고서 및 종합상황보고서 작성 - 즉보 사항, 인명구조 및 피해상황 등 ○ 경찰·소방 보고체계 구축 및 지휘권 확보 ○ 일일 지역기반보호 상황보고(통보)서 작성, 관계기관 전파 ○ 기타 재난예방대책에 필요한 사항 등
	상황분석팀	○ 대책본부 가동(대체자원 지정·관리·투입협조·지원 등) ○ 현장수습대책반 대처사항 종합분석·관리 ○ 민심동향 및 미당사례 확인 ○ 관련 유관기관의 협조사항 점검·관리 ○ 재난 예·경보 발령 및 방송 요청 ○ 재난사태 선포건의, 특별재난지역 선포 건의
	상황대책팀	○ 상황판단회의 개최 및 후속 조치 검토 ○ 대책본부 가동여부 검토 ○ 사태 장기화 대한 대책 강구사항 점검 등 ○ 진행(교섭)상황 종합점검 및 분야별 지원대책 수립 등
치안 및 구조 구급대책반		○ 반장 : 치안 및 구조·구급대책 총괄 ○ 불법유형에 따른 종합 대응 ○ 주요시설물 보호 조치 ○ 공권력 투입, 질서유지 ○ 긴급 인명구조 및 재산보호 등
행정지원반		○ 반장 : 행정지원 총괄 ○ 의회보고, 본부장·차장 등 특별지시사항 관리 ○ 경찰력 배치 점검 ○ 대책본부장 지휘 지원 ○ 주요인사 방문시 의전업무 및 방문자료 작성
공보지원반		○ 반장 : 공보지원 총괄 ○ 재난수습을 위한 보도지원 ○ 각종 보도자료 작성·배포 ○ TV, 라디오 인터뷰 등

2. 근무방법

- 24시간씩 3교대의 비상근무를 원칙으로 한다.
- 근무장소는 시 기반재난상황실에 근무하는 것을 원칙으로 한다.
- 총괄조정관은 상황관리에 지장이 없도록 상황에 따라 반 편성 및 반별 인원수를 조정하여 운영할 수 있다.

3. 상황실 장비 운영·보수

- 상황실장비의 원활한 운영을 위하여 기반재난관련과 직원을 장비관리 지원자로 편성하거나 전문업체에 위탁하여 운영할 수 있다.

[별지 제1호 서식]

자연·인적재난 상황보고서 (제20조 관련)

즉보 제 호

수 신 : 접수일시 :
시행일시 : 발 신 : 인
제 목 :

1. 일 시 :

2. 장 소 : 시 구 동 번지

3. 상황개요(사고원인)

4. 피해상황

○ 인명피해 : 명(사망 실종 부상)

※ 별첨 : 사망·실종자 인적사항

○ 재산피해

○ 그 밖의 피해

5. 응급조치사항

○ 조치사항

○ 동원사항

· 인 력 : 명(민간인 : , 군인 : , 경찰관 : , 소방공무원 : , 공무원 :)

· 장 비 : 대()

6. 지원 및 협조사항

7. 향후전망 및 대책

[별지 제2호 서식]

기반재난 상황보고(통보)서 (제22조 관련)

즉보 제 호

수 신 :

접수일시 :

시행일시 :

발 신 :

인

제 목 :

1. 상황개요(기본현황)

-
-
-

2. 조치사항(지역재난관리책임기관 및 시)

-
-

3. 지원 및 협조사항

-
-
-

4. 향후전망 및 대책

-
-
-

[별지 제3호 서식]

기반재난 피해상황보고(통보)서 (제22조 관련)

수 신 : 시행일시 : 제 목 :	접수일시 : 발 신 : 인
--------------------------	-------------------

1. 일 시 :

2. 장 소 : 시 구 동 번지

3. 피해개요

4. 피해상황

☐ 인명피해
 ※ 별첨 : 사망실종자 인적사항

☐ 재산피해 :
☐ 그 밖의 피해 :

5. 응급조치사항

☐ 조치사항
☐ 동원사항
 · 인 력 : 명(민간인 : , 군인 : , 경찰관 : , 소방공무원 : , 공무원 :)
 · 장 비 : 대()

6. 지원 및 협조사항

☐
☐

7. 향후전망 및 대책

☐
☐