

# 안산시 상록구청사 시설물 관리 및 운영에 관한 조례안

의안 번호	2259
----------	------

제출년월일 : 2012. 05. 03.

제 출 자 : 안 산 시 장

## ☐ 제안이유

- 우리시 상록구청사에 대하여 대여 기준의 원칙을 정립하고, 사용료 징수에 관한 필요한 사항 및 시설물 훼손 시 손해배상 청구 근거 등을 마련하여 효율적인 청사 시설물 관리 및 운영을 기하고자 하는 사항입니다.

## ☐ 주요내용

- 가. 사용허가 대상시설물에 대한 지정 마련 (안 제4조).
- 나. 사용허가 신청, 제외대상, 취소·정지등에 대한 규정마련 (안 제6조부터 8조까지).
- 다. 사용료, 사용료 감면, 납부 및 반환의 규정마련 (안 제10조부터 12조까지).
- 라. 사용자의 의무, 양도 및 전대의 금지, 변상책임 규정마련 (안 제13조부터 제16조까지).
- 마. 위탁운영 및 준용조례에 관한 규정마련 (안 제17조, 제18조)

## ☐ 제정조례안 : 불임

## ☐ 관계법령발췌서 : 불임

- 지방자치법 제136조
- 지방자치법 제143조
- 공유재산 및 물품관리법 제20조, 제22조

## ☐ 관련사업계획서 : 해당없음

## ☐ 예산수반사항 : 해당없음

## ☐ 사전예고결과 : 의견없음

- 입법예고 기간 : 2012.3.23. ~ 4.13. (21일간)

## ☐ 기타 참고사항 : 불임

- 방침결정문 1부.
- 소비자정책심의위원회 사용료 심의서 1부.

# 안산시 상록구청사 시설물 관리 및 운영에 관한 조례안

**제1조(목적)** 이 조례는 안산시 상록구청사 시설물 관리 및 운영업무를 효율적으로 추진하기 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “시설물”이란 시민에게 개방이 가능한 청사 내 시설물 중 제4조에서 규정하는 시설을 말한다.
2. “사용자”란 제6조에 따라 사용허가를 받은 자를 말한다.
3. “사용자의 설비”란 기존 설비 이외에 시설물의 사용 목적을 달성하기 위하여 사용자가 설치하는 부대설비를 말한다.

**제3조(관리)** 상록구청사는 안산시 상록구청장(이하 “구청장”이라 한다)이 관리한다.

**제4조(사용허가 대상 시설물)** 이 조례에서 사용허가를 할 수 있는 대상 시설물은 다음 각 호와 같다.

1. 상록시민홀
2. 합창단연습실
3. 대회의실
4. 로비
5. 구민정보센터(독서실)
6. 그 밖에 구청장이 필요하다고 인정하는 시설물

**제5조(사용허가 신청자)** 제4조의 시설물을 사용허가 신청할 수 있는 자는 다음 각 호의 어느 하나로 한다.

1. 안산시(이하 “시”라 한다)에 주민등록을 두고 거주하는 사람
2. 시에 소재지를 두고 있는 법인 또는 단체
3. 그 밖에 구청장이 필요하다고 인정하는 경우에 해당하는 자

**제6조(사용허가신청 및 허가)** ① 시설물을 사용하고자 하는 자는 사용예정일 30일 전부터 10일 전까지의 기간 중 구청장에게 사용허가신청을 하여야 한다.

② 구청장은 제1항에 따라 신청서를 접수하였을 때에는 사용허가 여부를 결정하여 신청인에게 통보하여야 한다.

③ 사용허가 후 사용허가 신청인의 사정으로 사용을 못하게 된 경우에는 허가권자

에게 사용허가 취소신청을 하여야 한다.

**제7조(사용허가 제외 대상)** 구청장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사용허가 대상에서 제외하여야 한다.

1. 영리를 목적으로 하는 경우
2. 청사 시설물을 훼손할 우려가 있는 경우
3. 종교행사 또는 포교활동을 하는 경우
4. 「공직선거법」에서 허용하지 아니하는 경우
5. 그 밖에 구청장이 적합하지 않다고 인정하는 경우

**제8조(사용허가의 취소·정지 등)** 구청장은 사용허가 후 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생되었을 경우에는 사용허가를 취소하거나 그 사용을 정지할 수 있다.

1. 재해 또는 그 밖의 불가항력의 사유로 인하여 시설물의 사용이 불가능한 경우
2. 조례 또는 관계법령을 위반한 경우
3. 사용목적에 위반하거나 사용료를 지정기일까지 납부하지 아니한 경우
4. 그 밖에 공익상 목적으로 구청장이 취소 또는 정지가 필요하다고 인정하는 경우

**제9조(시설물 설비 등)** ① 사용자는 사용기간 중 시설물의 사용에 필요한 부대설비를 설치하고자 하는 경우에는 구청장에게 사전허가를 받아야 한다.

② 제1항에 따라 설치한 설비는 사용기간 종료와 동시에 원상복구하고 구청장의 검사를 받아야 한다.

③ 사용자가 제2항에 따른 원상복구의 의무를 이행하지 아니한 경우에는 구청장이 이를 집행하고, 그 비용을 사용자로부터 징수한다.

**제10조(사용료 등)** ① 시설물의 사용료 부과기준과 사용시간 등은 별표와 같으며, 다음 각 호의 경우에는 임시 휴무할 수 있다.

1. 천재지변 등 불가항력의 사유로 시설물 이용이 불가능할 때
2. 시설의 개·보수 등 시설물 이용이 불가하다고 판단할 경우
3. 그 밖에 구청장이 필요하다고 인정하는 경우

**제11조(사용료의 감면 등)** 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사용료의 일부나 전액을 감면할 수 있다.

1. 국가나 지방자치단체가 주최하는 행사의 경우 전액 감면

2. 「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급권자의 예식 행사인 경우 전액감면
3. 「초·중등 교육법」에서 정하는 각급 학교, 「평생교육법」에서 정하는 평생교육 기관에서 교육의 목적으로 사용하는 경우 50% 감면
4. 장애인·보훈단체 또는 사회복지단체 등이 사용하는 경우 50% 감면
5. 문화예술 관련 자선공연 행사의 경우 50% 감면

**제12조(사용료의 납부 및 반환)** ① 사용허가를 받은 사용자는 사용예정일 7일 전 까지 사용료를 납부하여야 한다.

② 사용허가를 받은 사용자가 납부한 사용료는 반환하지 아니한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사용료의 전부나 일부를 반환한다.

1. 천재지변, 재해 등 불가항력의 사유일 경우에는 전액 반환
2. 국가 및 시·구가 공공목적으로 사용하거나 자체 사정으로 사용할 수 없게 된 경우에는 전액 반환
3. 사용예정일 4일 전까지 사용취소를 한 경우에는 전액 반환
4. 사용예정일 3일 전부터 전일까지 사용취소를 한 경우에는 50% 반환

**제13조(사용자의 의무)** ① 사용자는 사용기간 중에 시설물에 대하여 선량한 관리자로서의 주의의무를 다하여야 한다.

② 사용자는 시설물 사용 시 안전사고 예방 및 사용자 준수사항에 따른 주의의무를 다하여야 한다.

③ 시설물에서 사용자의 관리소홀로 발생하는 사고 및 인적·물적 피해에 대하여는 사용자가 모든 책임을 진다.

**제14조(입장 및 행위제한)** 구청장은 시설물의 효율적인 관리를 위하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사용자에게 입장을 제한하게 하거나 퇴장을 명하게 할 수 있다.

1. 만취자, 소란행위자, 감염성 질환이 있는 자
2. 타인에게 위협을 주거나 방해가 될 물품을 휴대한 자
3. 그 밖에 구청장이 안전 및 시설물 유지상 입장을 제한할 필요가 있다고 인정하는 경우

**제15조(양도 및 전대의 금지)** 이 조례에 따라 시설물의 사용허가를 받은 자는 허가권자의 동의 없이 그 권리를 양도하거나 전대하지 못한다.

**제16조(사용자의 변상책임)** ① 사용자가 사용기간 중 시설물 등을 훼손하였을 경우 원상복구 또는 이를 변상하거나 손해배상을 하여야 한다.

② 사용자가 제1항에 따른 의무를 이행하지 아니하는 경우에는 구청장이 원상복구하고 그 비용을 사용자로부터 징수할 수 있다.

**제17조(위탁운영)** 구청장은 시설물의 효율적인 운영을 위하여 필요하다고 인정하면 「안산시 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」에 따라 시설물 운영을 비영리법인, 단체 또는 개인에게 위탁하여 운영할 수 있다.

**제18조(준용조례)** 이 조례에서 규정한 것 외에는 「안산시 공유재산 관리 조례」를 준용한다.

**제19조(시행규칙)** 이 조례 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(적용례) 제10조(사용료 등)의 적용은 이 조례 시행일 이후 사용 신청 건부터 적용한다.

소관 실·과		회 계 과
입 안 자	실·과장 직위·성명	회계과장 박 광 옥
	담당·팀장 직위·성명	청사담당 이 강 원
	담 당 자 성명·전화	김 영 학 (행정 3085)

(별표)

## 시설물 사용시간 및 사용료 부과기준(제10조 관련)

구 분	행사종류	사용료	내 용(사용시간)	비 고
상 록 시민홀	강연·토론회· 공청회, 각종회의, 문화행사 등	기본 1시간 20,000원 추가 시간당 10,000원	▫ 화~목요일 09:00~21:00까지 이용 【단, 공휴일인 경우 휴부】 ※ 냉·난방 가동 및 부대조명 사용 시 사용료에 가산	1. 결혼식에는 신부 대기실, 폐백실 등도 포함  2. 사용료에 대한 부가가치세는 별도  3. 초과시간이 1시간 미만인 경우에는 1시간으로 간주  4. 시설물 냉·난방시 기온을 고려하여 가동
	결혼식	20,000원/시간당	▫ 토,일요일 10:00~17:00까지 이용 ※ 냉·난방 가동 및 부대조명 사용 시 사용료에 가산	
합창단 연습실	행사 준비실 동아리 운영 등	10,000원/시간당 (냉·난방비 포함)	▫ 화,수,금 09:00~21:00까지 이용 【단, 공휴일인 경우 휴부】	
대회의실	강연·토론회, 공청회, 각종회의 등	무료	▫ 토,일요일 10:00~18:00까지 이용 ▫ 공휴일 10:00~18:00까지 이용 ▫ 1회 이용시간은 4시간 이내 ※ 공공목적의 사용만 가능	
로비	작품전시	무료	▫ 평일 09:00~18:00까지 이용 ※ 장시간 전시할 경우 사전협의	
구민정보 센 터	독서실	무료	▫ 연중 09:00~22:00까지 이용 【단, 공휴일(토·일 제외)인 경우 휴부】	
냉·난방 비	상록시민홀	20,000원/시간당	▫ 냉·난방 적용기간 - 냉방 : 5월~9월 - 난방 : 11월~3월	
부대조명 사 용 료	상록시민홀	25,000원/시간당	-	

# 안산시 상록구청사 시설물 관리 및 운영에 관한 조례안에 대한 수정안

의안 번호	2259
----------	------

제안년월일 : 2012. 5. 17.

제안자 : 기획행정위원장.

## □ 수정이유

- 본 조례안 제11조의 경우 정규 교육기관과 평생 교육기관에서 교육의 목적으로 상록구청사 시설물을 사용할 경우 사용료의 50%를 감면시키도록 규정하고 있으나
- 어린이집과 유치원은 같은 교육기관임에도 사용료 감면대상에 포함되지 않아 형평성이 결여되었다고 판단되므로 사용료의 50% 감면대상에 영유아보육법 제2조에 따른 어린이집과 유아교육법 제2조에 따른 유치원을 포함시키려는 것임.

## □ 주요골자

- 영유아보육법 제2조에 따른 어린이집과 유아교육법 제2조에 따른 유치원을 사용료의 50% 감면대상에 포함시키고자 함.(안 제11조 제3호)

## **안산시 상록구청사 시설물 관리 및 운영에 관한 조례안에 대한 수정안**

**안산시 상록구청사 시설물 관리 및 운영에 관한 조례안 일부를 다음과 같이 수정한다.**

제11조제3호중 “「초·중등교육법」에서 정하는 각급학교”를 “「영유아보육법」에서 정하는 어린이집, 「유아교육법」에서 정하는 유치원, 「초·중등교육법」에서 정하는 학교”로 한다.



## 신 · 구 조 문 대 비 표

원                      안	수                      정                      안
제11조(사용료의 감면 등) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사용료의 일부나 전액을 감면할 수 있다. 1. ~ 2. (생략) 3. 「초·중등 교육법」에서 정하는 각급 학교, 「평생교육법」에서 정하는 평생교육기관에서 교육의 목적으로 사용하는 경우 50% 감면 4. ~ 5. (생략)	제11조(사용료의 감면 등) ----- ----- -----. 1. ~ 2. (현행과 같음) 3. 「영유아보육법」에서 정하는 어린이집, 「유아교육법」에서 정하는 유치원, 「초·중등 교육법」에서 정하는 학교, ----- ----- 4. ~ 5. (현행과 같음)