

안산시의회 의원연구단체 구성 및 지원규칙 일부개정 규칙안

(송두영 의원 대표발의)

의안 번호	2355
----------	------

발의년월일 : 2013. 1. 17 .

발 의 자 : 송두영·김정택·김영철·한갑수
박영근·나정숙·황효진 의원(7인)

☐ 개정이유

- 안산시의회 의원연구단체의 내실 있는 연구활동과 효율적인 연구활동비 지원을 위하여 필요한 사항을 정비하고자 함.

☐ 주요골자

- 의원연구단체 심사위원으로 3인 이내의 외부전문가위촉 근거 마련.(안 제4조)
- 의원연구단체의 등록시기를 3월에서 1월로 조정하고, 심의위원회 회의 일정을 개정함.(안 제5조~제6조)
- 연구활동비 지급시기와 활용범위를 현실에 맞게 개정하고 별지서식을 재정비 함.(안 제8조~제11조)
- 그 밖에 알기쉬운 법령 기준에 따른 조문 재정비

☐ 개정규칙안 : 불임

☐ 신·구 조문대비표 : 불임

☐ 참고사항 : 불임

- 관계법령 : 「지방자치법」 제38조 제2항
- 현행규칙(안산시의회 의원연구단체 구성 및 지원규칙) : 불임
- 기타 참고자료(의회비 편성지침 발췌자료)

안산시의회 의원 연구단체 구성 및 지원규칙 일부개정 규칙안

안산시의회 의원 연구단체 구성 및 지원규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조중 “의원연구단체(이하“연구단체”라한다)라 함은”을 “의원연구단체(이하“연구단체”라한다)란”으로 한다.

제4조제1항중 “운영심사위원회”를 “운영심의위원회”로 하고, 제3항에 단서조항으로 “다만, 의장이 연구활동 심사에 필요하다고 인정하는 경우 3인 이내의 외부전문가를 위원회 위원으로 위촉할 수 있으며, 의원이 아닌 위촉위원에 대해서는 예산의 범위에서 심사수당을 지급할 수 있다.”를 신설한다.

제5조제1항을 다음과 같이 하고, 제2항과 제3항을 삭제하며, 제4항에서 제6항을 제2항에서 제4항으로 한다.

① 위원회의 회의는 위원장 또는 위원 3분의 1 이상의 요구가 있는 경우에 소집한다.

제6조제1항중 “별지 제1호”를 “연구단체의 대표의원이 별지 제1호”로 하고, “당해 연도 3월말까지”를 “해당 연도 1월 말까지”로 한다.

제7조중 “당해연도 10월말까지”를 “해당 연도 10월말까지”로 한다.

제8조제1항중 “당해연도 의정운영공통업무추진비”를 “해당 연도 의정운영공통경비”로 하고, 제3항중 “범위안에서”를 “범위에서”로 한다.

제9조제1항중 “유인물비, 전산처리비용 등”을 “자료수집비, 회의비, 전문가 자문 경비 등”으로 하고, “정산기준”을 “지출기준”으로 한다.

같은 조 제3항중 “1회 지급은 연구단체에게 심의 결과를”을 “1회 지급은 제8조 제4항에 따라 심사결과를”로 하고 “최종 연구활동 결과보고서”를 “중간보고서”로 한다.

제11조 제목중 “연구활동결과보고서 및 정산서제출”를 “연구활동 중간보고서 및 결과보고서 제출”로 하고, 제1항중 “연구단체는”을 “연구단체는 별지 제6호 서식에 의하여”로 하며, “당해 년도말”을 “해당 연도 10월말까지”로 한다.

「별표」를 별지와 같이 하고, 「별지 제6호」를 신설한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

안산시의회 의원연구단체 구성 및 지원규칙

일부개정 규칙안

제1조(목적) 이 규칙은 안산시의회 의원이 관심 있는 분야에 관한 연구를 위하여 의원 공동으로 연구단체를 구성할 수 있도록 하고 활동비를 지원함으로써 정책개발 및 자치입법의 활성화를 도모함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규칙에서 의원연구단체(이하 “연구단체”라 한다)란 특정의 관심분야에 대한 자치입법, 정책의 연구개발 등을 목적으로 안산시의회에 등록된 연구단체를 말한다.

제3조(연구단체의 구성) 하나의 연구단체는 소속 상임위원회에 관계없이 3인 이상의 의원으로 한다.

제4조(연구단체 운영심의위원회) ① 의장은 연구단체 등록 및 운영 등에 관하여 필요한 사항을 심사하기 위하여 안산시의회 의원연구단체 운영심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 의회운영위원회는 위원회의 기능을 수행한다.

③ 의회운영위원회의 위원은 위원회의 위원이 되며, 의회운영위원회의 위원장과 간사는 각각 위원회의 위원장과 간사의 직무를 수행한다. 다만, 의장이 연구활동 심사에 필요하다고 인정하는 경우 3인 이내의 외부 전문가를 위원회 위원으로 위촉 할 수 있으며, 의원이 아닌 위촉위원에 대해서는 예산의 범위에서 심사수당을 지급할 수 있다.

④ 위원회는 다음 각 호의 사항을 심사한다.

1. 연구단체의 등록 및 취소에 관한 사항
2. 연구주제의 조정 및 연구활동 계획의 승인에 관한 사항
3. 연구활동비 책정 및 배분·조정·지급 회수에 관한 사항
4. 연구활동 결과보고서의 심의에 관한 사항
5. 그 밖에 의원연구단체 운영에 관한 사항

제5조(회의) ① 위원회의 회의는 위원장 또는 위원 3분의 1 이상의 요구가 있는 경우에 소집한다.

② 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 가부동수인 경우에는 부결된 것으로 본다.

- ③ 안검심사를 위해 필요한 경우에는 연구단체 대표의원을 출석시켜 연구활동 전반에 관한 내용을 청취할 수 있다.
- ④ 위원회의 위원은 자신이 소속된 연구단체의 활동과 관련된 안전의 심의에는 참여할 수 없다. 다만, 위원회의 동의를 있을 때에는 관련 안전의 심의에 참여할 수 있다.

제6조(연구단체 등록) ① 연구단체를 등록하고자 할 때에는 해당 연구단체의 대표 의원이 별지 제1호 서식의 등록신청서에 별지 제2호 서식의 연구활동 계획서를 첨부하여 해당 연도 1월말까지 의장에게 제출하여야 한다. 단, 특별한 사유가 있을 때에는 수시로 등록할 수 있다.

- ② 의원은 3개 이상의 연구단체에 가입할 수 없다.
- ③ 연구단체 등록이 위원회에서 부결된 경우에는 등록이 취소된 것으로 본다.

제7조(연구활동기간) 연구활동기간은 위원회의 연구활동계획 심의결과를 의장이 연구단체에 통보한 날로부터 해당 연도 10월말까지로 한다.

제8조(연구활동비 지원) ① 의장은 위원회의 연구활동계획 심의결과에 따라 연구단체에 해당년도 의정운영공통경비에서 연구활동비를 지원할 수 있다.

- ② 연구활동비 지원금액은 위원회에서 결정하며, 1개 연구단체에 지급할 수 있는 예산은 연간 300만원을 초과할 수 없다.
- ③ 연구단체는 연구활동비의 범위에서 해당분야 전문가를 활용할 수 있다.
- ④ 위원회는 연구단체의 등록, 연구주제, 연구활동비 등에 대한 심의결과를 의장에게 보고하고, 의장은 별지 제3호 서식에 의하여 심사결과를 연구단체에 통보하여야 한다.

제9조(연구활동비 지급기준 등) ① 연구활동비는 연구활동에 직접 소요되는 인건비, 여비, 자료 수집비, 회의비, 전문가 자문경비 등 「별표」 연구활동비 지출기준에 의한다.

- ② 원활한 연구활동을 위하여 연구원, 연구보조원 등을 둘 수 있다.
- ③ 의장은 연구활동비를 2회로 분할하여 지급하되, 1회 지급은 제8조 4항에 따라 심사결과를 통보한 날로부터 15일 이내에 총액의 100분의 50을 지급하며, 2회 지급은 연구활동 중간보고서를 제출한 후에 위원회의 심사결과에 따라 지급한다.
- ④ 연구활동비를 지급받은 단체는 승인된 연구활동 외의 다른 목적으로 연구활동비를 사용할 수 없다.

- ⑤ 전년도 연구활동 실적, 연구계획서의 충실도, 연구단체의 인원수 등을 고려 하여 연구활동비를 차등 지원할 수 있다.
- ⑥ 위원회는 다음 각 호의 사유가 발생할 경우에는 이미 지급한 연구활동비를 회수 하거나 조정하여 지급할 수 있다.
 - 1. 같은 조 제3항의 규정을 위반할 때
 - 2. 연구활동 결과보고서를 제출하지 않을 때
 - 3. 연구활동 결과보고서가 당초의 연구활동 추진계획에 현저히 미달될 때
 - 4. 의원의 자격이 상실된 경우

제10조(연구계획 등의 변경) ① 연구활동비를 지원받은 연구단체가 연구의원, 연구 주제 등을 변경하고자 할 때에는 별지 제4호 서식 또는 제5호 서식에 의하여 변경 신청서를 의장에게 제출하고 위원회의 심사를 받아야 한다.

② 위원회에서는 제1항의 변경신청서를 접수한 날로부터 특별한 사정이 없는 한 20일 이내에 심의 의결하여야 한다.

③ 의장은 제2항의 심의결과를 별제 제3호 서식에 의하여 해당 연구단체에 통보하여야 한다.

제11조(연구활동 중간보고서 및 결과보고서 제출) ① 연구활동비를 지원받은 연구 단체는 별지 제6호 서식의 연구활동 중간보고서를 6월 30일까지 제출하고, 해당 연도 10월말까지 최종 연구활동 보고서 및 연구활동비 정산서를 위원회에 제출하여야 한다.

② 연구활동비 정산서에는 별표의 연구활동비 지출기준에 의한 증빙서류를 첨부 하여야 한다.

③ 연구활동 결과보고서는 위원회 심의를 거쳐 “의원연구사례집”으로 발간할 수 있다.

부 칙

제1조 (시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

연구 활동비 지출기준

(제9조제1항 관련)

비 목	지 출 기 준	비 고
인 건 비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기획재정부 계약예규 「원가계산에 의한 예정가격 작성기준」 별표5 학술연구용역인건비기준단가에 의한다. · 산출기준 : (월임금액 ÷ 22) × 고용일수 	수령증(영수증)등 증빙서류 첨부
여 비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의 원 : 「안산시의원 월정수당·의정활동비 및 여비 지급에 관한조례」 별표3 여비지급기준표에 의함. ○ 연구원, 연구보조원, 보조원등 : 「공무원여비규정」 별표1 여비지급 구분표에 의함. 	〃
자료수집비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구활동을 위하여 직접 소요되는 인쇄, 복사, 제본비 물품구입비 등 경비 	〃
회 의 비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구내용과 관련한 간담회, 토론회, 공청회 등을 위해 소요되는 제반 경비 	〃
기 타	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구활동과 연계된 전문가 자문경비, 강사료, 식비, 다과비, 그밖에 비용 등 ○ 연구활동에 소용된 비용중 상기 항목에 포함되지 아니하는 비용 	〃

신·구조문 대비표

현행	개정안
<p>제2조(정의) 이 규칙에서 의원 연구단체(이하 “연구단체”라 한다)라 함은 특정의 관심분야에 대한 자치입법, 정책의 연구개발 등을 목적으로 안산시의회에 등록된 연구단체를 말한다.</p>	<p>제2조(정의)란</p>
<p>제4조(연구단체 운영 심의위원회)① (생략) ②(생략) ③ 의회운영위원회의 위원은 위원회의 위원이 되며, 의회운영위원회 위원장과 간사는 각각 위원회의 위원장과 간사의 직무를 수행한다. (신설)</p>	<p>제4조(연구단체 운영 심의위원회)① (현행과 같음) ② (현행과 같음) ③ 다만, 의장이 연구활동 심사에 필요하다고 인정하는 경우 3인 이내의 외부전문가를 위원회 위원으로 위촉 할 수 있으며, 의원이 아닌 위촉위원에 대해서는 예산의 범위에서 심사수당을 지급할 수 있다.</p>
<p>제 5조 (회의) ① 회의는 정기회와 임시회로 한다. ②-③ <삭 제> ④-⑥ (생략)</p>	<p>제 5조 (위원회 회의) ① 위원회의 회의는 위원장 또는 위원 3분의 1 이상의 요구가 있는 경우에 소집한다. ② (현행 ④항과 같음) ③ (현행 ⑤항과 같음) ④ (현행 ⑥항과 같음)</p>
<p>제 6조(연구단체 등록) ① 연구단체를 등록하고자 할 때에는 별지 제1호 서식의 등록신청서에 별지 제2호 서식의 연구활동계획서를 첨부하여 당해연도 3월 말까지 의장에게 제출하여야 한다. 단 특별한 사유가 있을 때에는 수시로 등록할 수 있다. ② - ③ (생략)</p>	<p>제 6조 (연구단체 등록) ①연구단체의 대표의원이 별지 제1호 해당 연도 1월 말까지 ② - ③ (현행과 같음)</p>

현행	개정안
제 7조(연구활동기간) 연구활동기간은 위원회의 연구활동계획 심의결과를 의장이 연구단체에 통보한 날로부터 <u>당해연도 10월말까지</u> 로 한다.	제 7조(연구활동기간) <u>해당 연도</u>
제 8조(연구활동비 지원) ①의장은 위원회의 연구활동계획 심의결과에 따라 연구단체에게 <u>당해연도 의정운영 공통업무추진비</u> 에서 연구활동비를 지원할 수 있다. ② (생략) ③ 연구단체는 연구활동비의 <u>범위안에서</u> 해당 분야의 전문가를 활용할 수 있다. ④ (생략)	제 8조 (연구활동비 지원) ① <u>해당 연도 의정운영공통경비</u> ② (현행과 같음) ③ <u>범위에서</u> ④ (현행과 같음)
제 9조(연구활동비 지급기준) ① 연구활동비는 연구활동에 직접 소요되는 인건비, 여비, 유인물비, 전산처리비용 등 [별표] 연구활동비 정산 기준에 의한다. ② (생략) ③ 의장은 연구활동비를 2회로 분할하여 지급하되, 1회 지급은 연구단체에게 심의결과를 통보한 날로부터 15일 이내에 총액의 100분의 50을 지급하며, 2회 지급은 <u>최종 연구활동 결과보고서</u> 를 제출한 후에 위원회의 심사결과에 따라 그 잔액을 지급한다. ④ - ⑥ (생략)	제 9조(연구활동비 지급기준) ① <u>인건비, 여비, 자료수집비, 회의비, 전문가 자문경비</u> <u>지출기준</u> ② (현행과 같음) ③ <u>연구활동 중간보고서</u> ④ - ⑥ (현행과 같음)
제 11조(연구활동 결과보고서 및 정산서제출) ① 연구활동비를 지원받은 연구단체는 연구활동 중간보고서를 6월 30일까지 제출하고, <u>당해 연도말까지</u> 최종 연구활동 결과보고서 및 연구활동비정산서를 위원회에 제출하여야 한다. ② 연구활동비 정산서에는 별표의 연구활동비 정산기준에 의한 증빙서류를 첨부하여야 한다. ③ (생략)	제 11조(연구활동 중간보고서 및 결과보고서 제출) ① <u>연구단체는 별지 제6호 서식의</u>, <u>해당 연도 10월말까지</u> ② <u>지출기준</u> ③ (현행과 같음)

신·구조문 대비표

현행			개정안		
<p>[별 표]</p> <p>연구 활동비 정산기준 (제9조제1항 관련)</p>			<p>[별 표]</p> <p>연구 활동비 지출기준 (제9조제1항 관련)</p>		
비 목	지 출 기 준	비 고	비 목	지 출 기 준	비 고
인 건 비	○재정경제부 회계예규 「원가계산에 의한 예정가격 작성기준」 별표5 학술연구용역인건비기준단가에 의한다. · 산출기준: (월임금액 ÷ 22) × 고용일수	수령증 (영수증) 등 증빙서류 첨부	인 건 비	○기획재정부 회계예규 「원가계산에 의한 예정가격 작성기준」 별표5 학술연구용역인건비기준단가에 의한다. · 산출기준: (월임금액 ÷ 22) × 고용일수	수령증 (영수증) 등 증빙서류 첨부
여 비	○의원: 「인산시의원 월정수당, 의정활동비 및 여비 지급에 관한조례」 별표3 여비지급기준표에 의함. ○연구원 연구보조원 보조원등: 「공무원여비규정」 별표 여비지급 구분표에 의함.	"	여 비	○의원: 「인산시의원 월정수당, 의정활동비 및 여비 지급에 관한조례」 별표3 여비지급기준표에 의함. ○연구원 연구보조원 보조원등: 「공무원여비규정」 별표 여비지급 구분표에 의함.	"
유인물비	○연구활동을 위하여 직접 소요되는 인쇄, 복사, 제본비	"	자료수집비	○연구활동을 위하여 직접 소요되는 인쇄, 복사, 제본비 · 물품구입비 등 경비	"
전산처리비	○당해 연구내용과 관련된 자료처리를 위한 컴퓨터 사용료 및 그 부대비용	"	회 의 비	○연구내용과 관련한 간담회, 토론회, 공청회 등을 위해 소요되는 제반 경비	"
회 의 비	○연구내용과 관련한 자문회, 토론회, 공청회 등을 위해 소요되는 제반 경비	"	기 타	○연구활동과 연계된 전문가 자문경비, 강사료, 숙박, 다과비 그밖에 비용 등 ○연구활동에 소요된 비용중 상기 항목에 포함되지 아니하는 비용	"
임 차 료	○공청회등을 위한 사설임차료, 가가임차료 등 각종 임차료	"			
교통통신비	○연구내용과 직접 관련된 사내교통비, 전산전화 사용료, 우편료	"			
기 타	○〈신설〉 ○연구활동에 소요된 비용중 상기 항목에 포함되지 아니하는 비용	"			

[별지 제 6호] <신 설>

[별지 제 6호]

○○년도 연구활동 (중간· 최종) 결과보고서

안산시의회 의원연구단체 지원규칙 제11조의 규정에 의하여 연구활동(중간· 최종) 결과보고서를 제출합니다.

연구 단체 명		
제 출 인		의원 외 인
연구 책임자		의원
연구 내용	주 제	
	목 적	
연구 활동비	연구활동 추진사항	<별첨> 구체적으로 기재>
	총 액	금 천원
집 행 액		금 천원
		<별첨> 구체적으로 기재>
특기사항		

- 붙임 1. 연구활동(중간·최종)결과보고서 1부.
2. 연구활동비 정산서 1부.

년 월 일

안산시의회 의장 귀하