

# 안산시 조례 중 주민등록번호 처리에 관한 일괄정비 조례안

( 홍바우나 의원 대표발의)

의안 번호	2859
----------	------

발의년월일 : 2016. 6. 13.

발 의 자 : 홍바우나의원 등 6 명

## 1. 제정이유

- 「개인정보 보호법」의 개정·시행(2014.8.7.)으로 개인정보처리자는 법령상 근거 없이 주민등록번호를 처리할 수 없게 됨.
- 현행 조례 중 법령에서 구체적으로 주민등록번호의 처리를 요구하거나 허용하는 경우를 제외하고는 14개 조례의 조문 및 관련 별지 서식상의 “주민등록번호”를 “생년월일”로 일괄 정비하여 법률의 개정 취지에 맞게 개인정보를 철저히 보호하고자 함.

## 2. 주요내용

- 별표 및 별지 서식의 “주민등록번호”를 “생년월일”로 개정함 (안 제1조 부터 안 제2조까지, 안 제4조부터 안 제14조까지)
- 조문 중 “주민등록번호”를 “생년월일”로 개정함(안 제3조)

## 3. 제정조례안(신·구조문 대비표 포함) : 붙임1

## 4. 관계법령발췌서 등 : 붙임2

## 5. 예산수반사항 : 해당없음

## 6. 입법예고 : 해당없음

※ 「행정절차법」 제41조제1항제2호, 「안산시의회 회의규칙」 제26조제3항 제2호에 따라 상위 법령의 단순한 집행을 위한 사항으로 입법예고 제외

## 8. 기타 참고사항 : 집행부 검토의견서



**【붙임 1】**

# **안산시 조례 중 주민등록번호 처리에 관한 일괄정비 조례안**

제1조(「안산시 지원민방위대 설치 및 운영 조례」의 개정) 안산시 지원민방위대 설치 및 운영조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제1호서식, 별지 제1-1호서식 및 별지 제2호서식을 별지 1과 같이 한다.

제2조(「안산시 지진피해 시설물 위험도 평가단 구성 및 운영에 관한 조례」의 개정) 안산시 지진피해 시설물 위험도 평가단 구성 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제1호 서식을 별지 2와 같이 한다.

제3조(「안산시 주민평가단 운영 조례」의 개정) 안산시 주민평가단 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제2항 중 “주민등록번호”를 “생년월일”로 한다.

제4조(「안산시 의회의원상해 등 보상금 지급에 관한 조례」의 개정) 안산시 의회의원상해 등 보상금 지급에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제1호서식 및 별지 제2호 서식을 별지 3과 같이 한다.

제5조(「안산시 향토유적 보호 조례」의 개정) 안산시 향토유적 보호 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제2호 서식을 별지 4와 같이 한다.

제6조(「안산시 주택 조례」의 개정) 안산시 주택 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제3호서식 및 별지 제13호 서식부터 별지 17호 서식을 별지 5와 같이 한다.



제7조(「안산시 기술자문위원회 설치 및 운영 조례」의 개정) 안산시 기술자문위원회설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제3호 서식을 별지 6과 같이 한다.

제8조(「안산시 상징물 관리 조례」의 개정) 안산시 상징물 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제1호부터 제3호 서식을 별지 7과 같이 한다.

제9조(「안산시 공중화장실 등의 설치 및 관리 조례」의 개정) 안산시 공중화장실 등의 설치 및 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제2호 서식을 별지 8과 같이 한다.

제10조(「안산시 교통안전시설물 등 고장·손괴원인자 신고포상금 지급에 관한 조례」의 개정) 안산시 교통안전시설물 등 고장·손괴원인자 신고포상금 지급에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제2호 서식을 별지 9와 같이 한다.

제11조(「안산시 노선여객자동차운송사업 재정 지원 조례」의 개정) 안산시 노선여객자동차운송사업 재정 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 서식을 별지 10과 같이 한다.

제12조(「안산시 여객(화물)자동차 운수사업법 위반행위 신고포상금 지급 조례」의 개정) 안산시 여객(화물)자동차 운수사업법 위반행위 신고포상금 지급 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제1호 서식을 별지 11과 같이 한다.

제13조(「안산시 상하수도사업소 수질검사 및 수수료 징수 조례」의 개정) 안산시 상하수도사업소 수질검사 및 수수료 징수 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제4호 서식을 별지 12와 같이 한다.



제14조(「안산시 농수산물도매시장 관리운영 조례」의 개정) 안산시 농수산물도매시장 관리운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 제3호서식, 별지 제7호서식, 별지 제9호서식, 별지 제13호서식부터 별지 제17호 서식, 별지 제19호서식을 별지 13과 같이 한다.

## 부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.



[별지 제1호서식]

지원민방위대 편성 지원서				
지 원 자 (신청인)	성 명		생년월일	
	주 소			
	전 화 번 호	자 택 : 휴대폰 :	세 대 주 와 의 관 계	의
	직 업		학 력	
보유기술 및 기 능	종 목			
	취 득 일			
<p>위와 같이 지원민방위대 편성을 지원합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">지원자 (서명 또는 인)</p>				
구비서류 제 출	기술·자격증 소지자는 관계증명서 사본 1부			

지원민방위대 지원 필증				
지원인 (신청인)	성 명		생년월일	
	주 소			
<p>위의 사람은 년 월 일에 지원민방위대 편성을 지원하였음을 증명합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">안산시장 (인)</p>				



# 개인정보 수집·활용 동의서

- ☐ 개인정보의 수집 및 이용목적 : 안산시 지원민방위대 편성 및 대원 명부관리
- ☐ 개인정보의 보유 및 이용기간 : 편성지원 시점부터 편성제외 사유 발생시까지
- ☐ 기본 개인정보 수집 · 활용

수집하는 기본 개인정보 항목	성명, 생년월일, 주소, 연락처, 직업, 학력, 보유기술
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부 따른 불이익 내용 또는 제한사항	귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 에 따른 불이익은 없음, 다만, 상기 개인정보가 없을 경우 민 방위대 편성 및 교육 등 활동이 불가능 할 수 있음.

- ☐ 개인정보 수집 및 이용에 동의함      ☐ 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

이  
아  
지

성명 : (인)

안산시장 귀하

〈개인정보 취급자〉

소 속	성 명	직 위	이 메 일	연 락 처	개인정보관리 책 임 관
○○	○○○	주무관	ooooo@korea.kr	031-XXX-XXXX	○○○



## 지원민방위대 편성자 명부

[illegible]



[별지 제2호서식]

## 위험도 평가단원 등록(말소) 신청서

회원번호		신청일	
성명		생년월일	
소속		직급	
주소 : (       -       )		전화 : (       )	
		FAX : (       )	
E-mail :			
전문분야 : <input type="checkbox"/> 건축물 <input type="checkbox"/> 교량·터널 <input type="checkbox"/> 댐·저수지 <input type="checkbox"/> 철도 <input type="checkbox"/> 원자력시설 <input type="checkbox"/> 항 <input type="checkbox"/> 가스·전력·통신 <input type="checkbox"/> 기타(                                      )			

본인은 지진재해대책법 제21조에 의한 지진피해 시설물 위험도 평가단  
원 (등록, 말소) 신청서를 제출합니다.

안산시재난안전대책본부장 귀하

20    년           월           일  
신 청 인 :                         (인)



[illegible]



접 수	제      호	의원상해등보상금청구심의결과			처리기간
					즉      시
보상대상의원		성    명		생년월일	
보상금청구내용		<input type="checkbox"/> 사    망 <input type="checkbox"/> 장    애 <input type="checkbox"/> 상    해			
사망·장애·상해 사실여부 및 상 태 등 경위 조    사    내    용					
심    의    회		<결      정>			
		<결정이유>			
심   의   결   과		<심의위원 서명>			
<p>안산시의회의원상해등보상금지급에관한조례 제13조 제3항에 따라 위와 같이 심의 결과를 통보합니다.</p> <p style="text-align: center;">년            월            일</p> <p style="text-align: center;">안산시의회의원상해등보상심의위원회위원장            인</p> <p style="text-align: center;">안    산    시    장            귀하</p>					



[별지 제4호서식]

○ 향토유적 지정서 발급 대장

[illegible]



공 동 주 택 관 리 분 쟁 조 정 신 청 서				
신 청 인	대 표 자		생년월일	
	주 소			전화번호
피신청인	성 명		생년월일	
	주 소			전화번호
분쟁조정대상 공동주택현황	아파트명			세 대 수
	위 치			
조정신청 내 용				
분쟁발생 사 유				
당사자간 교섭경과				
<p>안산시 주택 조례 제25조제1항의 규정에 의하여 공동주택관리 분쟁조정을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년      월      일</p> <p style="text-align: center;">신청인                      (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: right;">안산시 공동주택관리 분쟁 조정위원회위원장 귀하</p>				
<p>구비서류 : 별표 1의 규정에 의하여 동의를 얻어야 하는 경우에는 그 동의서</p> <p>첨부서류 : 조정에 필요하다고 인정되는 증거자료 또는 서류</p>				



## 임대주택분쟁 조정신청서

신 청 인	성 명		생년월일			
	주 소	(전화)				
대 리 인	성 명		생년월일			
	사무소명	(전화)				
피 신 청 인	성 명		생년월일			
	주 소	(전화)				
분 쟁 대 상 임 대 주 택 현 황	공동주택명		세대수		세대	
	주 건축물	지하 층/지상 층 동/구조 /연면적 m <sup>2</sup>				
	부대 시설					
	복리 시설					
	관리 방법		난방 방식		건축 년도	
신 청 내 용						
신 청 취 지 및 사 유						
분 쟁 발 생 사 유 및 당 사 자 간 교 섭 경 과						

「안산시 주택 조례」 제41조제1항의 규정에 의하여 위와 같이 임대주택분쟁의 조정을 신청합니다.

년      월      일

신청인                      (인)

안산시임대주택분쟁조정위원회 위원장 귀하



## 임대주택 분쟁조정안

사 건 명				
신 청 일 자				
신 청 인	성 명		생년월일	
	주 소	(전화)		
대 리 인	성 명		생년월일	
	주 소	(전화)		
피 신 청 인	성 명		생년월일	
	주 소	(전화)		
신 청 내 용				
임 대 주 택 분 쟁 조 정 안				

「안산시 주택 조례」 제41조제2항의 규정에 의하여 위와 같이 안산시임대주택분쟁조정위원회 심사 결과 결정된 이 사건의 임대주택분쟁 조정안을 제시하오니 이에 대한 수락여부를  
 년 월 일까지 통보하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

안산시임대주택분쟁조정위원회 위원장 인



<b>임대주택 분쟁조정서</b>				
사 건 명				
신 청 일 자				
신 청 인	성    명		생년월일	
	주    소	(전화)		
대 리 인	성    명		생년월일	
	주    소	(전화)		
피 신 청 인	성    명		생년월일	
	주    소	(전화)		
신 청 내 용				
임 대 주 택 분         쟁 조 정 내 용				
<p>「안산시 주택 조례」 제42조제2항의 규정에 의하여 이 사건 임대주택분쟁에 대하여 위 조정내용과 같이 원만히 협의(조정)되었음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">                년            월            일</p> <p style="text-align: center;">위 신 청 인 :                      (인)</p> <p style="text-align: center;">위 피신청인 :                      (인)</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"><b>안산시임대주택분쟁조정위원회 위원장 인</b></p>				



## 임대주택분쟁조정위원회 출석요구서

사 건 명			
신 청 일 자			
신 청 인	성 명		생년월일
	주 소	(전화)	
대 리 인	성 명		생년월일
	주 소	(전화)	
피 신 청 인	성 명		생년월일
	주 소	(전화)	
출 석 대 상 자	성 명	주소 또는 소속	자 격
			참고인 또는 당사자
출석요구일자			
출 석 장 소			
<p>「안산시 주택 조례」 제43조제2항의 규정에 의하여 위 사건에 대하여 귀하의 진술을 청취하고자 하오니 안산시임대주택분쟁조정위원회에 출석하여 주시기 바라며, 출석할 수 없는 부득이한 사유가 있는 경우에는    년    월    일까지 서면으로 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: center;">                  년            월            일</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">안산시임대주택분쟁조정위원회 위원장 인</p>			
<p>※ 출석하실 때에는 이 요구서, 주민등록증, 인장 및 기타 참고자료를 지참하시기 바랍니다.</p>			



## 임대주택 분쟁조정 중지 및 종결통보서

사 건 명				
신 청 일 자				
신 청 인	성 명		생년월일	
	주 소	(전화)		
대 리 인	성 명		생년월일	
	주 소	(전화)		
피 신 청 인	성 명		생년월일	
	주 소	(전화)		
신 청 내 용				
분 쟁 조 정 거 부·중 지 및 종 결 사 유				

「안산시 주택 조례」 제44조제4항 규정에 의하여 위 사유로 본 사건의 분쟁조정을 거부 (중지·종결) 합니다.

년      월      일

안산시임대주택분쟁조정위원회 위원장 인



[별지 제6호서식]

공 사 설 명 서

1. 의안번호					
2. 공 사 명					
3. 사업구분			4. 요청구분		
5. 발주부서					
6. 공 중			7. 공사구분		
8. 공사개요					
9. 위 치					
10. 용역기간	년 월 일 ~ 년 월 일				
11. 공사기간	년 월 일 ~ 년 월 일				
12. 총공사비	천원		용역비	천원	
13. 자료보관					
14. 문서번호			15. 의결구분		
16. 요 청 일			17. 심 의 일		
18. 공사개요					
19. 설계회사					
20. 심의위원					
분 야 별 책임기술자	21. 성명	22. 생년월일	23. 자격증명칭	24. 참여분야	25. 참여기간
26. 공시내용 및 기타사항					

※참고 : 고딕체 부분은 기입하지 않음.



(뒷면)

## 공사 설명서 기입 방법

1. 의안번호 : 의안번호를 기입한다.  
연도 - 차수를 기입 예)95-13
2. 공 사 명 : 공사명을 기입한다.
3. 사업구분 : “일괄”, “실시설계·시공”, “대안”, “기타”
4. 요청구분 : “기본설계”, “실시설계”, “원안설계”, “대안설계”를 기입한다.
5. 발주기관 : 공사를 발주한 발주기관을 기입한다.  
정부 수신처 기호표를 참조
6. 공 종 : 공사의 종류에 따라 중분류 코드명을 기입한다.
7. 공사구분 : “토목”, “건축”, “기전”을 기입한다.
8. 공사개요 : 공사의 특징을 기입한다.  
적용공법 등을 기입
9. 위 치 : 공사가 이루어지는 장소를 기입한다.
10. 용역기간 : 공사를 설계한 기간을 기입한다.(년월일로 기입)
11. 공사기간 : 공사가 이루어지는 기간을 기입한다.(년월일로 기입)
12. 총공사비(용역비) : 공사(용역비) 총 금액을 기입한다.(천원단위로 기입)
13. 자료보관 : 자료가 보관된 장소를 기입한다.
14. 문서번호 : 심의에 관련된 문서의 번호를 기입한다.
15. 의결구분 : 심의결과를 기입한다.  
“원안채택”, “조건부채택”, “재심의”, “설계적격”, “설계부적격” 여부를 기입한다.
16. 요 청 일 : 심의를 요청한 날짜를 기입한다.(년월일로 기입)
17. 심 의 일 : 심의한 날짜를 기입한다.(년월일로 기입)
18. 첨부서류 : 제출서류 및 설계도서등을 기입한다.
19. 설계회사 : 공사를 설계한 회사를 기입한다.
20. 심의위원 : 심의에 참여한 심의위원을 기입한다.
21. 성 명 : 설계에 참여한 기술자중 분야별 책임자 이름을 기입한다.
22. 생년월일 : 생년월일을 기입한다.
23. 자격증번호 : 분야별 책임 기술자가 보유한 자격종목 등급을 기입한다.
24. 참여분야 : 참여분야를 기입한다.  
“총괄”, “조정”, “토목”, “건축”, “전기” 등을 기입
25. 참여기간 : 실제참여 기간을 기입한다.(년월일로 기입)
26. 공사내용 및 기타사항 : 공사의 세부 내용등을 기입한다.



[별지 제7호서식]

회 장 수 여 대 장						
번호	수여일자	국 적	성 명	생년월일	주 소	수여사유



상징물 사용승인 신청서						처리기한
						10일
신청인	회사명		대표자		생년월일	
	주소					
	전화번호 (FAX)					
사용 상징물						
사용기간						
사용목적						
사용내용(구체적으로)						
<p>「안산시 상징물 관리 조례」 제10조에 따라 상징물의 사용승인을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년    월    일</p> <p style="text-align: right;">신청인(대표자) (서명 또는 인)</p> <p>안 산 시 장 귀하</p>						
구 비 서 류	신청인(대표자) 제출서류		담당 공무원 확인사항 (담당공무원의 확인에 동의하지 않는 경우 신청인이 직접 제출하여야 하는 서류)			
	1. 개인의 경우 : 주민등록증사본, 사용계획서 2. 법인의 경우 : 사업자등록증사본, 사용계획서		법인의 경우 : 법인등기부등본		수수료 없음	
<p>본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제21조제1항에 따른 행정정보의 공동 이용을 담당 공무원이 위의 '담당 공무원 확인사항'을 확인하는 것에 동의합니다.</p> <p style="text-align: right;">신청인(대표자) (서명 또는 인)</p>						



상징물 사용승인 변경신청서						처리기한
						10일
신청인	회사명		대표자		생년월일	
	주소					
	전화번호 (FAX)					
사용 상징물						
사용기간						
사용목적						
변경내용(구체적으로)						
변경사유						
「안산시 상징물 관리 조례」 제10조에 따라 상징물의 사용변경승인을 신청합니다. 년 월 일 신청인(대표자) (서명 또는 인) 안 산 시 장 귀하						



<b>유료화장실</b> <input type="checkbox"/> 신고서 <input type="checkbox"/> 변경신고서										처리기간	
										3일	
신 청 인	상 호(명칭)										
	성명(대표자)				생년월일						
	주 소										
시 설 현 황	소 재 지				관리주체						
	관 리 인		(전화번호 : )		설치연도						
	규 모		부 지 :     m <sup>2</sup> , 화장실 면적 :     m <sup>2</sup>								
시 설 내 역	시 설 내 역		대변기 수			소변기 수		대변기 유형			
			남자용	여자용	장애인용	성인용	유아용	동양식	서양식		
	편 의 시 설		세면기	에어타올 (페이퍼타올)	환풍기	화장지		비누		방향제	
						유	무	유	무	유	무
1회 사용료		원									
<p>안산시공중화장실등의설치및관리조례 제15조의 규정에 의하여 유료화장실을 (변경)신고합니다.</p> <p style="text-align: center;">신고인 : _____ (날인 또는 서명)</p>											
<p><b>안산시장</b> 귀하</p>											
구비서류										수수료	
1. 화장실 내부 평면도										없 음	
2. 화장실 관리 및 운영계획서											
3. 화장실 사용료 산출내역서											



[별지 제9호서식]

## 고장·손피원인자 신고포상금 지급 조서

[illegible]

작성자 : 소속                  직급                  성명                  (인)

확인자 : 소속                  직급                  성명                  (인)



[별지 제10호서식]

## 노선여객자동차운송사업 재정 지원 신청서

신 청 인	주 소			
	상 호		법인등록번호	
	성 명		생년월일	
면허종류			면허일자	
면허번호				
사 업 명 (사업노선)				
사업내용				
신청사유				
사업기간	200 년 월 일부터 200 년 월 일까지			
운송수입금				
운송원가				
청구금액				
<p>「안산시 노선여객자동차운송사업 재정 지원 조례」 제3조의 규정에 의하여 위와 같이 재정지원을 신청합니다.</p> <p>200 년 월 일</p> <p>신 청 인 (서명 또는 인)</p> <p>안 산 시 장 귀하</p>				



[별지 제11호서식]

## 여객 및 화물자동차 운수사업법 위반행위 신고 포상대장

[illegible]



[별지 제12호서식]

사 본 교 부 신 청 서(제7조 관련)				처 리 기 간		
				즉 시		
신 청 인	①상 호(명 칭)					
	②성 명(대표자)		③생년월일			
	④주 소	(전화번호: )				
⑤성적서 발행 년월일						
⑥신 청 부 수						
⑦용 도						
<p>안산시상수도사업소수질검사및수수료징수조례 제7조 규정에 의하여 위와 같이 사본교부를 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년      월      일</p> <p style="text-align: center;">신청인                      서명 또는 날인</p> <p>안산시상하수도사업소장 귀하</p>						
※ 구 비 서 류 : 없 음					수 수 료	
					원	



## 거래관계자의 표지(제81조 관련)

### (거래참가증)

#### <앞면>

거 래 참 가 증 (1)			
사 진			
성명		상호	
생년월일			
안산시농수산물도매시장			

#### <뒷면>

「농수산물 유통 및 가격안정에 관한 법률」 에 의한 거래 관계자임을 증명함.
년 월 일
안 산 시 장 ( 인 )
1. 본증은 거래참여시 반드시 달아야 한다. 2. 도매시장에서 거래질서가 유지되도록 노력한다. 3. 개설자의 지시 및 감독에 따른다. 4. 자격 상실 시에는 개설자에게 반드시 반납한다. 5. 분실시 즉시 신고한다. 6. 타인에게 양도 또는 대여할 수 없다.

가로 70mm × 세로 100mm

※ (1)란에는 경매사, 중도매인, 보조중도매인, 매매참가인 구분표시

### (거래관계자 표지)

거래관계자	표지구분	바탕색	표지글씨
경매사	모자	곤색	앞면에 황색 글씨로 "경매사"라 표시
중도매인	모자	주된 경매 참가 도매법인별 표시	앞면에 중도매업 허가번호 표시
매매참가인	모자		앞면에 매매참가인 등록번호 표시

※ 규격, 색깔, 글씨 등은 개설자가 시장별로 별도 정함.



<div> <b>도매시장법인 인수·합병 승인 신청서</b> </div>		인수·합병 구분	처리기간
			30일
인수 합병 법인	성명(대표자)		생년월일
	상 호	(전화 : )	
	소재지		자본금
	도매시장법인명		도매시장법인 지정기간
	전년도사업실적	백만원	직원수
피인수 합병 법인	인수·합병사유		
	성명(대표자)		생년월일
	상 호	(전화 : )	
	소재지		자본금
	도매시장법인명		도매시장법인 지정기간
	전년도사업실적	백만원	직원수
인수 합병 후	피인수·합병사유		
	성명(대표자)		생년월일
	상 호	(전화 : )	
	소재지		자본금
	도매시장법인명		직원수
<div> 「안산시 농수산물도매시장 관리·운영 조례」 제16조제1항에 따라 위와  같이 도매시장법인 인수·합병 승인을 신청합니다.  <div> 년 월 일 </div> <div> <div>인수·합병 법인) 상 호</div> <div>대표자</div> <div>(서명 또는 인)</div> </div> <div> <div>피인수·합병 법인) 상 호</div> <div>대표자</div> <div>(서명 또는 인)</div> </div> </div>			
<div> <b>안산시장 귀하</b> </div>			
<div> <b>[첨부서류]</b>  1. 「상법」 제523조 및 같은 법 제524조에 따른 주주총회의 승인을 얻은 인수·합병계약서 사본 1부  2. 인수·합병 전·후의 주주명부  3. 인수·합병 후 도매시장법인 임원의 이력서  4. 인수·합병 직전년도의 합병·피합병 도매시장법인의 재무제표 및 부속서류  5. 인수·합병이 되는 도매시장법인의 잔여지정기간 동안의 사업계획서  6. 인수·합병 후 거래규모, 순자산액 비율 및 출하대금의 지급보증을 위한 거래보증금 확보  입증 서류 </div>			







허가번호		<div style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">중도매업허가증</div>		(사진부착) 가로 3cm × 4cm	
신 청 인	성 명	※법인의 경우 대표자명 기입		생년월일	
	주 소				
	상 호	※법인의 경우 법인명 기입		형 태	개인 · 법인
허가 사항	참가도매시장명				
	거 래 품 목				
	허 가 기 간	부터                      까지 (    년간)			
<p>「안산시 농수산물도매시장 관리·운영 조례」 제28조제2항에 따라 중도매업을 허가합니다.</p> <p>허가조건 : 「농수산물유통 및 가격안정에 관한 법률」 등 관련법령 및 「안산시 농수산물도매시장 관리·운영 조례」를 준수할 것</p> <p style="text-align: center; margin-top: 100px;">년    월    일</p> <p style="text-align: center; margin-top: 50px; font-size: 1.5em; font-weight: bold;">안 산 시 장</p>					



중 도 매 업 신 고 서				
신 청 인	주 소			
	상 호			
	성 명		생년월일	
	참가도매시장명			
	거래품목			
신고사항		휴업, 폐업, 재개업, 허가받은 사항의 변경		
신고사유 (변경포함)				
도매시장법인 (공판장) 경유		년 월 일		
		도매시장법인명 대표자명	(인)	
<p>「안산시 농수산물도매시장 관리·운영 조례」 제36조에 따라 위와 같이 신고합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신고인 (인)</p>				
안 산 시 장 귀하				

안 산 시 장 귀하



# 매매참가인 신고 변경 신청서

신 청 인	등록번호			
	성명 (법인명)		생년월일	
	주소			

변경 사항	종 전	변 경

「안산시 농수산물도매시장 관리·운영 조례」 제48조제1항에 따라 위와 같이 매매참가인 신고사항 변경을 신청합니다.

년 월 일

신 청 인

(인)

안 산 시 장 귀하



신고번호	매매참가인 신고증			(사진부착) 2.5cm×3.5cm
허가번호				
성명 (법인명)		생년월일		
주소				
상호				
참가 도매시장명				
사업자등록번호				
거래품목				
등록일자				
<p>「안산시 농수산물도매시장 관리·운영 조례」 제48조제2항에 따라 매매참가인 신고를 필하였음을 증명합니다.</p> <p style="text-align: center;">년      월      일</p> <p style="text-align: center;">안   산   시   장</p>				







등록번호	산지유통인 등록증		사진 (2.5×3.5cm)
년도-일련번호			
성명		생년월일	
주소			
참가시장명			
취급부류(품목)			
등록일자			
<p>「안산시 농수산물도매시장 관리·운영 조례」 제50조제2항에 따라 산지유통인 등록을 필하였음을 증명합니다.</p> <p style="text-align: center;"><b>준 수 사 항</b></p> <p>1. 등록된 도매시장 내에서 농수산물을 출하할 때에는 본 등록증을 휴대하여야 하며, 관계관의 요구가 있을 때에는 이를 제시하여야 한다.</p> <p>2. 산지유통인은 등록된 도매시장 내에서 농수산물 출하업무 외에 판매, 매수 또는 중개 업무를 하여서는 아니 된다.</p> <p>3. 포전 매매 시에는 “표준계약서”의 서식을 사용하여야 한다.</p> <p style="text-align: center;">년      월      일</p> <p style="text-align: center;"><b>안 산 시 장</b></p>			



## ○ 산지 유통인 등록증(포켓용)

〈전 면〉

산지 유통인 등록증	
<div>증명사진</div> <div>(2.2×3.0cm)</div>	<div>등록번호 :</div> <div>성 명 :</div> <div>생년월일 :</div> <div>주 소 :</div> <div>품 목 :</div> <div>등록일자 :</div>
안 산 시 장	

〈후 면〉

년월일	기재사항변경	확인인

※ 본 증을 습득하신 분은 가까운 우체통에 넣어 주세요



## 산지유통인 등록 변경신청서

신 청 인	등록번호			
	성 명		생년월일	
	주 소			
변경사항		종 전	변 경	
<p>「안산시 농수산물도매시장 관리·운영 조례」 제50조제3항에 따라 위와 같이 산지유통인 등록사항 변경을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 40px;">년    월    일</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">신청인 (인)</p> <p style="margin-top: 40px;">안 산 시 장 귀하</p>				



신고번호	출하자 신고증		(사진부착) 2.5cm × 3.5cm
성명 (법인명)		생년월일	
주소	(전화번호: )		
상호			
참가 도매시장명			
취급부류 (주품목)			
<p>「안산시 농수산물도매시장 관리·운영 조례」 제51조제2항에 따라 출하자 신고를 필하였음을 증명합니다.</p> <p style="text-align: center;">년      월      일</p> <p style="text-align: center;">안   산   시   장</p>			



# 신·구조문 대비표

## 조례명

## 안산시지원민방위대설치및운영조례(제5조)

### 현행

[별지 제1호서식] (제5조 관련)

지원민방위대 편성 지원서				
지원자 (인칭인)	성명		주민등록번호	
	주소			
	전화번호	가. 별 유선전화	세대주와의 관계	비고
	직업		학력	
보유기술 및 기종	종류			
	취득일			
위와 같이 지원민방위대 편성을 지원합니다. 년 월 일 지원자 (서명 또는 인)				
주비서류 제출	기술자격을 소지자는 자격증명서 사본 1부			

지원민방위대 지원 결중			
지원인 (인칭인)	성명		주민등록번호
	주소		
위의 사람을 년 월 일에 지원민방위대 편성을 지원하였음을 증명합니다. 년 월 일 안산시장 (인)			

[별지 제1-1호서식] (제5조 관련)

### 개인정보 수집·활용 동의서

- ☐ 개인정보의 수집 및 이용목적: 안산시 지원민방위대 편성 및 대원 명부 관리  
☐ 개인정보의 보유 및 이용기간: 편성지원 시점부터 편성제외 사유 발생 시까지  
☐ 기본 개인정보 수집 · 활용

수집하는 기본 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 직위, 학력, 보유기술
개인정보 제공 등의 거부 권리 및 동의 거부 따른 불이익 내용 또는 제한사항	귀하는 개인정보 제공 용어를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부해 따른 불이익은 없습니다. 다만, 상기 개인정보가 없을 경우 민방위대 편성 및 교육 등 활동에 참가할 수 없습니다.

- ☐ 개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☐ 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제할 요구할 수 있음

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

년 월 일  
성명 : (인)

안산시장 귀하

<개인정보 취급자>

소속	성명	직위	이메일	연락처	주민등록번호 일부 표시
〇〇	〇〇〇	주무관	〇〇〇〇@korea.kr	021-XXX-XXXX X	〇〇〇

### 개정안

[별지 제1호서식] (제5조 관련)

지원민방위대 편성 지원서				
지원자 (인칭인)	성명		성명 불일치	
	주소			
	전화번호	가. 별 유선전화	세대주와의 관계	비고
	직업		학력	
보유기술 및 기종	종류			
	취득일			
위와 같이 지원민방위대 편성을 지원합니다. 년 월 일 지원자 (서명 또는 인)				
주비서류 제출	기술자격을 소지자는 자격증명서 사본 1부			

지원민방위대 지원 결중			
지원인 (인칭인)	성명		성명 불일치
	주소		
위의 사람은 년 월 일에 지원민방위대 편성을 지원하였음을 증명합니다. 년 월 일 안산시장 (인)			

[별지 제1-1호서식] (제5조 관련)

### 개인정보 수집·활용 동의서

- ☐ 개인정보의 수집 및 이용목적: 안산시 지원민방위대 편성 및 대원 명부 관리  
☐ 개인정보의 보유 및 이용기간: 편성지원 시점부터 편성제외 사유 발생 시까지  
☐ 기본 개인정보 수집 · 활용

수집하는 기본 개인정보 항목	성명, 성명 불일치, 주소, 연락처, 직위, 학력, 보유기술
개인정보 제공 등의 거부 권리 및 동의 거부 따른 불이익 내용 또는 제한사항	귀하는 개인정보 제공 용어를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부해 따른 불이익은 없습니다. 다만, 상기 개인정보가 없을 경우 민방위대 편성 및 교육 등 활동에 참가할 수 없습니다.

- ☐ 개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☐ 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제할 요구할 수 있음

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

년 월 일  
성명 : (인)

안산시장 귀하

<개인정보 취급자>

소속	성명	직위	이메일	연락처	주민등록번호 일부 표시
〇〇	〇〇〇	주무관	〇〇〇〇@korea.kr	021-XXX-XXXX	〇〇〇



조례명	안산시지원민방위대설치및운영조례(제5조)
-----	-----------------------

[illegible]



20  
 21  
 22  
 23  
 24  
 25  
 26  
 27  
 28  
 29  
 30  
 31  
 32  
 33  
 34  
 35  
 36  
 37  
 38  
 39  
 40  
 41  
 42  
 43  
 44  
 45  
 46  
 47  
 48  
 49  
 50  
 51  
 52  
 53  
 54  
 55  
 56  
 57  
 58  
 59  
 60  
 61  
 62  
 63  
 64  
 65  
 66  
 67  
 68  
 69  
 70  
 71  
 72  
 73  
 74  
 75  
 76  
 77  
 78  
 79  
 80  
 81  
 82  
 83  
 84  
 85  
 86  
 87  
 88  
 89  
 90  
 91  
 92  
 93  
 94  
 95  
 96  
 97  
 98  
 99  
 100  
 101  
 102  
 103  
 104  
 105  
 106  
 107  
 108  
 109  
 110  
 111  
 112  
 113  
 114  
 115  
 116  
 117  
 118  
 119  
 120  
 121  
 122  
 123  
 124  
 125  
 126  
 127  
 128  
 129  
 130  
 131  
 132  
 133  
 134  
 135  
 136  
 137  
 138  
 139  
 140  
 141  
 142  
 143  
 144  
 145  
 146  
 147  
 148  
 149  
 150  
 151  
 152  
 153  
 154  
 155  
 156  
 157  
 158  
 159  
 160  
 161  
 162  
 163  
 164  
 165  
 166  
 167  
 168  
 169  
 170  
 171  
 172  
 173  
 174  
 175  
 176  
 177  
 178  
 179  
 180  
 181  
 182  
 183  
 184  
 185  
 186  
 187  
 188  
 189  
 190  
 191  
 192  
 193  
 194  
 195  
 196  
 197  
 198  
 199  
 200  
 201  
 202  
 203  
 204  
 205  
 206  
 207  
 208  
 209  
 210  
 211  
 212  
 213  
 214  
 215  
 216  
 217  
 218  
 219  
 220  
 221  
 222  
 223  
 224  
 225  
 226  
 227  
 228  
 229  
 230  
 231  
 232  
 233  
 234  
 235  
 236  
 237  
 238  
 239  
 240  
 241  
 242  
 243  
 244  
 245  
 246  
 247  
 248  
 249  
 250  
 251  
 252  
 253  
 254  
 255  
 256  
 257  
 258  
 259  
 260  
 261  
 262  
 263  
 264  
 265  
 266  
 267  
 268  
 269  
 270  
 271  
 272  
 273  
 274  
 275  
 276  
 277  
 278  
 279  
 280  
 281  
 282  
 283  
 284  
 285  
 286  
 287  
 288  
 289  
 290  
 291  
 292  
 293  
 294  
 295  
 296  
 297  
 298  
 299  
 300  
 301  
 302  
 303  
 304  
 305  
 306  
 307  
 308  
 309  
 310  
 311  
 312  
 313  
 314  
 315  
 316  
 317  
 318  
 319  
 320  
 321  
 322  
 323  
 324  
 325  
 326  
 327  
 328  
 329  
 330  
 331  
 332  
 333  
 334  
 335  
 336  
 337  
 338  
 339  
 340  
 341  
 342  
 343  
 344  
 345  
 346  
 347  
 348  
 349  
 350  
 351  
 352  
 353  
 354  
 355  
 356  
 357  
 358  
 359  
 360  
 361  
 362  
 363  
 364  
 365  
 366  
 367  
 368  
 369  
 370  
 371  
 372  
 373  
 374  
 375  
 376  
 377  
 378  
 379  
 380  
 381  
 382  
 383  
 384  
 385  
 386  
 387  
 388  
 389  
 390  
 391  
 392  
 393  
 394  
 395  
 396  
 397  
 398  
 399  
 400  
 401  
 402  
 403  
 404  
 405  
 406  
 407  
 408  
 409  
 410  
 411  
 412  
 413  
 414  
 415  
 416  
 417  
 418  
 419  
 420  
 421  
 422  
 423  
 424  
 425  
 426  
 427  
 428  
 429  
 430  
 431  
 432  
 433  
 434  
 435  
 436  
 437  
 438  
 439  
 440  
 441  
 442  
 443  
 444  
 445  
 446  
 447  
 448  
 449  
 450  
 451  
 452  
 453  
 454  
 455  
 456  
 457  
 458  
 459  
 460  
 461  
 462  
 463  
 464  
 465  
 466  
 467  
 468  
 469  
 470  
 471  
 472  
 473  
 474  
 475  
 476  
 477  
 478  
 479  
 480  
 481  
 482  
 483  
 484  
 485  
 486  
 487  
 488  
 489  
 490  
 491  
 492  
 493  
 494  
 495  
 496  
 497  
 498  
 499  
 500  
 501  
 502  
 503  
 504  
 505  
 506  
 507  
 508  
 509  
 510  
 511  
 512  
 513  
 514  
 515  
 516  
 517  
 518  
 519  
 520  
 521  
 522  
 523  
 524  
 525  
 526  
 527  
 528  
 529  
 530  
 531  
 532  
 533  
 534  
 535  
 536  
 537  
 538  
 539  
 540  
 541



조례명	안산시 주민평가단 운영조례
-----	----------------

현행	개정안
<p>제7조(신분증) ①시장은 주민평가단의 원활한 활동을 지원하기 위하여 신분증을 발급할 수 있다.</p> <p>②신분증에는 발급번호·성명·주소·<u>주민등록번호</u>·유효기간 등을 기재하고 사진을 부착하여야 한다.</p> <p>③신분증의 발급에 관하여 필요한 세부사항은 규칙으로 정한다.</p>	<p>제7조(신분증) ①시장은 주민평가단의 원활한 활동을 지원하기 위하여 신분증을 발급할 수 있다.</p> <p>②신분증에는 발급번호·성명·주소·<u>생년월일</u>·유효기간 등을 기재하고 사진을 부착하여야 한다.</p> <p>③신분증의 발급에 관하여 필요한 세부사항은 규칙으로 정한다.</p>



# 조례명

# 안산시 의회의원상해 등 보상금 지급에 관한 조례

## 현 행

<별지 제1호서식> <개정 2012.04.01>

접수	제 호	의원상해등보상금청구서				처리기간
						15 일
보상대상의원	성 명		주민등록번호			
청 구 자	성 명		주민등록번호			
	주 소			전 화 번 호		
	청구내용	<input type="checkbox"/> 사망	<input type="checkbox"/> 장애	<input type="checkbox"/> 상 해		
	보상금수령 금용 기관	은행 지점	계좌번호			
상 병 장 소			상병연월일시			
상병원인 및 발 생 상 황	I					
안산시의회의원상해등보상금지급에관한조례 제6조의 규정에 의하여 위와 같이 청구합니다.						
<div style="text-align: right;">             년 월 일              청구인 (인장 또는 서명)           </div>						
<b>첨부서류</b> 1. 사망의 경우 : 사망자의 가족관계등록부 1부, 사망진단서 1부, 2. 장애와 상해의 경우 : 장해발생 경위서 1부, 장해진단서 1부, 본인의 위임장 (대리인 경우) 3. 청구인의 통장사본 1부(사망·장애·상해 공통)						
상기자는 지방자치법 제34조에 해당됨을 확인하여 미송합니다.						
<div style="text-align: right;">             년 월 일 <input type="checkbox"/>              안산시의회의장 <input type="checkbox"/> 직인           </div>						
안 산 시 장 귀하						

## 개 정 안

<별지 제1호서식> <개정 2012.04.01>

접수	제 호	의원상해등보상금청구서				처리기간
						15 일
보상대상의원	성 명		생년월일			
청 구 자	성 명		생년월일			
	주 소			전 화 번 호		
	청구내용	<input type="checkbox"/> 사망	<input type="checkbox"/> 장애	<input type="checkbox"/> 상 해		
	보상금수령 금용 기관	은행 지점	계좌번호			
상 병 장 소			상병연월일시			
상병원인 및 발 생 상 황						
안산시의회의원상해등보상금지급에관한조례 제6조의 규정에 의하여 위와 같이 청구합니다.						
<div style="text-align: right;">             년 월 일              청구인 (인장 또는 서명)           </div>						
<b>첨부서류</b> 1. 사망의 경우 : 사망자의 가족관계등록부 1부, 사망진단서 1부, 2. 장애와 상해의 경우 : 장해발생 경위서 1부, 장해진단서 1부, 본인의 위임장 (대리인 경우) 3. 청구인의 통장사본 1부(사망·장애·상해 공통)						
상기자는 지방자치법 제34조에 해당됨을 확인하여 미송합니다.						
<div style="text-align: right;">             년 월 일 <input type="checkbox"/>              안산시의회의장 <input type="checkbox"/> 직인           </div>						
안 산 시 장 귀하						

<별지 제2호서식> <개정 2012.04.01>

접수	제 호	의원상해등보상금청구심의결과				처리기간
						즉 시
보상대상의원	성 명		주민등록번호			
보상금청구내용	<input type="checkbox"/> 사 망 <input type="checkbox"/> 장 애 <input type="checkbox"/> 상 해					
사망·장애·상해 사실여부 및 상대 등 경위 조 사 내 용						
심 의 회	<결 정> <결정이유>					
심 의 결 과	<심의위원 서명>					
안산시의회의원상해등보상금지급에관한조례 제13조 제3항에 따라 위와 같이 심의결과를 통보합니다.						
<div style="text-align: right;">             년 월 일              안산시의회의원상해등보상금심의위원회위원장 <input type="checkbox"/> 인           </div>						
안 산 시 장 귀하						

<별지 제2호서식> <개정 2012.04.01>

접수	제 호	의원상해등보상금청구심의결과				처리기간
						즉 시
보상대상의원	성 명		생년월일			
보상금청구내용	<input type="checkbox"/> 사 망 <input type="checkbox"/> 장 애 <input type="checkbox"/> 상 해					
사망·장애·상해 사실여부 및 상대 등 경위 조 사 내 용						
심 의 회	<결 정> <결정이유>					
심 의 결 과	<심의위원 서명>					
안산시의회의원상해등보상금지급에관한조례 제13조 제3항에 따라 위와 같이 심의결과를 통보합니다.						
<div style="text-align: right;">             년 월 일              안산시의회의원상해등보상금심의위원회위원장 <input type="checkbox"/> 인           </div>						
안 산 시 장 귀하						







# 조례명

# 안산시주택조례

## 현행

### [제25조(분쟁의 조정신청등)]

[별지 제3호서식]

공 동 주 택 관 리 분 쟁 조 정 신 청 서			
신청인	대표자	주민등록번호	
	주소	전화번호	
피신청인	성명	주민등록번호	
	주소	전화번호	
분쟁조정대상 공동주택현황	아파트명	세대수	
조정신청 내용			
분쟁발생 사유			
당사자간 교섭경과			
안산시 주택 조례 제25조 제1항의 규정에 의하여 공동주택관리 분쟁조정을 신청합니다			
년 월 일			
신청인 (서명 또는 인)			
안산시 공동주택관리 분쟁 조정위원회위원장 귀하			
구비서류 : 별표 1의 규정에 의하여 동의를 얻어야 하는 경우에는 그 동의서 첨부서류 : 조정에 필요하다고 인정되는 증거자료 또는 서류			

## 개정안

### [제25조(분쟁의 조정신청등)]

[별지 제3호서식]

공 동 주 택 관 리 분 쟁 조 정 신 청 서			
신청인	대표자	생년월일	
	주소	전화번호	
피신청인	성명	생년월일	
	주소	전화번호	
분쟁조정대상 공동주택현황	아파트명	세대수	
조정신청 내용			
분쟁발생 사유			
당사자간 교섭경과			
안산시 주택 조례 제25조 제1항의 규정에 의하여 공동주택관리 분쟁조정을 신청합니다			
년 월 일			
신청인 (서명 또는 인)			
안산시 공동주택관리 분쟁 조정위원회위원장 귀하			
구비서류 : 별표 1의 규정에 의하여 동의를 얻어야 하는 경우에는 그 동의서 첨부서류 : 조정에 필요하다고 인정되는 증거자료 또는 서류			

[별지 제13호서식]

임대주택분쟁 조정신청서			
신청인	성명	주민등록번호	
	주소	(전화)	
대리인	성명	주민등록번호	
	사무소명	(전화)	
피신청인	성명	주민등록번호	
	주소	(전화)	
분쟁대상 임대주택 현황	공동주택명	세대수	세대
	주 건축물	지하층/지상층	층/구조 /연면적㎡
	부대 시설		
	복리 시설		
	관리 방법	인정 방식	연도
신청내용			
신청희 망사유			
분쟁발 생원인 사유 조정 희망 사유 조정 희망 사유			
「안산시 주택 조례」 제41조제1항의 규정에 의하여 위와 같이 임대주택분쟁의 조정을 신청합니다.			
년 월 일			
신청인 (인)			
안산시임대주택분쟁조정위원회 위원장 귀하			

[별지 제13호서식]

임대주택분쟁 조정신청서			
신청인	성명	생년월일	
	주소	(전화)	
대리인	성명	생년월일	
	사무소명	(전화)	
피신청인	성명	생년월일	
	주소	(전화)	
분쟁대상 임대주택 현황	공동주택명	세대수	세대
	주 건축물	지하층/지상층	층/구조 /연면적㎡
	부대 시설		
	복리 시설		
	관리 방법	인정 방식	연도
신청내용			
신청희 망사유			
분쟁발 생원인 사유 조정 희망 사유 조정 희망 사유			
「안산시 주택 조례」 제41조제1항의 규정에 의하여 위와 같이 임대주택분쟁의 조정을 신청합니다.			
년 월 일			
신청인 (인)			
안산시임대주택분쟁조정위원회 위원장 귀하			



# 조례명

# 안산시주택조례

## 현행

### [제25조(분쟁의 조정신청등)]

(별지 제14호서식)

임대주택 분쟁조정안				
사건명				
신청일자				
신청인	성명		주민등록번호	
	주소	(전화)		
대리인	성명		주민등록번호	
	주소	(전화)		
피신청인	성명		주민등록번호	
	주소	(전화)		
신청내용				
임대주택 분쟁 조정안				

「안산시 주택 조례」 제41조제2항의 규정에 의하여 위와 같이 안산시임대주택분쟁조정위원회 심사 결과 결정된 이 사건의 임대주택분쟁 조정안을 제시하오니 이에 대한 수락여부을 년 월 일까지 통보하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

안산시임대주택분쟁조정위원회 위원장 인

## 개정안

### [제25조(분쟁의 조정신청등)]

(별지 제14호서식)

임대주택 분쟁조정안				
사건명				
신청일자				
신청인	성명		생년월일	
	주소	(전화)		
대리인	성명		생년월일	
	주소	(전화)		
피신청인	성명		생년월일	
	주소	(전화)		
신청내용				
임대주택 분쟁 조정안				

「안산시 주택 조례」 제41조제2항의 규정에 의하여 위와 같이 안산시임대주택분쟁조정위원회 심사 결과 결정된 이 사건의 임대주택분쟁 조정안을 제시하오니 이에 대한 수락여부을 년 월 일까지 통보하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

안산시임대주택분쟁조정위원회 위원장 인

(별지 제15호서식)

임대주택 분쟁조정서				
사건명				
신청일자				
신청인	성명		주민등록번호	
	주소	(전화)		
대리인	성명		주민등록번호	
	주소	(전화)		
피신청인	성명		주민등록번호	
	주소	(전화)		
신청내용				
임대주택 분쟁 내용				

「안산시 주택 조례」 제42조제2항의 규정에 의하여 이 사건 임대주택분쟁에 대하여 위 조정내용과 같이 일정한 합의(조정)되었음을 확인합니다.

년 월 일

위 신청인 (인)

위 피신청인 (인)

안산시임대주택분쟁조정위원회 위원장 인

(별지 제15호서식)

임대주택 분쟁조정서				
사건명				
신청일자				
신청인	성명		생년월일	
	주소	(전화)		
대리인	성명		생년월일	
	주소	(전화)		
피신청인	성명		생년월일	
	주소	(전화)		
신청내용				
임대주택 분쟁 내용				

「안산시 주택 조례」 제42조제2항의 규정에 의하여 이 사건 임대주택분쟁에 대하여 위 조정내용과 같이 일정한 합의(조정)되었음을 확인합니다.

년 월 일

위 신청인 : (인)

위 피신청인 : (인)

안산시임대주택분쟁조정위원회 위원장 인



# 조례명

# 안산시주택조례

## 현행

(별지 제16호서식)

임대주택분쟁조정위원회 출석요구서				
사건명				
신청일자				
신청인	성명		주민등록번호	
	주소	(전화)		
대리인	성명		주민등록번호	
	주소	(전화)		
피신청인	성명		주민등록번호	
	주소	(전화)		
출석대상자	성명	주소 또는 소속	자격	
			참고인 또는 당사자	
출석요구일자				
출석장소				
<p>「안산시 주택 조례」 제 43조제2항의 규정에 의하여 위 사건에 대하여 위하의 진술을 청취하고자 하오니, 안산시임대주택분쟁조정위원회에 출석하여 주시기 바라며, 출석할 수 없는 무득당한 사유가 있는 경우에는 년 월 일까지 서면으로 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">안산시임대주택분쟁조정위원회 위원장 인</p> <p>* 출석하일 때에는 이 요구서, 주민등록증, 인감 및 기타 참고자료를 지참하시기 바랍니다.</p>				

## 개정안

(별지 제16호서식)

임대주택분쟁조정위원회 출석요구서				
사건명				
신청일자				
신청인	성명		생년월일	
	주소	(전화)		
대리인	성명		생년월일	
	주소	(전화)		
피신청인	성명		생년월일	
	주소	(전화)		
출석대상자	성명	주소 또는 소속	자격	
			참고인 또는 당사자	
출석요구일자				
출석장소				
<p>「안산시 주택 조례」 제 43조제2항의 규정에 의하여 위 사건에 대하여 위하의 진술을 청취하고자 하오니, 안산시임대주택분쟁조정위원회에 출석하여 주시기 바라며, 출석할 수 없는 무득당한 사유가 있는 경우에는 년 월 일까지 서면으로 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">안산시임대주택분쟁조정위원회 위원장 인</p> <p>* 출석하일 때에는 이 요구서, 주민등록증, 인감 및 기타 참고자료를 지참하시기 바랍니다.</p>				

(별지 제17호서식)

임대주택 분쟁조정 중지 및 종결통보서				
사건명				
신청일자				
신청인	성명		주민등록번호	
	주소	(전화)		
대리인	성명		주민등록번호	
	주소	(전화)		
피신청인	성명		주민등록번호	
	주소	(전화)		
신청내용				
분쟁조정거부종지및종결사유				
<p>「안산시 주택 조례」 제 44조제4항 규정에 의하여 위 사유로 본 사건의 분쟁조정을 거부(종지종결) 합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">안산시임대주택분쟁조정위원회 위원장 인</p>				

(별지 제17호서식)

임대주택 분쟁조정 중지 및 종결통보서				
사건명				
신청일자				
신청인	성명		생년월일	
	주소	(전화)		
대리인	성명		생년월일	
	주소	(전화)		
피신청인	성명		생년월일	
	주소	(전화)		
신청내용				
분쟁조정거부종지및종결사유				
<p>「안산시 주택 조례」 제 44조제4항 규정에 의하여 위 사유로 본 사건의 분쟁조정을 거부(종지종결) 합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">안산시임대주택분쟁조정위원회 위원장 인</p>				



# 조례명

# 안산시 기술자문위원회 설치 및 운영 조례

## 현행

[별지 제3호서식]

### 공사 설명서

1. 의안번호	
2. 공 사 명	
3. 사업구분	4. 요청구분
5. 발주부서	
6. 공 종	7. 공사구분
8. 공사개요	
9. 위 치	
10. 용역기간	년 월 일 ~ 년 월 일
11. 공사기간	년 월 일 ~ 년 월 일
12. 총공사비	천원 용역비 천원
13. 자료보관	
14. 문서번호	15. 의결구분
16. 요 청 일	17. 심 의 일
18. 공사개요	
19. 설계회사	
20. 심의위원	
본 아 별	21. 성명 22. 주민등록번호 23. 자격증명칭 24. 참여분야 25. 참여기간
책임기술자	
26. 공사내용 및 기타사항	

※참고 : 고덕제 부분은 기입하지 않음.  
(뒷면)

### 공사 설명서 기입 방법

1. 의안번호 : 의안번호를 기입한다.  
연도 - 차수를 기입 예)95-13
2. 공 사 명 : 공사명을 기입한다.
3. 사업구분 : "일반", "실시설계-시공", "대안", "기타"
4. 요청구분 : "기본설계", "실시설계", "원안설계", "대안설계"를 기입한다.
5. 발주기관 : 공사를 발주한 발주기관을 기입한다.  
정부 소속처 기호표를 참조
6. 공 종 : 공사의 종류에 따라 중분류 코드명을 기입한다.
7. 공사구분 : "토목", "건축", "기전"을 기입한다.
8. 공사개요 : 공사의 특징을 기입한다.  
특용종별 등을 기입
9. 위 치 : 공사가 이루어지는 장소를 기입한다.
10. 용역기간 : 공사를 설계한 기간을 기입한다.(년월일로 기입)
11. 공사기간 : 공사가 이루어지는 기간을 기입한다.(년월일로 기입)
12. 총공사비(용역비) : 공사(용역비) 총 금액을 기입한다.(천원단위로 기입)
13. 자료보관 : 자료가 보관된 장소를 기입한다.
14. 문서번호 : 심의에 관련된 문서의 번호를 기입한다.
15. 의결구분 : 심의결과를 기입한다.  
"원안제택", "조건부제택", "폐쇄외", "설계부적격", "설계부적격" 여부를 기입한다.
16. 요 청 일 : 심의를 요청한 날짜를 기입한다.(년월일로 기입)
17. 심 의 일 : 심의한 날짜를 기입한다.(년월일로 기입)
18. 첨부서류 : 제출서류 및 설계도서등을 기입한다.
19. 설계회사 : 공사를 설계한 회사를 기입한다.
20. 심의위원 : 심의에 참여한 심의위원을 기입한다.
21. 성 명 : 설계에 참여한 기술자등 분야별 책임자 이름을 기입한다.
22. 주민등록번호 : 주민등록번호를 기입한다.
23. 자격증번호 : 분야별 책임 기술자가 보유한 자격종목 등급을 기입한다.
24. 참여분야 : 참여분야를 기입한다.  
"총괄", "조경", "토목", "건축", "전기" 등을 기입
25. 참여기간 : 설계참여 기간을 기입한다.(년월일로 기입)
26. 공사내용 및 기타사항 : 공사의 세부 내용등을 기입한다.

## 개정안

[별지 제3호서식]

### 공사 설명서

1. 의안번호	
2. 공 사 명	
3. 사업구분	4. 요청구분
5. 발주부서	
6. 공 종	7. 공사구분
8. 공사개요	
9. 위 치	
10. 용역기간	년 월 일 ~ 년 월 일
11. 공사기간	년 월 일 ~ 년 월 일
12. 총공사비	천원 용역비 천원
13. 자료보관	
14. 문서번호	15. 의결구분
16. 요 청 일	17. 심 의 일
18. 공사개요	
19. 설계회사	
20. 심의위원	
본 아 별	21. 성명 22. 주민등록번호 23. 자격증명칭 24. 참여분야 25. 참여기간
책임기술자	
26. 공사내용 및 기타사항	

※참고 : 고덕제 부분은 기입하지 않음.  
(뒷면)

### 공사 설명서 기입 방법

1. 의안번호 : 의안번호를 기입한다.  
연도 - 차수를 기입 예)95-13
2. 공 사 명 : 공사명을 기입한다.
3. 사업구분 : "일반", "실시설계-시공", "대안", "기타"
4. 요청구분 : "기본설계", "실시설계", "원안설계", "대안설계"를 기입한다.
5. 발주기관 : 공사를 발주한 발주기관을 기입한다.  
정부 소속처 기호표를 참조
6. 공 종 : 공사의 종류에 따라 중분류 코드명을 기입한다.
7. 공사구분 : "토목", "건축", "기전"을 기입한다.
8. 공사개요 : 공사의 특징을 기입한다.  
특용종별 등을 기입
9. 위 치 : 공사가 이루어지는 장소를 기입한다.
10. 용역기간 : 공사를 설계한 기간을 기입한다.(년월일로 기입)
11. 공사기간 : 공사가 이루어지는 기간을 기입한다.(년월일로 기입)
12. 총공사비(용역비) : 공사(용역비) 총 금액을 기입한다.(천원단위로 기입)
13. 자료보관 : 자료가 보관된 장소를 기입한다.
14. 문서번호 : 심의에 관련된 문서의 번호를 기입한다.
15. 의결구분 : 심의결과를 기입한다.  
"원안제택", "조건부제택", "폐쇄외", "설계부적격", "설계부적격" 여부를 기입한다.
16. 요 청 일 : 심의를 요청한 날짜를 기입한다.(년월일로 기입)
17. 심 의 일 : 심의한 날짜를 기입한다.(년월일로 기입)
18. 첨부서류 : 제출서류 및 설계도서등을 기입한다.
19. 설계회사 : 공사를 설계한 회사를 기입한다.
20. 심의위원 : 심의에 참여한 심의위원을 기입한다.
21. 성 명 : 설계에 참여한 기술자등 분야별 책임자 이름을 기입한다.
22. 주민등록번호 : 주민등록번호를 기입한다.
23. 자격증번호 : 분야별 책임 기술자가 보유한 자격종목 등급을 기입한다.
24. 참여분야 : 참여분야를 기입한다.  
"총괄", "조경", "토목", "건축", "전기" 등을 기입
25. 참여기간 : 설계참여 기간을 기입한다.(년월일로 기입)
26. 공사내용 및 기타사항 : 공사의 세부 내용등을 기입한다.







**조례명** 안산시상징물관리 조례

## 행 10

**[별지 제3호서식]** (개정 2010.01.18.)

[illegible]

21000-29700 | 21000-29700 | 6000 | 21000-29700

## 개 정 안

**[별지 제3호서식]** <개정 2010.01.19.>

<b>상점물 사용승인 환경신청서</b>					사비거만	
					X일	
신청인	회사명		대표자		생년월일	
	주소					
	전화번호 (02)XXXX					
사용 할당분						
사용기간						
사용목적						
<b>신청내용 (주제문으로)</b>						
<b>신청서류</b>						
「환경친화적 조약 조약」 제10조 제 1항 제 1호의 사용신청승인을 인정합니다.						
년 월 일						
					신청인(대표자)	(서명 또는 인)
<b>한글서체</b>						

218-097 1월 14일 6월 21일 2월 21일



<b>조례명</b>	<b>안산시공중화장실등의설치및관리 조례</b>
------------	---------------------------

현행	개정안																																																																																																																																														
<p>(별지 제2호서식)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">유료화장실 <input type="checkbox"/> 신고서 <input type="checkbox"/> 변경신고서</td> <td style="text-align: center;">처리기간 3일</td> </tr> <tr> <td style="width: 10%;">신청인</td> <td colspan="2">                 상 호(명칭) _____                  성명(대표자) _____ 주민등록번호 _____                  주 소 _____             </td> </tr> <tr> <td rowspan="2">시설현황</td> <td colspan="2">                 소재지 _____ 관리주체 _____                  관 리 인 _____ (전화번호 : _____) 설치연도 _____                  규 모 부 지 : m<sup>2</sup>, 화장실 면적 : m<sup>2</sup> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">대변기 수</th> <th colspan="2">소변기 수</th> <th colspan="2">대변기 유형</th> </tr> <tr> <td>남자용</td> <td>여자용</td> <td>장애인용</td> <td>성인용</td> <td>유아용</td> <td>동양식 서양식</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td>시설내역</td> <td colspan="2"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">편 의 시 설</th> <th colspan="2">세면기</th> <th colspan="2">에어타올 (페이퍼타올)</th> <th colspan="2">환풍기</th> <th colspan="2">화장지</th> <th colspan="2">비누</th> <th colspan="2">방향제</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="3">1회 사용료 _____ 원</td> </tr> <tr> <td colspan="3">                 안산시공중화장실등의설치및관리조례 제15조의 규정에 의하여 유료화장실을 (변경)신고합니다.   <div style="text-align: right;">신고인 : _____ (날인 또는 서명)</div> </td> </tr> <tr> <td colspan="3">                 안산시장 귀하  <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">구비서류 1. 화장실 내부 평면도 2. 화장실 관리 및 운영계획서 3. 화장실 사용료 산출내역서</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">수수료 없 음</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	유료화장실 <input type="checkbox"/> 신고서 <input type="checkbox"/> 변경신고서		처리기간 3일	신청인	상 호(명칭) _____ 성명(대표자) _____ 주민등록번호 _____ 주 소 _____		시설현황	소재지 _____ 관리주체 _____ 관 리 인 _____ (전화번호 : _____) 설치연도 _____ 규 모 부 지 : m <sup>2</sup> , 화장실 면적 : m <sup>2</sup>		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">대변기 수</th> <th colspan="2">소변기 수</th> <th colspan="2">대변기 유형</th> </tr> <tr> <td>남자용</td> <td>여자용</td> <td>장애인용</td> <td>성인용</td> <td>유아용</td> <td>동양식 서양식</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		대변기 수		소변기 수		대변기 유형		남자용	여자용	장애인용	성인용	유아용	동양식 서양식							시설내역	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">편 의 시 설</th> <th colspan="2">세면기</th> <th colspan="2">에어타올 (페이퍼타올)</th> <th colspan="2">환풍기</th> <th colspan="2">화장지</th> <th colspan="2">비누</th> <th colspan="2">방향제</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		편 의 시 설		세면기		에어타올 (페이퍼타올)		환풍기		화장지		비누		방향제																1회 사용료 _____ 원			안산시공중화장실등의설치및관리조례 제15조의 규정에 의하여 유료화장실을 (변경)신고합니다.  <div style="text-align: right;">신고인 : _____ (날인 또는 서명)</div>			안산시장 귀하 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">구비서류 1. 화장실 내부 평면도 2. 화장실 관리 및 운영계획서 3. 화장실 사용료 산출내역서</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">수수료 없 음</td> </tr> </table>			구비서류 1. 화장실 내부 평면도 2. 화장실 관리 및 운영계획서 3. 화장실 사용료 산출내역서	수수료 없 음	<p>(별지 제2호서식)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">유료화장실 <input type="checkbox"/> 신고서 <input type="checkbox"/> 변경신고서</td> <td style="text-align: center;">처리기간 3일</td> </tr> <tr> <td style="width: 10%;">신청인</td> <td colspan="2">                 상 호(명칭) _____                  성명(대표자) _____ 생년월일 _____                  주 소 _____             </td> </tr> <tr> <td rowspan="2">시설현황</td> <td colspan="2">                 소재지 _____ 관리주체 _____                  관 리 인 _____ (전화번호 : _____) 설치연도 _____                  규 모 부 지 : m<sup>2</sup>, 화장실 면적 : m<sup>2</sup> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">대변기 수</th> <th colspan="2">소변기 수</th> <th colspan="2">대변기 유형</th> </tr> <tr> <td>남자용</td> <td>여자용</td> <td>장애인용</td> <td>성인용</td> <td>유아용</td> <td>동양식 서양식</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td>시설내역</td> <td colspan="2"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">편 의 시 설</th> <th colspan="2">세면기</th> <th colspan="2">에어타올 (페이퍼타올)</th> <th colspan="2">환풍기</th> <th colspan="2">화장지</th> <th colspan="2">비누</th> <th colspan="2">방향제</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="3">1회 사용료 _____ 원</td> </tr> <tr> <td colspan="3">                 안산시공중화장실등의설치및관리조례 제15조의 규정에 의하여 유료화장실을 (변경)신고합니다.   <div style="text-align: right;">신고인 : _____ (날인 또는 서명)</div> </td> </tr> <tr> <td colspan="3">                 안산시장 귀하  <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">구비서류 1. 화장실 내부 평면도 2. 화장실 관리 및 운영계획서 3. 화장실 사용료 산출내역서</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">수수료 없 음</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	유료화장실 <input type="checkbox"/> 신고서 <input type="checkbox"/> 변경신고서		처리기간 3일	신청인	상 호(명칭) _____ 성명(대표자) _____ 생년월일 _____ 주 소 _____		시설현황	소재지 _____ 관리주체 _____ 관 리 인 _____ (전화번호 : _____) 설치연도 _____ 규 모 부 지 : m <sup>2</sup> , 화장실 면적 : m <sup>2</sup>		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">대변기 수</th> <th colspan="2">소변기 수</th> <th colspan="2">대변기 유형</th> </tr> <tr> <td>남자용</td> <td>여자용</td> <td>장애인용</td> <td>성인용</td> <td>유아용</td> <td>동양식 서양식</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		대변기 수		소변기 수		대변기 유형		남자용	여자용	장애인용	성인용	유아용	동양식 서양식							시설내역	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">편 의 시 설</th> <th colspan="2">세면기</th> <th colspan="2">에어타올 (페이퍼타올)</th> <th colspan="2">환풍기</th> <th colspan="2">화장지</th> <th colspan="2">비누</th> <th colspan="2">방향제</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		편 의 시 설		세면기		에어타올 (페이퍼타올)		환풍기		화장지		비누		방향제																1회 사용료 _____ 원			안산시공중화장실등의설치및관리조례 제15조의 규정에 의하여 유료화장실을 (변경)신고합니다.  <div style="text-align: right;">신고인 : _____ (날인 또는 서명)</div>			안산시장 귀하 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">구비서류 1. 화장실 내부 평면도 2. 화장실 관리 및 운영계획서 3. 화장실 사용료 산출내역서</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">수수료 없 음</td> </tr> </table>			구비서류 1. 화장실 내부 평면도 2. 화장실 관리 및 운영계획서 3. 화장실 사용료 산출내역서	수수료 없 음
유료화장실 <input type="checkbox"/> 신고서 <input type="checkbox"/> 변경신고서		처리기간 3일																																																																																																																																													
신청인	상 호(명칭) _____ 성명(대표자) _____ 주민등록번호 _____ 주 소 _____																																																																																																																																														
시설현황	소재지 _____ 관리주체 _____ 관 리 인 _____ (전화번호 : _____) 설치연도 _____ 규 모 부 지 : m <sup>2</sup> , 화장실 면적 : m <sup>2</sup>																																																																																																																																														
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">대변기 수</th> <th colspan="2">소변기 수</th> <th colspan="2">대변기 유형</th> </tr> <tr> <td>남자용</td> <td>여자용</td> <td>장애인용</td> <td>성인용</td> <td>유아용</td> <td>동양식 서양식</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		대변기 수		소변기 수		대변기 유형		남자용	여자용	장애인용	성인용	유아용	동양식 서양식																																																																																																																																	
대변기 수		소변기 수		대변기 유형																																																																																																																																											
남자용	여자용	장애인용	성인용	유아용	동양식 서양식																																																																																																																																										
시설내역	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">편 의 시 설</th> <th colspan="2">세면기</th> <th colspan="2">에어타올 (페이퍼타올)</th> <th colspan="2">환풍기</th> <th colspan="2">화장지</th> <th colspan="2">비누</th> <th colspan="2">방향제</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		편 의 시 설		세면기		에어타올 (페이퍼타올)		환풍기		화장지		비누		방향제																																																																																																																																
편 의 시 설		세면기		에어타올 (페이퍼타올)		환풍기		화장지		비누		방향제																																																																																																																																			
1회 사용료 _____ 원																																																																																																																																															
안산시공중화장실등의설치및관리조례 제15조의 규정에 의하여 유료화장실을 (변경)신고합니다.  <div style="text-align: right;">신고인 : _____ (날인 또는 서명)</div>																																																																																																																																															
안산시장 귀하 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">구비서류 1. 화장실 내부 평면도 2. 화장실 관리 및 운영계획서 3. 화장실 사용료 산출내역서</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">수수료 없 음</td> </tr> </table>			구비서류 1. 화장실 내부 평면도 2. 화장실 관리 및 운영계획서 3. 화장실 사용료 산출내역서	수수료 없 음																																																																																																																																											
구비서류 1. 화장실 내부 평면도 2. 화장실 관리 및 운영계획서 3. 화장실 사용료 산출내역서	수수료 없 음																																																																																																																																														
유료화장실 <input type="checkbox"/> 신고서 <input type="checkbox"/> 변경신고서		처리기간 3일																																																																																																																																													
신청인	상 호(명칭) _____ 성명(대표자) _____ 생년월일 _____ 주 소 _____																																																																																																																																														
시설현황	소재지 _____ 관리주체 _____ 관 리 인 _____ (전화번호 : _____) 설치연도 _____ 규 모 부 지 : m <sup>2</sup> , 화장실 면적 : m <sup>2</sup>																																																																																																																																														
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">대변기 수</th> <th colspan="2">소변기 수</th> <th colspan="2">대변기 유형</th> </tr> <tr> <td>남자용</td> <td>여자용</td> <td>장애인용</td> <td>성인용</td> <td>유아용</td> <td>동양식 서양식</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		대변기 수		소변기 수		대변기 유형		남자용	여자용	장애인용	성인용	유아용	동양식 서양식																																																																																																																																	
대변기 수		소변기 수		대변기 유형																																																																																																																																											
남자용	여자용	장애인용	성인용	유아용	동양식 서양식																																																																																																																																										
시설내역	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">편 의 시 설</th> <th colspan="2">세면기</th> <th colspan="2">에어타올 (페이퍼타올)</th> <th colspan="2">환풍기</th> <th colspan="2">화장지</th> <th colspan="2">비누</th> <th colspan="2">방향제</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		편 의 시 설		세면기		에어타올 (페이퍼타올)		환풍기		화장지		비누		방향제																																																																																																																																
편 의 시 설		세면기		에어타올 (페이퍼타올)		환풍기		화장지		비누		방향제																																																																																																																																			
1회 사용료 _____ 원																																																																																																																																															
안산시공중화장실등의설치및관리조례 제15조의 규정에 의하여 유료화장실을 (변경)신고합니다.  <div style="text-align: right;">신고인 : _____ (날인 또는 서명)</div>																																																																																																																																															
안산시장 귀하 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">구비서류 1. 화장실 내부 평면도 2. 화장실 관리 및 운영계획서 3. 화장실 사용료 산출내역서</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">수수료 없 음</td> </tr> </table>			구비서류 1. 화장실 내부 평면도 2. 화장실 관리 및 운영계획서 3. 화장실 사용료 산출내역서	수수료 없 음																																																																																																																																											
구비서류 1. 화장실 내부 평면도 2. 화장실 관리 및 운영계획서 3. 화장실 사용료 산출내역서	수수료 없 음																																																																																																																																														



안산시교통안전시설물등고장.손괴원인자신고포상금지급에관한 조례

## 개 정 안

작성자 : 소속      직급      생년월일      (인)  
확인자 : 소속      직급      생년월일      (인)



<b>조례명</b>	<b>안산시노선여객자동차운송사업법위반행위신고포상금지급 조례</b>
------------	--------------------------------------

현행		개정안																																																																																																					
<p>[별지 서식]</p> <p>노선여객자동차운송사업 재정 지원 신청서</p> <table border="1"> <tr> <td rowspan="3">신청인</td> <td>주소</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>상호</td> <td>법인등록번호</td> <td></td> </tr> <tr> <td>성명</td> <td>주민등록번호</td> <td></td> </tr> <tr> <td>면허종류</td> <td></td> <td>면허일자</td> <td></td> </tr> <tr> <td>면허번호</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>사업명 (사업노선)</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>사업내용</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>신청사유</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>사업기간</td> <td colspan="3">200 년 월 일부터 200 년 월 일까지</td> </tr> <tr> <td>운송수입금</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>운송원가</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>청구금액</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <p>「안산시 노선여객자동차운송사업 재정 지원 조례」 제3조의 규정에 의하여 위와 같이 재정지원을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">200 년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인 (서명 또는 인)</p> <p>안 산 시 장 귀하</p> </td> </tr> </table>		신청인	주소			상호	법인등록번호		성명	주민등록번호		면허종류		면허일자		면허번호				사업명 (사업노선)				사업내용				신청사유				사업기간	200 년 월 일부터 200 년 월 일까지			운송수입금				운송원가				청구금액				<p>「안산시 노선여객자동차운송사업 재정 지원 조례」 제3조의 규정에 의하여 위와 같이 재정지원을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">200 년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인 (서명 또는 인)</p> <p>안 산 시 장 귀하</p>				<p>[별지 서식]</p> <p>노선여객자동차운송사업 재정 지원 신청서</p> <table border="1"> <tr> <td rowspan="3">신청인</td> <td>주소</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>상호</td> <td>법인등록번호</td> <td></td> </tr> <tr> <td>성명</td> <td>생년월일</td> <td></td> </tr> <tr> <td>면허종류</td> <td></td> <td>면허일자</td> <td></td> </tr> <tr> <td>면허번호</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>사업명 (사업노선)</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>사업내용</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>신청사유</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>사업기간</td> <td colspan="3">200 년 월 일부터 200 년 월 일까지</td> </tr> <tr> <td>운송수입금</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>운송원가</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>청구금액</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <p>「안산시 노선여객자동차운송사업 재정 지원 조례」 제3조의 규정에 의하여 위와 같이 재정지원을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">200 년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인 (서명 또는 인)</p> <p>안 산 시 장 귀하</p> </td> </tr> </table>		신청인	주소			상호	법인등록번호		성명	생년월일		면허종류		면허일자		면허번호				사업명 (사업노선)				사업내용				신청사유				사업기간	200 년 월 일부터 200 년 월 일까지			운송수입금				운송원가				청구금액				<p>「안산시 노선여객자동차운송사업 재정 지원 조례」 제3조의 규정에 의하여 위와 같이 재정지원을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">200 년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인 (서명 또는 인)</p> <p>안 산 시 장 귀하</p>			
신청인	주소																																																																																																						
	상호		법인등록번호																																																																																																				
	성명	주민등록번호																																																																																																					
면허종류		면허일자																																																																																																					
면허번호																																																																																																							
사업명 (사업노선)																																																																																																							
사업내용																																																																																																							
신청사유																																																																																																							
사업기간	200 년 월 일부터 200 년 월 일까지																																																																																																						
운송수입금																																																																																																							
운송원가																																																																																																							
청구금액																																																																																																							
<p>「안산시 노선여객자동차운송사업 재정 지원 조례」 제3조의 규정에 의하여 위와 같이 재정지원을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">200 년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인 (서명 또는 인)</p> <p>안 산 시 장 귀하</p>																																																																																																							
신청인	주소																																																																																																						
	상호	법인등록번호																																																																																																					
	성명	생년월일																																																																																																					
면허종류		면허일자																																																																																																					
면허번호																																																																																																							
사업명 (사업노선)																																																																																																							
사업내용																																																																																																							
신청사유																																																																																																							
사업기간	200 년 월 일부터 200 년 월 일까지																																																																																																						
운송수입금																																																																																																							
운송원가																																																																																																							
청구금액																																																																																																							
<p>「안산시 노선여객자동차운송사업 재정 지원 조례」 제3조의 규정에 의하여 위와 같이 재정지원을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">200 년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인 (서명 또는 인)</p> <p>안 산 시 장 귀하</p>																																																																																																							



안산시여객(화물)자동차운수사업법위반행위신고포상금지급 조례

[illegible]



조례명	안산시상하수도사업소 수질검사및수수료징수 조례
-----	--------------------------

현행		개정안																					
[별지 제4호서식] <개정 2006.12.28>		[별지 제4호서식] <개정 2006.12.28>																					
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">시 본 교 부 신 청 서(제7조 관련)</td> <td colspan="2">처 리 기 관</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">출 시</td> </tr> </table>		시 본 교 부 신 청 서(제7조 관련)		처 리 기 관				출 시		<table border="1"> <tr> <td colspan="2">시 본 교 부 신 청 서(제7조 관련)</td> <td colspan="2">처 리 기 관</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">출 시</td> </tr> </table>		시 본 교 부 신 청 서(제7조 관련)		처 리 기 관				출 시					
시 본 교 부 신 청 서(제7조 관련)		처 리 기 관																					
		출 시																					
시 본 교 부 신 청 서(제7조 관련)		처 리 기 관																					
		출 시																					
<table border="1"> <tr> <td rowspan="3">신 청 인</td> <td>①상 호(명 칭)</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>②성 명(대표자)</td> <td>③주 소(소재지)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>④주 소</td> <td colspan="2">(전화번호)</td> </tr> </table>	신 청 인	①상 호(명 칭)			②성 명(대표자)	③주 소(소재지)		④주 소	(전화번호)		<table border="1"> <tr> <td rowspan="3">신 청 인</td> <td>①상 호(명 칭)</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>②성 명(대표자)</td> <td>③생년월일</td> <td></td> </tr> <tr> <td>④주 소</td> <td colspan="2">(전화번호)</td> </tr> </table>			신 청 인	①상 호(명 칭)			②성 명(대표자)	③생년월일		④주 소	(전화번호)	
신 청 인		①상 호(명 칭)																					
		②성 명(대표자)	③주 소(소재지)																				
	④주 소	(전화번호)																					
신 청 인	①상 호(명 칭)																						
	②성 명(대표자)	③생년월일																					
	④주 소	(전화번호)																					
⑤생년월일		⑤생년월일																					
⑥신 청 부 수		⑥신 청 부 수																					
⑦용 도		⑦용 도																					
<p>안산시상하수도사업소수질검사및수수료징수조례 제7조 규정에 의하여 위와 같이 사본교부를 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인 서명 또는 날인</p> <p>안산시상하수도사업소장 귀하</p>		<p>안산시상하수도사업소수질검사및수수료징수조례 제7조 규정에 의하여 위와 같이 사본교부를 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인 서명 또는 날인</p> <p>안산시상하수도사업소장 귀하</p>																					
<table border="1"> <tr> <td>※구 비 서 류 : 없 음</td> <td>수 수 료</td> </tr> <tr> <td></td> <td>원</td> </tr> </table>		※구 비 서 류 : 없 음	수 수 료		원	<table border="1"> <tr> <td>※구 비 서 류 : 없 음</td> <td>수 수 료</td> </tr> <tr> <td></td> <td>원</td> </tr> </table>		※구 비 서 류 : 없 음	수 수 료		원												
※구 비 서 류 : 없 음	수 수 료																						
	원																						
※구 비 서 류 : 없 음	수 수 료																						
	원																						



# 조례명 안산시농수산물도매시장관리운영 조례

## 현행

[별표 3]

### 거래관계자의 표지(제81조 관련)

(거래참가증)

<앞면>

거래참가증 (1)			
사 전			
성명	상호		
주민등록 번호			
안산시농수산물도매시장			

가로 70mm × 세로 100mm

※ (1)판에는 경매사, 중도매인, 보조중도매인, 매매참가인 구분표시

<뒷면>

「농수산물 유통 및 가격안정에 관한 법률」 에 의한 거래 관계자임을 증명함.	
년 월 일 안 산 시 장 (인)	
1. 본증은 거래참가증서 반드시 달아야 한다.	
2. 도매시장에서 거래질서가 유지되도록 노력한다.	
3. 개설자의 지시 및 감독에 따른다.	
4. 자격 상실 시에는 개설자에게 반드시 반납한다.	
5. 본증서 즉시 신고한다.	
6. 파인에게 양도 또는 대여할 수 없다.	

(거래관계자 표시)

거래관계자	표지구분	바탕 색	표지 글씨
경매사	모 자	곤 색	앞면에 황색 글씨로 "경매사"라 표시
중도매인	모 자	주된 경매 참가	앞면에 중도매인 허가번호 표시
매매참가인	모 자	도매법인별 표시	앞면에 매매참가인 등록번호 표시

※ 규격, 색깔, 글씨 등은 개설자가 시장별로 별도 정함.

## 개정안

[별표 3]

### 거래관계자의 표지(제81조 관련)

(거래참가증)

<앞면>

거래참가증 (1)			
사 전			
성명	상호		
생년월일			
안산시농수산물도매시장			

가로 70mm × 세로 100mm

※ (1)판에는 경매사, 중도매인, 보조중도매인, 매매참가인 구분표시

<뒷면>

「농수산물 유통 및 가격안정에 관한 법률」 에 의한 거래 관계자임을 증명함.	
년 월 일 안 산 시 장 (인)	
1. 본증은 거래참가증서 반드시 달아야 한다.	
2. 도매시장에서 거래질서가 유지되도록 노력한다.	
3. 개설자의 지시 및 감독에 따른다.	
4. 자격 상실 시에는 개설자에게 반드시 반납한다.	
5. 본증서 즉시 신고한다.	
6. 파인에게 양도 또는 대여할 수 없다.	

(거래관계자 표시)

거래관계자	표지구분	바탕 색	표지 글씨
경매사	모 자	곤 색	앞면에 황색 글씨로 "경매사"라 표시
중도매인	모 자	주된 경매 참가	앞면에 중도매인 허가번호 표시
매매참가인	모 자	도매법인별 표시	앞면에 매매참가인 등록번호 표시

※ 규격, 색깔, 글씨 등은 개설자가 시장별로 별도 정함.

[별지 제7호서식]

허가번호		(사진부착) 가로 3cm × 4cm	
중도매업허가증			
신청인	성명	※법인의 경우 대표자명 기입	주민등록번호 (법인등록번호)
	주소		
	상호	※법인의 경우 법인명 기입	형태 개인·법인
허가사항	참가도매시장명		
	거래종류		
	허가기간	부터 까지 (년단)	

「안산시 농수산물도매시장 관리·운영 조례」 제28조제2항에 따라 중도매업을 허가합니다.

허가조건 : 「농수산물유통 및 가격안정에 관한 법률」 등 관련법령 및 「안산시 농수산물도매시장 관리·운영 조례」를 준수할 것

년 월 일

안 산 시 장

[별지 제7호서식]

허가번호		(사진부착) 가로 3cm × 4cm	
중도매업허가증			
신청인	성명	※법인의 경우 대표자명 기입	생년월일 (법인등록번호)
	주소		
	상호	※법인의 경우 법인명 기입	형태 개인·법인
허가사항	참가도매시장명		
	거래종류		
	허가기간	부터 까지 (년단)	

「안산시 농수산물도매시장 관리·운영 조례」 제28조제2항에 따라 중도매업을 허가합니다.

허가조건 : 「농수산물유통 및 가격안정에 관한 법률」 등 관련법령 및 「안산시 농수산물도매시장 관리·운영 조례」를 준수할 것

년 월 일

안 산 시 장



조례명

안산시농수산물도매시장관리운영 조례

원

행

개

정

안

[별지 제3호서식]

종도매업신고서

신 상 호  성 명  참가도매시장명 인  거래품목	주 소			
	상 호			
	성 명	주민등록번호		
	참가도매시장명			
신고사항  (변경포함)	신고사항	유입, 폐업, 재개업, 허가받은 사항의 변경		
	신고사유 (변경포함)			
도매시장법인 (공판장) 경유	도매시장법인명 대표자명	년	월	일
		(인)		

「안산시 농수산물도매시장 관리·운영 조례」 제38조에 따라 위와 같이 신고합니다.

년    월    일

신고인    (인)

안 산 시 장 귀하

[별지 제3호서식]

종도매업신고서

신 상 호  성 명  참가도매시장명 인  거래품목	주 소			
	상 호			
	성 명	주민등록번호		
	참가도매시장명			
신고사항  (변경포함)	신고사항	유입, 폐업, 재개업, 허가받은 사항의 변경		
	신고사유 (변경포함)			
도매시장법인 (공판장) 경유	도매시장법인명 대표자명	년	월	일
		(인)		

「안산시 농수산물도매시장 관리·운영 조례」 제38조에 따라 위와 같이 신고합니다.

년    월    일

신고인    (인)

안 산 시 장 귀하

[별지 제13호서식]

매매참가인 신고 변경 신청서

신 상 호  성 명  참가도매시장명 인  거래품목	등록번호			
	성 명	주민등록번호		
	(별인명)	(별인등록번호)		
	주소			
변경사항	종 전	변 경		
	변경사항			

「안산시 농수산물도매시장 관리·운영 조례」 제48조제1항에 따라 위와 같이 매매참가인 신고사항 변경을 신청합니다.

년    월    일

신청인    (인)

안 산 시 장 귀하

[별지 제13호서식]

매매참가인 신고 변경 신청서

신 상 호  성 명  참가도매시장명 인  거래품목	등록번호			
	성 명	주민등록번호		
	(별인명)	(별인등록번호)		
	주소			
변경사항	종 전	변 경		
	변경사항			

「안산시 농수산물도매시장 관리·운영 조례」 제48조제1항에 따라 위와 같이 매매참가인 신고사항 변경을 신청합니다.

년    월    일

신청인    (인)

안 산 시 장 귀하







조례명

안산시농수산물도매시장관리운영 조례

현행

○ 산지 유통인 등록증(포켓용)

<전면>

산지 유통인 등록증

등록번호 :

성명 :

주민등록번호 :

주소 :

종목 :

등록일자 :

증명사진

(2.2×3.0cm)

안산시장

<후면>

년월일

기재사항변경

확인인

본증을 습득하신 분은 기재온 수시증에 넣어주세요

개정안

○ 산지 유통인 등록증(포켓용)

<전면>

산지 유통인 등록증

등록번호 :

성명 :

생년월일 :

주소 :

종목 :

등록일자 :

증명사진

(2.2×3.0cm)

안산시장

<후면>

년월일

기재사항변경

확인인

본증을 습득하신 분은 기재온 수시증에 넣어주세요

[별지 제17호서식]

산지유통인 등록 변경신청서

신

등록번호

창

성명

주민등록번호

인

주소

변경사항

종전

변경

「안산시 농수산물도매시장 관리·운영 조례」 제50조제3항에 따라 위와 같이 산지유통인 등록사항 변경을 신청합니다.

년월일

신청인

(인)

안산시장 귀하

[별지 제17호서식]

산지유통인 등록 변경신청서

신

등록번호

창

성명

생년월일

인

주소

변경사항

종전

변경

「안산시 농수산물도매시장 관리·운영 조례」 제50조제3항에 따라 위와 같이 산지유통인 등록사항 변경을 신청합니다.

년월일

신청인

(인)

안산시장 귀하



<b>조례명</b>	<b>안산시농수산물도매시장관리운영 조례</b>
------------	---------------------------

현행	개정안																																																
<p><b>[별지 제19호서식]</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; padding: 5px;">신고번호</td> <td style="width: 45%; text-align: center; padding: 5px;"><b>출하자 신고증</b></td> <td style="width: 40%; text-align: center; padding: 5px;">(사진부착) 2.5cm×3.5cm</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">성명 (법인명)</td> <td style="padding: 5px;">주민등록번호 (법인등록번호)</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">주소</td> <td colspan="2" style="padding: 5px;">(전화번호: )</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">상호</td> <td colspan="2" style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">참가 도매시장명</td> <td colspan="2" style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">취급부류 (주종목)</td> <td colspan="2" style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 10px;"> <p>「안산시 농수산물도매시장 관리·운영 조례」 제51조제2항에 따라 출하자 신고를 필하였음을 증명합니다.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">년    월    일</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"><b>안 산 시 장</b></p> </td> </tr> </table>	신고번호	<b>출하자 신고증</b>	(사진부착) 2.5cm×3.5cm				성명 (법인명)	주민등록번호 (법인등록번호)		주소	(전화번호: )		상호			참가 도매시장명			취급부류 (주종목)			<p>「안산시 농수산물도매시장 관리·운영 조례」 제51조제2항에 따라 출하자 신고를 필하였음을 증명합니다.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">년    월    일</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"><b>안 산 시 장</b></p>			<p><b>[별지 제19호서식]</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; padding: 5px;">신고번호</td> <td style="width: 45%; text-align: center; padding: 5px;"><b>출하자 신고증</b></td> <td style="width: 40%; text-align: center; padding: 5px;">(사진부착) 2.5cm×3.5cm</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">성명 (법인명)</td> <td style="padding: 5px;">생년월일 (법인등록번호)</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">주소</td> <td colspan="2" style="padding: 5px;">(전화번호: )</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">상호</td> <td colspan="2" style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">참가 도매시장명</td> <td colspan="2" style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">취급부류 (주종목)</td> <td colspan="2" style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 10px;"> <p>「안산시 농수산물도매시장 관리·운영 조례」 제51조제2항에 따라 출하자 신고를 필하였음을 증명합니다.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">년    월    일</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"><b>안 산 시 장</b></p> </td> </tr> </table>	신고번호	<b>출하자 신고증</b>	(사진부착) 2.5cm×3.5cm				성명 (법인명)	생년월일 (법인등록번호)		주소	(전화번호: )		상호			참가 도매시장명			취급부류 (주종목)			<p>「안산시 농수산물도매시장 관리·운영 조례」 제51조제2항에 따라 출하자 신고를 필하였음을 증명합니다.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">년    월    일</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"><b>안 산 시 장</b></p>		
신고번호	<b>출하자 신고증</b>	(사진부착) 2.5cm×3.5cm																																															
성명 (법인명)	주민등록번호 (법인등록번호)																																																
주소	(전화번호: )																																																
상호																																																	
참가 도매시장명																																																	
취급부류 (주종목)																																																	
<p>「안산시 농수산물도매시장 관리·운영 조례」 제51조제2항에 따라 출하자 신고를 필하였음을 증명합니다.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">년    월    일</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"><b>안 산 시 장</b></p>																																																	
신고번호	<b>출하자 신고증</b>	(사진부착) 2.5cm×3.5cm																																															
성명 (법인명)	생년월일 (법인등록번호)																																																
주소	(전화번호: )																																																
상호																																																	
참가 도매시장명																																																	
취급부류 (주종목)																																																	
<p>「안산시 농수산물도매시장 관리·운영 조례」 제51조제2항에 따라 출하자 신고를 필하였음을 증명합니다.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">년    월    일</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"><b>안 산 시 장</b></p>																																																	



## 안산시 조례 중 주민등록번호 처리에 관한 일괄정비 조례안에 대한 수정안

의안 번호	2859
----------	------

제안년월일 : 2016. 7. 6.

제안자 : 기획행정위원장

### ☐ 수정이유

- 안산시 농수산물도매시장 관리운영조례 별지 중 오류사항을 정비함.

### ☐ 주요골자

- 별표 제3호서식을 별표 3으로 수정함. (안 제14조)



## **안산시 조례 중 주민등록번호 처리에 관한 일괄정비 조례안에 대한 수정안**

**안산시 조례 중 주민등록번호 처리에 관한 일괄정비 조례안  
일부를 다음과 같이 수정한다.**

안 제14조 중 “별표 제3호서식”을 “별표 3”으로 한다.



## 수정안 조문대비표

원     안	수정안
제14조(「안산시 농수산물도매시장 관리운영 조례」의 개정) (생략) 별표 제3호서식, 별지 제7호서식, 별지 제9호서식, 별지 제13호서식부터 별지 제17호 서식, 별지 제19호서식을 별지 13과 같이 한다.	제14조(「안산시 농수산물도매시장 관리운영 조례」의 개정) (원안과 같음) 별표 3----- ----- ----- -----