

안산시 식품 및 공중 위생업소 지원에 관한 조례안

의안 번호	3050
----------	------

제출년월일 : 2017.10. .

제 출 자 : 안 산 시 장

☐ 제정이유

- 위생업소 시설의 위생적 개선과 서비스수준 향상에 필요한 지원대상과 사업내용을 명확히 하여 공정성 확보
- 외식 및 관광산업 경쟁력 강화와 연계한 조례 마련으로 지역경제 활성화 기반조성.

☐ 주요내용

- 지원대상 및 지원사업을 규정함 (안 제3조~ 안 제4조)
- 지원신청 방법 및 선정과정, 제한할 수 있는 범위에 관하여 규정함 (안 제5조~ 안 제7조)
- 위원회의 설치와 구성, 기능에 관하여 규정함 (안 제8조 ~ 안 제10조)
- 위원의 임기와 위원장의 직무에 관하여 규정함 (안 제11조 ~ 안 제13조)

☐ 제정조례안 : 붙임1

☐ 관계법령발췌서 : 붙임2

☐ 관련사업계획서 : 해당사항 없음

☐ 예산수반사항 : 해당사항 없음

☐ 사전예고(결과) : 붙임3 (의견반영)

- 입법예고 : 2017. 8. 29. ~ 2017. 9. 17. (20일간)

☐ 기타 참고사항

- 방침결정문 : 붙임4

< 붙임 1 >

안산시 식품·공중 위생업소 지원에 관한 조례안

제1조(목적) 이 조례는 안산시 위생업소 환경개선 및 서비스 수준 향상으로 외식 및 관광산업 발전을 도모하여 지역경제 활성화 기반을 마련할 수 있도록 위생업소 지원 등에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. ‘위생업소’란 「식품위생법 시행령」 제21조에 따른 영업을 하는 업소와 「공중위생관리법」 제2조에 따른 업소를 말한다.
2. ‘단체’란 「식품위생법」 제59조에 따라 설립된 동업자조합과 「공중위생관리법」 제16조에 따라 설립된 영업자단체를 말한다.
3. ‘음식문화 개선사업’이란 음식의 낭비와 식량자원의 낭비를 막고 안전한 외식 환경 조성을 위한 모든 사업을 말한다.
4. ‘좋은 식단 실천업소’란 위생적이고 균형 잡힌 식단을 자율적으로 실천하고 있는 업소를 말한다.
5. ‘모범업소’란 「식품위생법」 제47조제1항에 따라 안산시장(이하 ‘시장’이라 한다)이 지정한 업소를 말한다.
6. ‘우수업소’란 위생등급기준 또는 위생서비스평가에 따라 위생관리 상태 등이 우수한 업소를 말한다.
7. ‘최우수업소’란 공중위생영업소의 위생서비스평가에서 녹색등급의 평가를 받은 업소를 말한다.

제3조(지원대상) 시장은 안산시(이하 ‘시’라 한다)에 사업장 주소를 두고 영업을 하는 영업자 또는 단체 중 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 대상으로 하여 제4조에 따른 지원사업을 할 수 있다.

1. 「식품위생법 시행령」 제21조에 해당하는 영업
2. 「공중위생관리법」 제2조제1항에 해당하는 영업
3. 「식품위생법」 제59조에 따라 설립된 동업자조합과 「공중위생관리법」 제16조에 따라 설립된 영업자단체
4. 그 밖에 지역경제 활성화와 안전한 위생관리를 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 단체, 위생업소 또는 사업자

제4조(지원사업) 시장은 제3조의 지원대상(이하 “지원대상자” 라고 한다)에 대하여 다음 각 호의 사업에 필요한 비용을 예산범위에서 지원할 수 있다.

1. 위생업소 환경개선을 위하여 필요한 시설개선사업
2. 음식문화의 개선과 좋은 식단 실천을 위한 사업
3. 안전한 위생 관리, 음식문화 개선을 위한 위생용품 지원
4. 식품 및 공중위생에 관한 교육, 현장 컨설팅 및 홍보 사업
5. 전문 능력 향상과 발전을 위한 행사, 연구개발 및 국내·외 선진지 견학
6. 지역대표음식 발굴, 보급 및 육성사업
7. 재능기부 및 자원봉사활동 지원
8. 그 밖에 위생수준 향상을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사업

제5조(지원신청) 제4조에 따른 사업을 지원 받고자 하는 자는 별지 제1호 서식의 신청서와 별지 제2호서식의 계획서를 시장에게 제출하여야 한다. 다만, 별도의 지침이나 계획에 따라 추진하는 사업은 그러하지 아니하다.

제6조(현지조사 및 선정) 시장은 신청서를 제출한 자에 대하여 현지조사를 실시하고 안산시 위생업소 지원 심의위원회(이하 “위원회” 라 한다)의 심의를 거쳐 대상자 등을 선정할 수 있다.

제7조(지원의 제한) ① 시장은 지원대상자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 지원을 제한할 수 있다.

1. 「식품위생법」 및 「공중위생관리법」 위반으로 영업정지 이상의 행정처분을 받고 1년이 경과되지 아니하거나, 영업정지 이상의 행정처분을 받게 된 경우
2. 영업장의 주소가 안산시에 있지 아니한 경우
3. 영업주와 건물주가 다른 경우로서 시설개선 등과 관련하여 건물주의 동의를 얻지 못한 경우
4. 관계법령 또는 이 조례에 따른 지원 교부조건을 위반한 경우

제8조(위원회 설치) 공정하고 효율적인 사업지원을 위하여 시장 소속으로 안산시 위생업소 지원심의위원회를 둔다.

제9조(위원회 구성) ① 위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함한 15명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 위생업무 담당국(소)장이 되고, 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 위원은 당연직 위원과 위촉직 위원으로 구분하며, 당연직 위원은 안산시 위생업무

담당과장, 상록구·단원구 위생업무 담당과장으로 하고, 위촉직 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 중에서 시장이 위촉하되, 특정성별이 위원 수의 10분의 6을 초과하지 않도록 한다.

1. 시의회 의원
2. 위생업소 관련 단체의 임직원
3. 그 밖에 위생분야에 전문지식과 실무경험이 풍부한 자
- ④ 위원회의 사무를 처리하기 위해 간사 1명을 두되, 이는 소관업무 업무팀장으로 한다.

제10조(위원회 기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결 한다. 다만, 안산시 지방보조금심의위원회의 심의대상은 제외한다.

1. 지원대상 위생업소 또는 사업자의 선정
2. 지원 사업 정산
3. 그 밖에 위생업소 지원에 필요한 사항

제11조(위원의 임기) ① 당연직 위원의 임기는 그 해당 위생업무 재임기간으로 한다.
② 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하되, 1회에 한하여 연임할 수 있다. 다만, 새로 위촉된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

제12조(위원의 위촉 해제 및 제척 등) 위원회 위원의 위촉 해제 및 제척 등에 관한 사항은 「안산시 소속위원회의 설치 및 운영에 관한 조례」 제5조부터 제6조의2까지를 준용한다

제13조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하며, 위원회 업무를 총괄한다.
② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

제14조(회의) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하고, 그 의장이 된다.
② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제15조(회의록) ① 위원회의 간사는 회의의 내용을 회의록에 기록하여 위원장에게 보고한 후 보존하여야 한다.
② 회의록에는 다음 각호의 사항을 기록하여야 한다.
1. 회의의 일시·장소

2. 출석위원 및 관계인
3. 안전명
4. 참석자 발언 요지
5. 심의경과 및 결과
6. 그 밖의 특이사항 등

제16조(회의결과 통보) ① 위원회의 위원장은 위원회에서 심의 또는 의결된 사항을 위원 및 관계기관·단체장에게 통지하여야 한다.

② 위원회 위원장은 위원회에서 심의 또는 의결된 사항 등을 관리하고 그 이행실태를 수시로 점검하여야 한다.

제17조(수당 및 여비) 공무원이 아닌 위원이 위원회의 회의에 참석한 경우에는 「안산시 소속위원회의 설치 및 운영에 관한 조례」에 따라 예산의 범위에서 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제18조(준용) 이 조례에 규정된 사항 외에 지원 및 관리 등에 필요한 사항은 「안산시 지방보조금 관리 조례」 및 관계법령 등을 준용한다.

제19조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정할 수 있다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

소관 실·과		위생정책과
입 안 자	실·과장 직위·성명	위생정책과장 김 재 선
	담당·팀장 직위·성명	식품위생팀장 김 석 윤
	담 당 자 성명·전화	손 민 경 (행정 2234)

[별지 제1호서식]

위생업소 지원사업 신청서

신청인	성명		생년월일		
	주소				
업소현황	업소명		사업자등록번호		
	소재지				
	대표자		전화번호	일반	
				휴대	
	건물소유 형태	<input type="checkbox"/> 자가 <input type="checkbox"/> 전세 <input type="checkbox"/> 월세 <input type="checkbox"/> 기타			
	업소명			업종	
	시설			업소주변 환경	"원형·유풍적 양관상치 등" 기재
	이용객 수 (1일평균)	명	수용 가능 인원	병	주이용객 "배·외농업" 기재
지원요구	지원구분				
	지원시설				
	사업비	총 사업비 원 (지원신청액 원, 자부담 원)			
	신청사유	"사업추진과 무합된 내용 기재"			
첨부서류	◦ 사업계획서 1부 (별지 제2호서식 작성)				
안산시 위생영업소 지원에 관한 조례 제5조에 따라 위와 같이 신청 합니다.					
년 월 일					
신 청 인					(인)
안산시장 귀하					

(별지 제2호서식)

○○○○ 사업 계획서

〈 목적 〉

☐ 사업내용

○

○

☐ 추진계획

○

○

☐ 보조금 신청 내역

(단위 : 천원)

보조사업명	총 사업비					산출기초
	계	국 고 보조금	도 비 보조금	시 비 보조금	자부담	

※ 세부적(구체적)으로 각 항목별 산출근거 제시(내용이 많을 경우 별지 작성)

☞ 인력운영비¹⁾, 기본경비²⁾, 사업비 등 세부적으로 구분하여 작성

1) 인건비, 직무수행경비, 포상금, 연금부담금

2) 사무관리비, 공공운영비, 여비, 자산 및 물품취득비, 업무추진비, 직책급업무수행경비

☐ 사업의 효과

- ☐
- ☐
- ☐

☐ 전년도 사업 추진 내용

- ☐ 사업내용, 소요금액 등 구체적으로 기재

- ☐
- ☐

※ 전년도 동일사업 추진 실적이 있는 경우에 작성

☐ 기타 사항

- ☐ 사업의 수행으로 인하여 수입될 수입금에 관한 사항
- ☐ 지방보조금 외의 경비를 부담하는 자의 성명, 부담하는 금액 및 방법 등