

# 안산시의회 지방공무원 복무 조례안

의안 번호	8-759
----------	-------

제안년월일 : 2021. 12. 1.

제안자 : 의회운영위원장

## 1. 제정이유

- 「지방자치법(법률 제17893호, 2021. 1. 12. 전부개정)」 제103조제2항에 따라 지방의회 의장에게 소속 공무원에 대한 임면·교육·훈련·복무·징계에 관한 권한이 부여됨에 따라 안산시의회 소속 공무원의 복무에 관한 사항을 규정하고자 함

## 2. 주요내용

- 목적(안 제1조)
- 복무선서, 책임 완수, 친절·공정한 업무 처리, 비밀엄수(안 제2조 ~ 제5조)
- 당직 및 비상근무(안 제6조)
- 점심근무, 파견근무(안 제7조 및 제8조)
- 신분증(안 제9조)
- 경력직공무원 및 특수경력직공무원의 연가가산, 연가계획 및 허가(안 제10조 및 제11조)
- 특별휴가(안 제12조)

## 3. 제정조례안 : 붙임 1

## 4. 예산수반사항 : 붙임 2

- 비용추계서 미첨부사유서

## 5. 관계법령 : 붙임 3

## 6. 참고사항 : 붙임 4

- 「지방공무원 복무 조례」 표준안(행정안전부)
- 「안산시 지방공무원 복무 조례」

# 안산시의회 지방공무원 복무 조례안

## 제1장 총칙

**제1조(목적)** 이 조례는 「지방공무원법」에 따라 안산시의회 소속 지방공무원 복무에 관한 사항을 규정하는 것을 목적으로 한다.

**제2조(복무선서)** ① 안산시의회 지방공무원(이하 “공무원”이라 한다)은 「지방공무원법」(이하 “법”이라 한다) 제47조에 따라 취임할 때에 안산시의회 의장(이하 “의장”이라 한다) 앞에서 선서를 하여야 한다.

② 제1항의 선서는 별표 1의 선서문에 따른다.

③ 선서의 방법, 절차 등은 별표 1의2와 같이 한다.

**제3조(책임 완수)** 공무원은 주민 전체의 봉사자로서 직무를 민주적이고 능률적으로 수행하기 위하여 창의와 성실로써 맡은 바 책임을 완수하여야 한다.

**제4조(친절·공정한 업무 처리)** ① 공무원은 공사(公私)를 분별하고, 주민의 권리를 존중하며, 친절하고 신속·정확하게 모든 업무를 처리하여야 한다.

② 공무원은 직무를 수행할 때 종교 등에 따른 차별 없이 공정하게 업무를 처리하여야 한다.

**제5조(비밀 엄수)** 공무원이거나 공무원이었던 사람은 직무상 알게 된 다음 각 호의 사항을 타인에게 누설하거나 부당한 목적을 위하여 사용해서는 아니 된다. 다만, 법령에 따라 공개하는 경우는 제외한다.

1. 법령에 따라 비밀로 지정된 사항
2. 정책 수립이나 사업 집행에 관련된 사항으로서 외부에 공개될 경우 정책 수립이나 사업 집행에 지장을 주거나 특정인에게 부당한 이익을 줄 수 있는 사항
3. 개인의 신상이나 재산에 관한 사항으로서 외부에 공개될 경우 특정인의 권리나 이익을 침해할 수 있는 사항
4. 그 밖에 주민의 권익 보호 또는 행정목적 달성을 위하여 비밀로 보호할 필요가 있는 사항

**제6조(당직 및 비상근무)** ① 휴일 또는 근무시간 외의 화재·도난 그 밖의 사고의 경계와 문서 처리 및 업무 연락을 하기 위한 일직·숙직·방호원 또는 그 밖의 당직근무자는 모든 사고를 방지하여야 하며, 사고가 발생한 때에는 신속하게 필요한 조치를 취하여야 한다.

② 의장은 전시·사변, 천재지변 또는 그 밖에 이에 준하는 비상사태가 발생한 경우 또는 이에

대비하기 위한 훈련의 경우에는 이에 따른 근무상 필요한 조치를 하여야 한다.

③ 당직 및 비상근무에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

**제7조(겸임근무)** ① 법 제30조의3의 규정에 의하여 겸임 근무하는 자는 복무에 관하여 본직기관의 장의 지휘·감독을 받는다. 다만, 겸임 업무와 관련한 복무에 관하여는 겸임기관의 장의 지휘·감독을 받는다.

② 겸임근무하는 사람이 겸임 업무와 관련하여 징계 사유에 해당하게 되었을 때에는 그 겸임기관의 장은 그 겸임근무자의 본직기관의 장에게 그 사실을 통보하여야 한다.

**제8조(파견근무)** ① 법 제30조의4의 따라 다른 기관에서 파견근무하는 자는 복무에 관하여 파견받은 기관의 장의 지휘·감독을 받는다.

② 다른 기관에서 파견근무하는 사람이 그 파견 기간 중에 징계 사유에 해당하게 되었을 때에는 파견받은 기관의 장은 그 파견근무자의 소속 기관의 장에게 그 사실을 통보하여야 한다.

**제9조 (신분증)** 공무원 신분증의 발급과 휴대 등에 필요한 사항은 의장이 별도로 정한다.

## 제2장 휴가 등

**제10조(경력직공무원 및 특수경력직공무원의 연가가산)** 「지방공무원 복무규정」 제7조제1항의 단서에 따른 재직기간 2년 미만의 경력직공무원 및 특수경력직공무원의 연가가산을 위한 민간 경력 인정은 별표 2와 같이 한다.

**제11조(연가계획 및 허가)** ① 의장은 소속 공무원이 자유롭게 연가를 사용하여 심신을 새롭게 하고 공·사 생활의 만족도를 높여 직무 생산성을 높일 수 있도록 특정한 계절에 치우치지 아니하게 연가계획을 수립하여 실시하여야 한다.

② 연가는 오전 또는 오후의 반일 단위로 허가할 수 있으며, 반일연가 2회는 연가 1일로 계산한다.

③ 의장은 연가 신청을 받았을 때에는 공무 수행에 특별한 지장이 없으면 허가하여야 한다.

**제12조(특별휴가)** ① 공무원은 본인이 결혼하거나 그 밖의 경조사가 있을 경우에는 별표 3의 기준에 따른 경조사 휴가를 얻을 수 있다.

② 임신 중인 여성공무원은 모성보호를 위해 출산 전 5일의 휴가를 얻을 수 있다.

③ 10년 이상 재직한 공무원은 다음 각 호와 같이 장기재직휴가를 얻을 수 있으며, 재직기간 산정은 「지방공무원 복무규정」 제7조제2항을 따른다. 이 경우 휴가일수는 1회에 3일 이상 사용하여야 하며, 연 2회까지 사용할 수 있다. 다만, 위 규정에도 불구하고 재직기간별 잔여 휴가일수가 3일 미만일 경우에는 사용 가능하다.

1. 재직기간 10년 이상 20년 미만 : 10일

2. 재직기간 20년 이상 30년 미만 : 20일

3. 재직기간 30년 이상 : 20일

④ 의장은 공무원이 장기간 격무를 수행하였거나 주요 업무를 성공적으로 수행한 경우에 업무 처리에 지장이 없는 범위에서 3일 이내의 특별휴가를 허가할 수 있다.

⑤ 공무원은 본인의 자녀 또는 배우자가 「병역법」 제2조제3호에 따라 입영을 하는 경우에는 입영 당일에 1일의 입영휴가를 받을 수 있다.

⑥ 100일 이하의 자녀를 둔 남성공무원은 5일의 배우자산후조리휴가를 얻을 수 있다. 단, 휴가 사용 시 마지막 날이 자녀 출생일로부터 100일 범위 내에 있어야 한다.

#### 부칙

이 조례는 2022년 1월 13일부터 시행한다.

[별표 1]

선서문(제2조제2항 관련)

선 서

나는 대한민국 공무원으로서 헌법과 법령을 준수하고, 국가를 수호하며,  
국민에 대한 봉사자로서의 임무를 성실히 수행할 것을 엄숙히 선서합니다.

[별표 1의2]

선서의 절차 및 방법(제2조제3항 관련)

1. 선서의 시기 및 장소

가. 공무원은 최초로 임용되어 임명장을 수여받을 때 안산시의회 의장 앞에서 선서를 하고, 부득이한 사유가 있는 경우에는 임명장을 수여받은 후에 선서를 하게 할 수 있다.

나. 취임식을 개최하는 정무직 공무원의 경우에는 가목에도 불구하고 취임식에서 선서를 한다. 이 경우 공직에 처음 임용되었는지 여부와 관계없이 선서를 한다.

다. 나목에도 불구하고 취임식을 개최하는 정무직 공무원에 대하여 다른 법령에서 선서의 방법이나 내용 등을 별도로 규정한 경우에는 해당 법령에 따른다.

2. 선서의 방식

가. 선서는 일어서서 오른손을 들고 선서문을 낭독하는 방식으로 한다.

나. 2명 이상이 함께 선서를 하는 경우에는 전원이 일어서서 오른손을 들고 대표자 1명이 낭독하게 할 수 있다.

3. 선서 책임자

선서의 실시에 관한 사항은 의정팀장 또는 의장이 따로 지정하는 사람이 담당한다.

[별표 2]

경력직공무원 및 특수경력직공무원 연가가산 방법(제10조 관련)

1. 민간 경력 인정 대상자

「지방공무원 보수규정」 별표2(일반공무원 등의 경력환산율표)에서 유사경력으로 인정되는 자(즉, 호봉획정시 인정된 유사경력)

2. 민간 경력별 연가가산 일수

- 유사경력이 없는 경우 가산안함
- 유사경력이 있는 경우 2일 가산

[별표 3]

경조사별 휴가일수표(제18조제1항 관련)

구 분	대 상	일 수
결혼	본 인	5
	자 녀	1
출산	배우자	10
유산 · 사산	배우자	3
입양	본 인	20
사망	배우자, 본인 및 배우자의 부모	5
	본인 및 배우자의 조부모 · 외조부모	3
	자녀와 그 자녀의 배우자	3
	본인 및 배우자의 형제자매와 그 형제자매의 배우자	1
	본인 및 배우자의 부모의 형제자매와 그 형제자매의 배우자	1

※ 비고

- 1) 입양은 「입양촉진 및 절차에 관한 특례법」에 따른 입양에 한정하며, 입양의 휴가를 실시할 때 원격지일 경우에는 실제 필요한 왕복소요일수를 가산할 수 있다.