

안산시중소기업육성기금설치및운용조례중개정조례안

의안 번호	899
----------	-----

제출연월일 : 2000. . .

제 출 자 : 안 산 시 장

☐ 제안이유

중소기업을 효율적으로 지원하기 위하여 용자대상 업체에 「소기업지원을위한 특별조치법 제2조」의 규정에 의한 소기업을 포함시켰으며, 지방자치법 및 지방재정법시행령의 개정에 따라 관련 조문을 개정하고자 함.

☐ 주요골자

가. 소기업지원을위한특별조치법 제2조의 규정에 의한 소기업증 사용증인 건축물의 용도가 「공장」이거나 시장으로부터 「공장용도사용확인」을 받은 경우에 지원대상이 될 수 있도록 함(안 제5조).

나. 위원장의 직무, 기금의 운용계획, 기금결산등 일부 미비점을 기금표준조례안과 지방재정법 제110조, 지방재정법시행령 제38조 및 제156조, 지방자치법 제118조 및 제125조의 규정에 맞추어 개정함(안 제15조의2, 제19조, 제19조의2, 제21조).

☐ 개정조례안 : 별첨

☐ 신·구조문 대비표 : 별첨

☐ 관계법령 발췌서 : 별첨

○ 소기업지원을위한특별조치법 제2조

○ 기금표준조례안

○ 지방재정법 제110조

○ 지방재정법시행령 제38조, 제156조

○ 지방자치법 제118조, 제125조

☐ 관련사업계획서 : 해당없음

☐ 예산수반사항 : 해당없음

☐ 사전예고결과 : 「의견없음」

○ 입법예고 : 2000. 8. 9 ~ 8. 29(20일간)

☐ 기타참고사항 : 해당없음

안산시중소기업육성기금설치및운용조례중개정조례안

안산시중소기업육성기금설치및운용조례중 다음과 같이 개정한다.

제5조(유자대상업체)의 본문을 다음과 같이 한다.

안산시에 소재한 중소기업으로 공장등록을 필하고 가동중인 업체와 소기업지원을 위한특별조치법 제2조의 규정에 의한 소기업중 사용중인 건축물의 용도가 공장 이거나 시장으로부터 공장용도사용확인을 받은 기업으로서 다음 각호의 1에 해당 하는 업체로 한다. 다만, 제조업 관련 벤처기업 및 지식·정보산업의 경우에는 공장등록을 요하지 아니한다.

제15조제5항중 "재직기간"을 "직위에 재직하는 기간"으로 한다.

제15조의2를 다음과 같이 신설한다.

제15조의2(위원장의 직무) ①위원장은 위원회를 대표하며 회의를 통할한다.

②위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

제19조제3항을 다음과 같이 하고 같은조 제4항을 삭제한다.

③제1항에 의하여 수립된 기금운용 계획안은 회계연도 개시 40일전까지 시의회에 제출하여 심의·의결을 받아야 한다.

제19조의2를 다음과 같이 신설한다.

제19조의2(기금결산) ①시장은 출납폐쇄후 80일 이내에 기금결산 보고서를 작성하여야 한다.

②제1항에 의한 기금결산보고서에 첨부 하여야 할 서류는 다음 각호와 같다.

1. 기금결산의 개황 및 분석에 관한서류
2. 대차대조표 및 손익계산서등 재무제표
3. 현금 및 지출계산서등 현금의 수입과 지출을 명백히 하는 서류

③제1항에 의하여 작성된 기금결산보고서는 다음 회계연도 6월말일까지 시의회에 제출하여 심의·의결을 받아야 한다.

제21조를 다음과 같이 한다.

제21조(관계규정의 준용등) ①기금의 관리에 관하여는 세계현금의 수입·지출·출납·보관의 절차와 공유재산, 물품의 관리·처분 또는 채권관리의 예에 의한다.

②제1항의 규정 이외의 사항에 대하여는 안산시재무회계규칙을 준용한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

소 관 과		기업지원과
입 안 자	과 장	기업지원과장 이 대 직
	담 당	자금지원담당 김 대 환
	담 당 자	박 종 홍 (행정 2282)

신·구조문 대비표

현행	개정 (안)
<p>제5조(용자대상업체) <u>안산시에 소재한 중소기업으로 공장등록을 필하고 가동중인 업체로서 다음 각호의 1에 해당하는 업체로 한다. 다만, 벤처기업 및 지식·정보산업의 경우에는 공장등록을 요하지 아니한다.</u></p> <p>1. ~ 4. (생략)</p> <p>제15조(위원회의 설치운영)</p> <p>①~④ (생략)</p> <p>⑤위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다. 다만, 위원장과 부위원장의 임기는 그 재직기간으로 한다.</p> <p>< 신 설 ></p> <p>제19조(기금의 운용계획)</p> <p>①~② (생략)</p> <p>③기금운용관은 매 회계연도마다 전년도 의 기금운용 결산보고서를 작성하여 위원 회의 심의를 거쳐 출납폐쇄후 3월이내에 시장에게 보고하여야 한다.</p>	<p>제5조(용자대상업체) <u>안산시에 소재한 중소기업으로 공장등록을 필하고 가동중인 업체와 소기업지원을위한특별조치법 제2조의 규정에 의 한 중소기업중 사용중인 건축물의 용도가 공장 이거나 시장으로부터 공장용도사용확인을 받은 기업으로서 다음 각호의 1에 해당하는 업체로 한다. 다만, 제조업 관련 벤처기업 및 지식· 정보산업의 경우에는 공장등록을 요하지 아니 한다.</u></p> <p>1. ~ 4. (현행과 같음)</p> <p>제15조(위원회의 설치운영)</p> <p>①~④ (현행과 같음)</p> <p>⑤ ----- ----- 그 직위에 재직하는 기간으로 한다.</p> <p>제15조의2(위원장의 직무) ①위원장은 위원회를 대 표하며 회의를 통할한다. ②위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없 을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.</p> <p>제19조(기금의 운용계획)</p> <p>①~② (현행과 같음)</p> <p>③제1항에 의하여 수립된 기금운용 계획안은 회계연도 개시 40일전까지 시의회에 제출하여 심의·의결을 받아야 한다.</p>

신·구조문 대비 표

현행	개정 (안)
<p>④시장은 제3항의 규정에 의한 기금운용계획서는 매 회계년도 개시 40일전까지, 기금결산보고서는 회계연도 개시 120일전까지 시의회에 제출하여야 한다.</p> <p>< 신설 ></p>	<p>< 삭제 ></p> <p>제19조의2(기금결산) ①시장은 출납폐쇄후 80일 이내에 기금결산보고서를 작성하여야 한다. ②제1항에 의한 기금결산보고서에 첨부하여야 할 서류는 다음 각호와 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 기금결산의 개황 및 분석에 관한 서류 2. 대차대조표 및 손익계산서등 재무제표 3. 현금 및 지출계산서등 현금의 수입과 지출을 명백히 하는 서류 <p>③제1항에 의하여 작성된 기금결산보고서는 다음 회계년도 6월말일까지 시의회에 제출하여 심의·의결을 받아야 한다.</p>
<p>제21조(회계관리) 기금운용을 위한 회계관리는 안산시 재무회계규칙을 준용한다.</p>	<p>제21조(관계규정의 준용등) ①기금의 관리에 관하여는 세계현금의 수입·지출·출납·보관의 절차와 공유재산, 물품의 관리·처분 또는 채권관리의 예에 의한다. ②제1항의 규정 이외의 사항에 대하여는 안산시재무회계규칙을 준용한다.</p>

관 계 법 령 발 취

□ 소기업지원을위한특별조치법

제2조(적용범위)

이 법에 의하여 우선지원과 특례적용대상이 되는 소기업은 다음 각호의 요건을 갖추고 있는 기업(이하 "소기업"이라 한다)으로 한다.

1. 중소기업기본법 제2조의 규정에 의한 중소기업중 제조업과 대통령령이 정하는 제조업 관련서비스업을 주된 사업으로 영위하는 기업
2. 공업배치및공장설립에관한법률 제2조제1호의 규정에 의한 공장의 건축면적 또는 이에 준하는 사업장의 면적이 500제곱미터미만인 기업
3. 부가가치세법 제5조의 규정에 의한 사업자등록증을 교부받은 기업
4. 상시종업원수가 50인이하인 기업. 다만, 제조업 관련서비스업은 30인이하인 기업

제4조(공장등록에 관한 특례)

소기업이 부가가치세법 제5조의 규정에 의하여 교부받은 사업자등록증은 이를 공업배치및공장설립에관한법률 제16조의 규정에 의한 공장등록증으로 본다.

□ 기금표준조례안

제○조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하며 회의를 통할한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

제○조(기금운용의 계획) ③ 제1항에 의하여 수립된 기금운용계획안은 회계연도 개시 50일전(시·군·구는 40일전)까지 지방의회에 제출하여 심의·의결을 받아야 한다.

제○조(기금결산) ① 지방자치단체의 장은 출납폐쇄후 80일이내에 기금결산보고서를 작성하여야 한다.

② 제1항에 의한 기금결산보고서에 첨부하여야 할 서류는 다음 각호와 같다.

1. 기금결산의 개황 및 분석에 관한 서류
2. 대차대조표 및 손익계산서등 재무제표
3. 현금 및 지출계산서등 현금의 수입과 지출을 명백히 하는 서류

③ 제1항의 규정에 의하여 작성된 기금결산보고서는 다음 회계연도 6월말일까지 지방의회에 제출하여 심의·의결을 받아야 한다.

제○조(관계규정의 준용등) ① 기금의 관리에 관하여는 세계현금의 수입·지출의 절차 및 출납·보관, 공유재산이나 물품의 관리·처분 또는 채권 관리의예에 의한다.

② 제1항의 규정 이외의 사항에 대하여는 지방자치단체 재무회계규칙을 준용한다.

□ 지방재정법

제110조(기금의 운용등) ③ 지방자치단체의 장은 회계연도마다 기금운용계획을 수립하여야 하며, 출납폐쇄후 80일 이내에 기금의 결산보고서를 작성하여야 한다.

④ 지방자치단체의 장은 제3항의 규정에 의한 기금운용계획서와 기금결산보고서를 매 회계연도마다 각각 세입·세출결산안 또는 결산서와 함께 지방의회에 제출하여야 한다.

□ 지방재정법시행령

제38조(세입·세출결산의 제출) ① 지방자치단체의 장은 회계연도마다 법 제41조의 규정에 의하여 작성한 세입·세출결산서에 지방자치법 제125조 제1항의 규정에 의한 감사위원의 감사의견서를 첨부하여 다음 회계연도 6월말일까지 이를 지방의회에 제출하여야 한다.

제156조(기금의 운용·관리) ③ 기금은 세계현금의 수입·지출·출납·보관의 절차와 공유재산 물품의 관리·처분 또는 채권리의 예에 의하여 이를 관리하고, 그외 기금의 관리에 관하여 필요한 사항은 당해 지방자치단체의 조례로 정한다.

□ 지방자치법

제118조(예산의 편성 및 의결) ① 지방자치단체의 장은 회계연도 마다 예산안을 편성하여 시·도는 회계연도개시 50일전까지, 시·군 및 자치구는 회계연도개시 40일전까지 지방의회에 제출하여야 한다.

제125조(결산) ① 지방자치단체의 장은 출납폐쇄후 80일 이내에 결산서 및 증빙서류를 작성하고 지방의회가 선임한 감사위원의 감사의견서를 첨부하여 다음 연도 지방의회의 승인을 얻어야 한다.