

안산시수입증지조례개정조례안

의안 번호	892
----------	-----

제출연월일 : 2000. . .

제 출 자 : 안 산 시 장

□ 제안이유

- 현행 안산시 수입증지조례에서 규정한 판매인의 자격, 판매인의 지정제도 등 불합리 하고 비현실적인 규제를 개선하면서 미비점은 보완하는 등 현실에 맞게 전면 개정하는 사항임.

□ 주요골자

- “수입증지판매인 지정”을 “수입증지판매인 계약체결”로 하고 판매인에 대한 자격 제한을 폐지하여 수입증지판매인이 되고자 하는 자는 누구든지 수입증지판매에 관하여 시장과 계약을 체결하고 수입증지를 판매할 수 있도록 함(안 제8조).
- 판매인의 의무 및 판매인에 관한 계약해지 규정을 두어 성실한 판매를 유도하여 민원인의 편의를 도모함 (안 제9조 및 제12조).
- 종전에 판매인이 사망한 경우에만 환부할 수 있도록 한 규정을 판매인 및 판매인으로부터 증지를 구입한 자로서 증지가 불필요하게 된 경우 시장 및 판매인에게 교환 또는 환매를 청구할 수 있도록 함(안 제18조 및 제19조).

□ 개정조례안 : 별 첨

□ 관계법령 발췌서 : 해당없음

□ 관련사업 계획서 : 해당없음

□ 예산수반사항 : 해당없음

□ 사전예고결과 : 의견 없음

- 입법예고 : '2000. 7. 26 ~ '2000. 8. 15

□ 기타참고사항

- 중앙규제개혁위원회 권고 사항 반영

안산시수입증지조례개정조례안

안산시수입증지조례를 다음과 같이 개정한다.

안산시수입증지조례

제1조 (목적) 이 조례는 안산시수입증지(이하 “증지”라 한다)의 발행과 운영관리에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (정의) “증지”란 안산시(이하 “시”라 한다)가 특정인에게 제공하는 업무에 대한 반대급부로서 징수하는 수수료를 현금에 대신하여 납부하도록 시가 발행한 증표를 말한다.

제3조 (증지에 의한 납부) 시에서 수입하는 수수료는 법령 또는 다른 조례에 규정된 것을 제외하고는 증지로 납부하여야 한다.

제4조 (증지의 발행) ①시장은 증지의 발행이 필요하다고 판단되는 경우에는 증지의 종류·규격 및 수량등을 고려한 증지발행계획을 수립·시행하여야 한다.

②증지의 조제는 한국조폐공사에 위탁·발행하여야 한다.

제5조 (증지요금계기의 사용) ①시장은 제3조의 규정에 불구하고 증지요금계기(이하 “계기”라 한다)에 의하여 수수료를 납부하게 할 수 있다.

②계기는 인영시 다음 각호의 사항을 선명히 표시하여야 한다.

1. 증지액면요금
2. 발행기관명
3. 발행년월일
4. 계기인영번호

③계기사용에 의하여 판매한 증지대금은 그 다음날까지 시금고에 납입하여야 한다.

④계기사용에 의한 수입액은 별지 제5호서식에 의하여 계기관리부서별로 일일결산 하여야 하며, 계기의 고장 및 취급부주의 등으로 잘못 인영된 증지는 결손처리하되 이를 3년간 보존하여야 한다.

제6조 (증지의 종류, 규격 및 모양) ①증지의 종류는 10원권 · 40원권 · 50원권 · 60원권 · 100원권 · 200원권 · 300원권 · 400원권 · 500원권 · 700원권 · 1,000원권 · 2,000원권 · 5,000원권 · 10,000원권으로 한다.

②증지의 규격은 가로 2.7센티미터 · 세로 3.0센티미터로 하고 모양은 새마을운동 및 자연보호운동을 상징하는 도안으로 한다. 다만, 제5조의 규정에 의하여 제기로 발행하는 증지에 대하여는 그러하지 아니하다.

제7조 (증지의 인수 및 보관) ①제6조의 규정에 의하여 조제된 증지를 인수할 경우에는 안산시수입금출납원(이하 “출납원”이라 한다) 및 분임징수관(분임경리관)이 입회하여야 한다.

②인수한 증지는 시금고에 보관하고 출납하여야 한다.

③시가 경기도의 수입증지를 교부받아 보관할 경우에도 제1항 및 제2항의 규정을 적용한다.

제8조 (증지판매에 관한 계약등) 증지판매인(이하 “판매인”이라 한다)이 되고자 하는 자는 별지 제1호서식에 의한 신청서를 시장에게 제출하고 증지판매에 관한 계약을 체결하여야 한다.

제9조 (판매인의 의무) 판매인은 다음 각호의 의무를 성실히 이행하여야 한다.

1. 일반인의 수요에 부족하지 아니하도록 증지를 비치하고 성실히 판매할 것
2. 증지를 정가(증지에 표기된 금액)에 판매할 것
3. 증지판매소(이하 “판매소”라 한다)임을 명확히 알 수 있도록 별표1에 의한 표찰을 게시할 것

제10조 (판매인의 폐지) 판매인이 증지의 판매를 폐지하고자 할 때에는 판매중단에 정일로부터 30일전에 별지 제2호서식에 의한 판매인폐지신고서를 시장에게 제출하여야 한다.

제11조 (판매소의 위치) 판매인은 증지를 필요로 하는 자가 편리하게 구입할 수 있는 위치에 판매소를 설치하여야 한다.

제12조 (계약해지등) 시장은 판매인이 다음 각호의 1에 해당하는 때에는 증지판매에 관한 계약을 해지할 수 있다.

1. 제10조 규정에 의한 판매인폐지신고서가 접수 되었을 때
2. 제9조 규정에 의한 판매인의 의무를 이행하지 아니한 때
3. 정당한 사유없이 증지를 판매하지 아니한 때
4. 기타 이 조례를 위반하였거나 판매인의 요건에 부적합하다고 판단된 때

제13조 (증지의 매수신청) ①판매인이 증지를 매수하고자 할 때에는 출납원에게 별지 제3호서식에 의한 증지매수청구서를 제출하여야 한다.

②제1항의 청구가 있을 경우에 출납원은 청구인에게 별지 제4호서식에 의한 증지불출증과 안산시재무회계규칙 제37조의 규정에 의한 납입서를 교부하여야 한다.

③판매인은 제2항의 규정에 의한 증지불출증 및 납입서를 시금고에 제출하고 증지를 교부 받아야 한다.

제14조 (수수료) 증지판매수수료는 증지판매액의 100분의 5로 한다. 다만, 할인판매분과 계기사용분에는 수수료를 지급하지 아니한다.

제15조 (판매할인율) 시장이 판매인에게 매도하는 증지에 대하여는 증지액면금액의 100분의 5로 할인하여 매도한다.

제16조 (증지의 소인) 증지로서 접수한 것에 대하여는 접수와 동시에 이를 첨부한 지면과 증지문체에 걸쳐 명백히 소인하여야 한다.

제17조 (증지의 무효) 소인된 증지 또는 현저하게 오염되었거나 훼손된 증지는 무효로 한다.

제18조 (증지의 환매) ①판매인으로 부터 증지를 구입한 자로서 증지가 불필요하게 된 경우에는 별지 제3호서식에 의거 판매인에게 환매를 청구할 수 있다. 다만, 오염 또는 훼손되어 판매에 부적합하다고 인정되는 것은 제외한다.

②판매인이 사망 기타 불가피한 사유로 증지판매를 계속할 수 없게된 경우에는 판매인의 상속인 또는 이해관계인은 잔여 증지에 대하여 그 할인가격으로 시장에 환매를 청구할 수 있다. 다만, 오염 또는 훼손되어 판매에 부적합 하다고 인정되는 것은 제외한다.

③시장은 제2항의 환매를 청구받았을 때에는 별지 제4호서식의 환매증을 청구인에게 교부하여야 한다.

④시금고에서는 제2항의 환매증에 의거 청구인에게 환매하여야 한다.

제19조 (증지의 교환) ①판매인은 보유하고 있는 증지를 별지 제3호서식에 의하여 시장에게 교환청구 할 수 있다. 다만, 오염 또는 훼손되어 판매에 부적합하다고 인정되는 것을 제외한다.

②시장은 제1항의 교환청구를 받고 그 청구가 정당하다고 인정될 경우에는 별지 제4호서식의 증지불출증을 청구인에게 교부하여야 한다.

③시금고에서는 제2항의 증지불출증에 의거 청구인에게 소정의 증지로 교환하여야 한다.

제20조 (장부비치 및 보고) ①시금고는 증지의 출납·교환·환매상황이 발생한 날에는 증지관리현황을 출납원에게 통보하여야 한다.

②출납원은 별지 제6호서식에 의한 수입증지수불부를 비치하고 수불사항을 기록하여야 하며, 증지수입사항을 매월 징수관에게 보고하고 월별로 결산·정리하여야 한다.

제21조 (감독) 시장은 증지관리의 적정을 기하기 위하여 시금고 또는 판매인에 대하여 필요한 사항을 요구하거나 소속공무원으로 하여금 조사하게 할 수 있다.

제22조 (변상책임) 수입증지를 출납·관리하는 직원에 대한 변상책임등은 회계관계직원등의책임에관한법률 제4조제2항 내지 제4항 및 제5조 내지 제7조의 규정을 준용한다.

제23조 (규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

①(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

②(경과조치) 이 조례 시행당시 종전의 규정에 의한 판매인은 이 조례에 의한 판매인으로 본다.

소 관 실 · 과		시 세 과
입 안 자	실 · 과장	시세과장
	직위 · 성명	이 범 영
	담당 · 팀장	세외수입담당
	직위 · 성명	정 송 자
	담당자	최 석 원
	성명 · 전화	(행정2187)

〈별 표1〉

■ 수입증지판매표지판 디자인



재 질 : 아크릴 판 또는 스텐레스

바탕색 : 회색

시마크 : 원색

글 씨 : 검정색

문 양 : 원색

수입중지 판매에 관한 계약 신청서				
판 매 인	성 명		주민등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	직 업			
판 매 소 설치장소				
<판매소 약도> 				
<p>위의 내용이 사실과 다름이 없음을 확인하며 안산시수입중지조례 제8조의 규정에 의하여 위의 장소에서 수입중지를 판매하고자 안산시수입중지판매에 관한 계약을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right; margin-top: 100px;">년 월 일</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">신 청 인 : (서명 또는 인)</p>				
안 산 시 장 귀 하				
구비서류 : 없음				수수료 없 음

〈별지 제2호서식〉

수입중지 판매인 폐지 신고서

계약체결번호		제 호	계약체결년월일	년 월 일
판 매 인	성 명		주민등록번호	
	주 소			
	사유발생일			
사 유				
<p>안산시수입중지조례 제10조의 규정에 의거 위와 같이 사유가 발생하였기에 수입중지 판매인 폐지신고 합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신 고 인 : (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: center;">안 산 시 장 귀 하</p>				
구비서류 : 안산시 수입중지판매 계약 체결서				수수료 없 음

〈별지 제3호서식〉

수입증지매수(교환, 환매) 청구서

구분 권종	재 고 랑		청구(교환, 환매)량		공제액(청구 액의 5/100)	현금납부 (지불)액	비고 (사유)
	매수	금액	매수	금액			
계							
10원							
40원							
50원							
60원							
100원							
200원							
300원							
400원							
500원							
700원							
1,000원							
2,000원							
5,000원							
10,000원							

위와 같이 수입증지를 매수(교환, 환매) 청구합니다.

년 월 일
 청구인 : (서명 또는 인)

안산시장 귀 하

〈별지 제4호서식〉

수입증지불출(교환, 환매)증

수입증지급(교환, 환매)			수입증지급(교환, 환매)원부		
관 리 인	주소		관 리 인	주소	
	성명			성명	
액 면 권	매 수	금 액	액 면 권	매 수	금 액
10원	매	원	10원	매	원
40원	매	원	40원	매	원
50원	매	원	50원	매	원
60원	매	원	60원	매	원
100원	매	원	100원	매	원
200원	매	원	200원	매	원
300원	매	원	300원	매	원
400원	매	원	400원	매	원
500원	매	원	500원	매	원
700원	매	원	700원	매	원
1,000원	매	원	1,000원	매	원
2,000원	매	원	2,000원	매	원
5,000원	매	원	5,000원	매	원
10,000원	매	원	10,000원	매	원
할인금액	매	원	할인금액	매	원
차인금액	매	원	차인금액	매	원
상기 수입증지 대금을 정히 수령함 년 월 일 안산시금고 (인)			상기 수입증지를 납입서 지참인에게 지급(교환, 환매)하시기 바랍니다. 년 월 일 안산시수입금출납원 시금고 귀하		

〈별지 제5호서식〉

수입증지계기요금수입일일결산대장

[illegible]

※ 비고란에는 조정카드의 일련번호를 기입한다

<별지 제6호서식>

수 입 증 지 수 불 부

년월일	적 요	수 입															비 고
		계	10	40	50	60	100	200	300	400	500	700	1,000	2,000	5,000	10,000	

년월일	적 요	불 출															비 고
		계	10	40	50	60	100	200	300	400	500	700	1,000	2,000	5,000	10,000	

년월일	적 요	잔 고																결 재		
		계	10	40	50	60	100	200	300	400	500	700	1,000	2,000	5,000	10,000		담당자	담당주사	과장