

# 안산시노인복지기금조성및운용조례중개정조례안

의안 번호	822
----------	-----

제출연월일 : 1999. 10.

제출자 : 안산시장

## ☐ 제안이유

안산시노인복지기금조성및운용조례의 관련법령과의 상치조항 및 그동안 운영과정에서 나타난 일부 미비한 조문내용을 보완정비함으로써 체계적이고 합리적인 기금운영·관리를 도모하려는 것임.

## ☐ 주요골자

- 가. 기금의 운영관리를 구체적인 기금운용계획에 의하여 운용하도록 하였고(안 제4조)
- 나. 기금운용계획안은 회계년도 개시 40일전까지 시의회에 제출하도록 하고 기금결산보고서는 다음 다음 회계년도 개시 120일전까지 시의회에 제출하도록 규정하였으며(안 제10조제3항 및 제13조제3항)
- 다. 효율적인 기금의 관리를 위하여 기금을 세계현금의 수입·지출·출납·보관의 절차와 공유재산·물품의 관리·처분 또는 채권관리의 예에 의하여 관리하도록 하였으며(안 제12조제1항)
- 라. 기금결산보고서에 첨부하여야 할 서류를 구체적으로 규정하였습니다.(안 제13조제2항)

## ☐ 개정조례(안) : 별첨

☐ 신구조문대비표 : 별첨

☐ 참 고 사 항

○ 관련법령 발췌서 (별 첨)

- 지방재정법 제64조, 제110조 및 같은법시행령 제38조, 제156조
- 지방자치법 제35조

○ 관련사업계획서 : 해당없음

○ 예산수반사항 : 해당없음

○ 사전예고결과 : 해당없음

○ 기타참고사항 : 기금표준조례 안 (별첨)

## 안산시노인복지기금조성및운용조례중개정조례안

안산시노인복지기금조성및운용조례중 다음과 같이 개정한다.

제4조제1항을 다음과 같이 하고, 동조제2항을 삭제한다.

①기금은 기금운용계획에 의하여 운용하여야 한다.

제5조제1항을 다음과 같이 하고, 동조제2항중 “위원장 및 부위원장”을 “위원장과 부위원장 각 1인”으로 한다.

①기금의 운용관리에 관한 사항을 심의하기 위하여 안산시노인복지기금운용심의위원회(이하 “위원회” 라한다)를 둔다.

제6조 각호외의 부분중 “심의의결한다”를 “심의한다”로 한다.

제7조중 “직무를 수행할 수 없을 때”를 “부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때”로 한다.

제10조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

③제1항에 의하여 수립된 기금운용계획안은 회계연도 개시 40일전까지 시의회에 제출하여야 한다.

제11조제1항제2호를 삭제한다.

제12조 및 제13조를 각각 다음과 같이 한다.

제12조 (관계규정의 준용등) ①기금의 관리에 관하여는 세계현금의 수입·지출·출납·보관의 절차와 공유재산·물품의 관리·처분 또는 채권관리의 예에 의한다.

②제1항의 규정 이외의 사항에 대하여는 안산시 재무회계규칙을 준용한다.

제13조 (기금결산) ①시장은 출납폐쇄후 3월이내 기금결산보고서를 작성하여야 한다.

②제1항에 의한 기금결산보고서에 첨부하여야 할 서류는 다음 각호와 같다.

1. 기금결산의 개황 및 분석에 관한서류
2. 대차대조표 및 손익계산서등 재무제표
3. 현금 및 세출계산서등 현금의 수입과 지출을 명백히 하는 서류

③제1항에 의하여 작성된 기금결산보고서는 다음 다음 회계연도 개시 120일전까지 시의회에 제출하여야 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.



현행	개정안
<p>제10조 (기금의 운용계획) ①~② (생략) <u>&lt; 신 설 &gt;</u></p> <p>제11조 (회계공무원) ① (생략) 1. (생략) 2. 분임운용관 : 사회여성과장 3. (생략)</p> <p>제12조 (회계관리) 기금운용을 위한 회계 관리는 안산시 재무회계규칙에 정하는 세 입세출의 현금 관리에 관한 규정을 준용 한다.</p> <p>제13조 (결산 및 보고) 기금운용관은 매 회계 년도마다 전년도 기금운용 결산서를 작성하여 위원회의 심의를 거쳐 출납폐쇄 후 3월 이내에 시장에게 보고하여야 한다</p>	<p>제10조 (기금의 운용계획) ①~② (현행과 같음) ③제1항에 의하여 수립된 기금운용 계 획안은 회계년도 개시 40일전까지 시의회에 제출하여야 한다.</p> <p>제11조 (회계공무원) ① (현행과 같음) 1. (현행과 같음) <u>&lt; 삭 제 &gt;</u> 3. (현행과 같음)</p> <p>제12조 (관계규정의 준용등) ①기금의 관 리에 관하여는 세계 현금의 수입·지 출·출납·보관의 절차와 공유재산·물 품의 관리·처분 또는 채권관리의 예 에 의한다. ②제1항의 규정 이외의 사항에 대하여는 안산시 재무회계규칙을 준용한다</p> <p>제13조 (기금결산) ①시장은 출납폐쇄 후 3 월 이내 기금결산 보고서를 작성하여야 한다. ②제1항에 의한 기금결산보고서에 첨부 하여야 할 서류는 다음 각호와 같다. 1. 기금결산의 개황 및 분석에 관한 서류 2. 대차대조표 및 손익계산서등 재무제표 3. 현금 및 세출계산서등 현금의 수입과 지 출을 명백히 하는 서류 ③제1항에 의하여 작성된 기금결산보 고서는 다음 다음 회계년도개시 120 일전까지 시의회에 제출하여야 한다.</p>