

안산시 지방공무원 복무 조례 전부개정조례안

의안
번호

1423

제출년월일 : 2005. 12. .

제 출 자 : 안 산 시 장

☐ 제안이유

- 행정기관의 주 40시간 근무제 실시에 따라 열심히 일하는 분위기를 조성하기 위해 행정자치부로부터 “지방공무원 복무 조례 개정조례 표준안” 이 시달되어
- 대통령령인 “지방공무원 복무규정” 과의 중복조항 등은 삭제하고, 가급적 표준안대로 복무조례를 개정하고자 함

☐ 주요골자

가. 근무시간 및 연가일수 조항 등 「지방공무원 복무규정」 과 중복되는 조항 삭제

- 공무원의 근무시간 및 현업공무원의 근무시간
- 공무원의 연가일수 및 연가보상비 지급 연가대상일수가 20일을 초과할 수 없음
- 공무원의 정치적 행위 규정 등

나. 주 40시간 근무제에 따른 특별휴가일수 축소하여 규정함(안 제18조).

☐ 개정조례안 : 별첨

☐ 관계법령발췌서 : 별첨

- 「지방공무원법」 제59조
- 「지방공무원 복무규정」

☐ 관련사업계획서 : 해당없음

☐ 예산수반사항 : 해당없음

☐ 입법예고 결과 : 의견있음(별첨)

- 예고기간 : 2005.11.11 ~ 11.21
- ※ 직원 의견수렴 결과 별첨

☐ 기타 참고사항 : 별첨

- 지방공무원 복무조례 일부개정 조례안(표준안) 송부 (2005.7.15 경기도)
- 지방공무원복무규정 시행관련 복무조례 개정지침 시달 (2005.4.18 경기도)

안산시 지방공무원 복무 조례 전부개정조례안

안산시 지방공무원 복무 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

안산시 지방공무원 복무 조례

제1조(목적) 이 조례는 안산시 지방공무원 (이하 “공무원”이라 한다)의 복무에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(복무선서) ①공무원은 지방공무원법(이하 “법”이라 한다) 제47조의 규정에 의하여 취임할 때에 소속기관의 장 앞에서 선서를 하여야 한다.

②제1항의 선서는 별표1의 선서문에 의한다.

제3조(책임완수) 공무원은 주민 전체의 봉사자로서 직무를 민주적이고 능률적으로 수행하기 위하여 창의와 성실로서 맡은 바 책임을 완수하여야 한다.

제4조(근무기강 확립) ①공무원은 법령 및 직무상의 명령을 준수하여 근무기강을 확립하고 질서를 존중하여야 한다.

②공무원은 별표2의 공직자 행동률을 준수하여야 한다.

제5조(친절, 공정) ①공무원은 공과 사를 명백히 분별하고 주민의 권리를 존중하며 친절·공정하고 신속·정확하게 모든 업무를 처리하여야 한다.

②공무원은 주권을 가진 국민의 수임자로서 국민의 신임을 획득하기에 노력을 하여야 한다.

제6조(근검, 절약) ①공무원은 화목 단결하여 직장 분위기를 명랑하게 조성하여야 한다.

②공무원은 소박하고 검소한 생활을 영위하여 모범적인 가정을 이룩하여야 한다.

제7조(당직 및 비상근무) ①휴일 또는 근무시간 외의 화재, 도난 그 외 사고의 경계와 문서처리 및 업무연락을 하기 위한 일직, 숙직, 방호원 그 외의 당직근무자는 모든 사고를 방지하여야 하며, 사고가 발생한 때에는 신속하게 필요한 조치를 취하여야 한다.

②소속기관의 장은 전시, 사변 또는 천재지변 기타 이에 준하는 비상사태의 발생 또는 이에 대비를 위한 훈련의 경우에는 이에 따른 근무상의 필요한 조치를 하여야 한다.

- ③당직 및 비상근무자는 무단히 근무장소를 이탈하지 못하며 당직 및 비상근무에 지장이 있는 행위를 하여서는 안된다.
- ④당직근무자에게는 예산의 범위 안에서 수당을 지급할 수 있다.
- ⑤기타 당직 및 비상근무에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

제8조(출장공무원) ①상사의 명을 받아 출장하는 공무원(이하 “출장공무원”이라 한다)은 당해 공무수행을 위하여 전력을 다하여야 하며 사사로운 일을 위하여 시간을 소비하여서는 안된다.

- ②출장공무원은 지정된 출장기간 안에 그 임무를 완수하지 못할 사유가 발생한 때에는 전화, 전보 그 외의 방법으로 소속기관의 장에게 보고하여 지시를 받아야 한다.
- ③출장공무원은 그 출장 용무를 마치고 귀청한 때에는 지체없이 소속기관의 장에게 구술 또는 문서로 복명하여야 한다.

제9조(겸임근무) ①법 제30조의3의 규정에 의하여 겸임근무하는 공무원은 복무에 관하여 본직기관의 장의 지휘·감독을 받는다. 다만, 겸임업무와 관련한 복무에 관하여는 겸임기관의 지휘·감독을 받는다.

- ②겸임근무하는 공무원이 겸임근무와 관련하여 징계사유에 해당하게 된 때에는 그 겸임기관의 장은 당해 겸임근무자의 본직기관의 장에게 그 사실을 통보하여야 한다.

제10조(파견근무) ①법 제30조의4의 규정에 의하여 다른 기관에서 파견근무하는 자는 복무에 관하여 파견받은 기관의 장의 지휘·감독을 받는다.

- ②다른 기관에서 파견근무하는 자가 그 파견 기간 중에 징계사유에 해당하게 된 때에는 파견받은 기관의 장은 당해 파견근무자의 소속기관의 장에게 그 사실을 통보하여야 한다.
- ③국외의 정부기관, 지방자치단체 또는 연구기관 등에 파견되는 공무원의 복무에 관하여는 이 조례에서 정한 것을 제외하고는 재외공무원복무규정(대통령령)을 준용한다. 이 경우 시장은 공관장에게 국외에 주재하는 소속공무원의 직무수행 기타 복무에 관한 감독권을 위탁하여야 한다.

제11조(해직된 공무원의 근무) 해직된 공무원에 대하여 사무인계 또는 잔무 처리상 필요한 경우에 시장은 15일을 한도로 계속 근무하게 할 수 있다.

제12조(복장 등) ①공무원은 근무 중 그 품위를 유지할 수 있는 단정한 복장을 착용하여야 한다.

- ②공무원의 신분증 발급 및 휴대 등에 관하여는 공무원증규칙(행정자치부령)을 준용한다.

제13조(휴가의 종류) 공무원의 휴가는 연가, 병가, 공가 및 특별휴가로 구분한다.

제14조(연가계획 및 허가) ①시장은 소속공무원의 연가가 특정한 계절에 편중되지 않고 공무원 및 그 배우자의 부모 생신일 또는 기일이 포함되도록 연가계획을 수립하여 실시하여야 한다.

②지방공무원 복무규정 제7조제1항의 연가일수가 7일을 초과하는 자에 대하여는 연 2회 이상으로 분할하여 허가한다. 다만, 제21조의 규정에 의한 공무원의 국외여행 기타 특별한 사유가 있는 공무원에 대하여는 그러하지 아니한다.

③연가는 오전 또는 오후의 반일 단위로 허가할 수 있으며, 반일 연가 2회는 연가 1일로 계산한다.

④소속기관의 장은 소속공무원으로부터 연가원의 제출이 있을 때에는 공무수행상 특별한 지장이 없는 한 이를 허가하여야 한다.

⑤소속기관의 장은 공무원이 당해 연도의 잔여 연가일수를 초과하는 휴가사유가 발생한 경우에는 다음 연도 연가일수의 2분의 1의 범위 안에서 다음 연도의 연가일수를 당해 연도에 미리 사용하게 할 수 있다.

제15조(연가일수에서의 공제) ①결근일수 · 정직일수 및 직위해제일수는 이를 연가일수에서 공제한다.

②법령에 의한 의무수행이나 공무상 질병 또는 부상으로 인하여 휴직한 경우를 제외한 휴직은 당해 연도의 휴직기간에 대하여 다음과 같이 연가일수를 월할 계산한다. 이 경우 휴직일수가 15일 이상은 1월로 계산하고, 15일 미만은 계산하지 아니하며, 월할 계산에 의하여 산정된 연가일수가 소숫점 이하일 경우 0.5일 이상은 반올림하고, 0.5일 미만은 절사한다.

12월 - 당해연도 휴직기간(월)

$$\bigcirc \text{휴직자의 연가일수} = \frac{\quad}{12\text{월}} \times \text{당해연도 연가일수}$$

③질병이나 부상 외의 사유로 인한 지참·조퇴 및 외출은 누계 8시간을 연가 1일로 계산한다.

④제16조제1항의 규정에 의한 병가 중 연간 6일을 초과하는 병가일수는 이를 연가일수에서 공제한다. 다만, 의사의 진단서가 첨부된 병가일수는 이를 연가일수에서 공제하지 아니한다.

제16조(병가) ①소속기관의 장은 소속공무원이 다음 각 호의 1에 해당할 경우에는 연 60일의 범위 안에서 병가를 허가할 수 있다. 이 경우 질병이나 부상으로 인한 지참·조퇴 및 외출은 누계 8시간을 병가 1일로 계산하고, 제15조제4항의 규정에 의하여 연가일수에서 공제하는 병가는 이를 병가일수에 산입하지 아니한다.

1. 질병 또는 부상으로 인하여 직무를 수행할 수 없을 때
2. 전염병의 일환으로 인하여 그 공무원의 출근이 다른 공무원의 건강에 영향을 미칠 우려가 있을 때
- ②시장은 소속공무원이 공무상 질병 또는 부상으로 직무를 수행할 수 없거나 요양을 요하는 경우에는 연 180일의 범위 안에서 병가를 허가할 수 있다.
- ③병가일이 7일 이상일 경우에는 의사의 진단서를 첨부하여야 한다.

제17조(공가) 소속기관장은 소속공무원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 경우에는 이에 직접 필요한 기간 공가를 허가하여야 한다.

1. 병역법 기타 다른 법령에 의한 징병검사, 소집, 검열점호 등에 응하거나 동원 또는 훈련에 참가할 때
2. 공무에 관하여 국회, 법원, 검찰 기타 기관에 소환된 때
3. 법률의 규정에 의하여 투표에 참가할 때
4. 승진·전직시험에 응시할 때
5. 국민건강보험법시행령 제26조의 규정에 의한 건강검진 및 시장이 전 직원을 대상으로 건강검진을 실시할 때
6. 지방공무원 교육훈련법 시행령 제29조의 규정에 의한 외국어 시험에 응시할 때
7. 원격지간의 전보발령을 받고 부임한 때
8. 천재지변, 교통차단 기타의 사유로 출근이 불가능할 때
9. 올림픽·전국체전 등 지방 또는 국가 단위 주요행사에 참가할 때

제18조(특별휴가) ①공무원은 본인이 결혼하거나 기타 경조사가 있을 경우에는 별표 3의 기준에 의한 경조사 휴가를 얻을 수 있다.

- ②임신 중의 여자공무원에 대하여는 그 출산의 전후를 통하여 90일 이내의 출산 휴가를 허가하여야 한다.
- ③여자공무원은 매 생리기와 임신한 경우의 검진을 위하여 매월 1일의 여성보건휴가를 얻을 수 있다. 다만, 생리로 인한 여성보건휴가는 무급으로 한다.
- ④생후 1년 미만의 유아를 가진 여자공무원은 1일 1시간의 육아시간을 얻을 수 있다.
- ⑤한국방송통신대학교 재학중인 공무원은 「한국방송통신대학교 설치령」에 의한 출석 수업에 참석하기 위하여 「지방공무원 복무규정」 제7조제1항의 연가일수를 초과하는 출석수업기간에 대한 수업휴가를 얻을 수 있다.
- ⑥풍해·수해·화재 등 재해로 인하여 피해를 입은 공무원과 재해지역에서 자원봉사 활동을 하고자 하는 공무원은 5일 이내의 재해구호 휴가를 얻을 수 있다.

제19조(휴가기간 중의 토요일 또는 공휴일) 휴가기간 중의 토요일 또는 공휴일은 그 휴가일수에 산입하지 아니한다. 다만, 휴가일수가 30일 이상 계속되는 경우와 제18조제1항의 규정에 의한 경조사 휴가의 경우에는 그러하지 아니한다.

제20조(휴가기간의 초과) 이 조례가 정한 휴가일수를 초과한 휴가는 결근으로 본다.

제21조(국외여행) 공무원은 휴가기간의 범위 내에서 공무 외의 목적으로 국외여행을 할 수 있다.

제22조(적용) 이 조례에 규정되지 않는 사항은 지방공무원 복무규정(대통령령)을 적용한다.

제23조(시행규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

①(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

②(장기재직휴가에 관한 경과조치) 제23조제7항의 종전 규정에 의하여 시장은 2005년 12월 31일을 기준으로 20년 이상 재직한 공무원으로서 장기재직휴가를 사용하지 아니한 자에 대하여는 2006년 6월 30일까지 재직기간 중에 10일간의 장기재직휴가를 허가하여야 한다. 이 경우 재직기간의 산정은 「지방공무원 복무규정」 제7조제2항의 규정에 의한다.

소관 실·과		총 무 과
입 안 자	실·과장 직위·성명	총무과장 윤 은
	담당·팀장 직위·성명	총무담당 박 옥 만
	담 당 자 성명·전화	박 종 미 (행정 2112)

선 서 문

선 서

본인은 공직자로서 긍지와 보람을 가지고 국가와 국민을 위하여 신명을 바칠 것을 다짐하면서 다음과 같이 선서합니다.

1. 본인은 법령을 준수하고 상사의 직무상 명령에 복종한다.
1. 본인은 국민의 편에 서서 정직과 성실로 직무에 전념한다.
1. 본인은 창의적인 노력과 능동적인 자세로 소임을 완수한다.
1. 본인은 재직중은 물론 퇴직후에라도 직무상 알게된 기밀을 절대로 누설하지 아니한다.
1. 본인은 정의의 실천자로서 부정의 발본에 앞장선다.

공 직 자 의 행 동 률

대 민 관 계	대 내 관 계
<ul style="list-style-type: none"> ○ 언어는 부드럽게 한다. ○ 항상 웃으며 차별없이 대한다. ○ 전화는 직장과 이름을 먼저 밝히고 공손히 받는다. ○ 문의는 공손하게, 안내는 친절히 한다. ○ 민원은 가능한 방향으로 검토한다. ○ 민원은 신속·공정하게 경제부담 없 도록 처리한다. ○ 주민의 존경과 신뢰를 받도록 처신 한다. ○ 찾아오는 주민은 우선적으로 맞이 한다. ○ 어렵고 불우한 주민의 편에서 일한다. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시간을 엄수한다. ○ 어려운 동료를 돕는다. ○ 근검절약한다. ○ 남에게 겸손한다. ○ 협조는 적극적으로 한다. ○ 상사를 존경하고 부하를 아낀다. ○ 직장환경을 명랑하게 한다. ○ 복장과 용모는 단정히 한다. ○ 책을 읽고 인격도야에 힘쓴다. ○ 남의 의견을 존중한다.

[별표 3]

경조사별 휴가일수표(제18조제1항 관련)

구 분	대 상	일 수
결혼	본 인	7
출산	배우자	3
사망	배우자, 본인 및 배우자의 부모	5
	본인 및 배우자의 조부모·외조부모	2
	자녀와 그 자녀의 배우자	2

※ 비고 : 휴가를 실시함에 있어 원격지일 경우에는 실제 필요한 왕복소요일수를 가산할 수 있다.

안산시 지방공무원 복무 조례 전부개정조례안에 대한 수정안

의안 번호	1423
----------	------

제안년월일 : 2005. 12. 21 .

발 의 자 : 의회·행정위원장

□ 수정이유

- 특별휴가에 있어 복리후생복지 차원에서 여성보건휴가의 무급은 적절하지 않으며, 본인 및 배우자의 조부모·외조부모, 자녀와 그 자녀의 배우자 사망의 경우 연가일수 2일은 현실적으로 장려관습상 참여하기가 어려운 측면이 있는 등 합리적이지 않다고 판단하여 수정하고자 함.

□ 주요골자

- 여성보건휴가의 무급 단서 조항을 삭제함(안제18조 제3항)
- 본인 및 배우자의 조부모·외조부모 사망시 휴가일수를 “2일”에서 “3일”로 하고, 자녀와 그 자녀의 배우자 사망시 경조사 휴가일수도 “2일”에서 “3일”로 수정함(별표3)

안산시 지방공무원 복무 조례 전부개정조례안에 대한 수정안

안산시 지방공무원 복무 조례 전부개정조례안 일부를 다음과 같이 수정한다.

제18조제3항 단서를 삭제한다.

별표 3의 대상 및 일수란 중 본인 및 배우자의 조부모·외조부모 사망일수 “2”를 “3”으로 하고, 자녀와 그 자녀의 배우자 사망일수 “2”를 “3”으로 각각 한다.

조 문 대 비 표

원	안	수	정	안	
제18조(특별휴가)		제18조(특별휴가)			
①~②(생략)		①~②(생략)			
③여자공무원은 매 생리기와 임신한 경우의 검진을 위하여 매월 1일의 여성보건휴가를 얻을 수 있다. 다만, 생리로 인한 여성보건휴가는 무급으로 한다.		③여자공무원은 매 생리기와 임신한 경우의 검진을 위하여 매월 1일의 여성보건휴가를 얻을 수 있다. (단서 삭제)			
④~⑥(생략)		④~⑥(생략)			
[별표3] 경조사별 휴가일수표(제18조제1항관련)		[별표3] 경조사별 휴가일수표(제18조제1항관련)			
구 분	대 상	일수	구 분	대 상	일수
결혼	본 인	7	결혼	본 인	7
출산	배우자	3	출산	배우자	3
사망	배우자, 본인 및 배우자의 부모	5	사망	배우자, 본인 및 배우자의 부모	5
	본인 및 배우자의 조부모·외조부모	<u>2</u>		본인 및 배우자의 조부모·외조부모	<u>3</u>
	자녀와 그 자녀의 배우자	<u>2</u>		자녀와 그 자녀의 배우자	<u>3</u>
※ 비고 : 휴가를 실시함에 있어 원격지일 경우에는 실제 필요한 왕복소요일수를 가산할 수 있다.		※ 비고 : 휴가를 실시함에 있어 원격지일 경우에는 실제 필요한 왕복소요일수를 가산할 수 있다.			