

# 안산시의회의원상해등보상금지급에관한조례안

의안  
번호

280

제출년월일 : 1994. 8. .

제안자 : 안 산 시 장

## 1. 제정사유

- 지방의회의원의 직무상 상해 및 사망등에 대하여 보상금을 지급할 수 있도록 지방자치법 ('94. 3.16 법률 제4741호) 및 동법 시행령 ('94. 7. 6 대통령령 제14317호)이 개정됨에 따라
- 시의회의원의 직무상 상해등에 대한 보상금지급기준 및 절차등을 조례로 제정하여 보상금 지급업무를 효율적으로 운영하고자 함

## 2. 주요내용

### ○ 상해등 보상 심의회 구성

- 구 성 (안 제 9조) : 5 인 이내
  - 위 원 장 : 부 시 장
  - 위 원 : 4 명(시의원 1, 실·국장 1, 의무직 공무원 1, 사회보장에 관한 학식과 경험이 있는 자 1)
- 기 능 (안 제10조) : 보상금 청구에 대한 경위조사 및 지급액 결정 등

### ○ 보상금 지급대상 (안 제3조)

- 직무상 사망 (직무상 상해 또는 질병으로 인한 사망 포함) 하였을 때
- 직무상 상해로 인한 장애를 입었을 때
- 기타 직무로 인하여 상해를 입었을 때

○ 보상금 지급 기준 (안 제4조)

- 사 망 : 시도의원 당해년도 일비의 2년분 상당 금액
- 장 애 : 시도의원 당해년도 일비의 1년분 상당 금액
- 상 해 : 치료비 전액 (단, 장애보상금을 초과할 수 없음)

### 3. 근거법령

○ 지방자치법 제32조의 2

- 지방의회의원이 회기중 (위원회의 직무와 본회의 또는 위원회의 의결이나 의장의 명에 의한 폐회중의 공무여행을 포함) 직무로 인하여 신체에 상해를 입거나 사망한 때와 그 상해 또는 직무로 인한 질병으로 사망한 때에는 보상금을 지급할 수 있다
- 보상금의 지급기준은 대통령령이 정하는 범위안에서 당해 지방자치단체의 조례로 정한다

○ 지방자치법 시행령 제15조의 2 제1항

- 보상금 지급기준은 동법 시행령에 정한 범위안에서 당해 지방자치단체의 재정능력을 감안하여 조례로 정함

### 4. 참고사항

○ 공무상 재해인정기준 (안 제3조 제2항)

: 총무처 훈령 제153호 ('91. 6.21) 준용 — "별첨 1"

○ 장애와 상해의 기준 (안 제5조 제1항)

: 공무원연금법 시행령 제45조 규정 적용 — "별첨 2"

○ 내무부 조례준칙안 (내무부행정 13130-1159 : '94. 7.15)

— "별첨 3"

## 안산시의회의원상해등보상금지급에관한조례안

제1조(목적) 이 조례는 지방자치법 (이하 "법"이라 한다) 제32조의2 및 동법시행령(이하 "령"이라 한다) 제15조의2의 규정에 의하여 안산시의회(이하 "의회"라 한다) 의원의 직무상 사망·장애·상해에 대한 보상금 지급 및 절차등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) ①이 조례에 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. "직무"라 함은 의회의원이 회기중 본회의 또는 위원회에 출석하여 공무를 수행하거나 본회의 또는 위원회의 의결이나 의장의 명에 의한 공무여행을 말한다
2. "일비"라 함은 영 제15조 규정에 의한 일비를 말한다
3. "유족"이라 함은 의원이었던 자의 사망당시 그에 의하여 부양되고 있던 배우자(사실상 혼인관계에 있던 자를 포함한다), 자녀, 부모를 말한다

제3조(보상금 지급대상) ①보상금의 지급대상은 다음 각호와 같다.

1. 직무로 인하여 사망하였을 때
2. 직무상 상해 또는 질병으로 인하여 사망하였을 때
3. 직무상 상해로 인한 장애를 입었을 때
4. 기타 직무로 인하여 상해를 입었을 때

②제1항 각호의 "직무"에 대한 구체적 인정범위는 국가에서 정하는 "공무상재해인정기준"에 준한다.

제4조(보상금 지급기준) ①보상금 지급금액은 다음 각호와 같다.

1. 직무로 인한 사망이나 직무상 상해, 질병으로 인한 사망의 경우는 시도의원 당해년도 일비의 2년분에 상당한 금액
2. 직무상 상해로 인한 장애의 경우는 시도의원 당해년도 일비의 1년분에 상당한 금액
3. 기타 직무로 인한 상해의 경우는 치료비 전액. 다만, 제2호의 보상금 지급금액 보다 초과 지급할 수 없다.

②제1항 각호의 경우가 중복될 경우에는 보상금이 높은 금액의 경우를 적용한다.

제5조(장애와 상해의 기준) ①제4조 제1항 제2호의 "장애"라 함은 공무원연금법시행령 제45조에 규정된 "폐질등급" 1급부터 제14급에 해당될 경우에 한한다.

②제4조제1항제3호의 "상해"라 함은 제1항의 경우를 제외한 상해 또는 질병의 경우로 14일 이상의 치료를 요하는 경우를 말한다.

제6조(보상금의 청구) ①보상금의 청구자는 다음 각호와 같다.

1. 직무로 인한 사망, 직무상 상해·질병으로 인한 사망의 경우  
: 사망당시의 유족
2. 직무상 상해로 인한 장애의 경우, 기타직무로 인한 상해의 경우  
: 본인 또는 당해 의원이 지정한 대리인

②제1항제1호의 경우는 사망일로 부터 6월 이내, 제2호의 경우는 그 사실을 안 날로 부터 30일 이내 또는 장애나 상해가 발생한 날로 부터 6월 이내에 제1항 각호의 청구자가 별지 제1호 서식에 의하여 안산시의회 의장(이하 "의장"이라 한다)을 경유하여 안산시장 (이하 "시장"이라 한다)에게 서면으로 청구하여야 한다.

제7조(보상금의 지급 결정) 보상금은 제13조제3항의 심의결과에 의거 시장이 결정하여 지급한다.

제8조(보상금의 지급방법) ①보상금은 일시불로 지급하며, 청구자가 요구한 구좌에 입금한다.

②제1항의 보상금을 지급하였을 때에는 청구자와 의장에게 그 내용을 통보한다.

제9조(의원상해등보상심의회 구성) ①직무로 인한 사망·상해등의 해당 여부 및 보상금액등을 심의하기 위하여 안산시의회의원상해등 보상심의회(이하 "심의회"라 한다)를 둔다.

②심의회는 위원장 1인과 위원 4인으로 구성하되 위원장은 부시장이 되고 위원은 다음 각호의 1에 해당하는 자중 시장이 임명 또는 위촉한다.

1. 의회의원중 1인
2. 시 본청 관련 실·국장 1인
3. 의무직 공무원 1인
4. 사회보장에 관한 학식과 경험이 있는자 1인

③제2항제1호의 규정에 의해 의회의원을 위원으로 위촉하고자 할 경우에는 의장의 추천을 받아야 한다.

제10조(심의회 기능) 심의회는 다음 각호의 사항을 심의한다.

1. 제3조의 보상금지급대상 여부
2. 보상금 청구에 대한 경위조사
3. 보상금의 지급액 결정
4. 기타 시장이 요구한 사항

제11조(심의회위원의 임기) 위원회의 임기는 2년으로 하며 연임할 수 있다. 다만, 안산시 소속 공무원 (이하 "소속 공무원"이라 한다) 인 위원이 퇴직 또는 전보된 때와 의회위원의 임기가 만료된 때에는 그러하지 아니한다.

제12조(심의회 위원장의 직무) ①위원장은 위원회를 대표하고 심의회의 직무를 통할한다.

②위원장이 사고가 있을 때에는 위원장이 지명하는 위원이 그 직무를 대행한다.

제13조(심의회 회의) ①위원장은 심의회의 회의를 소집하고 그 의장이 된다.

②심의회 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③심의회는 제6조제2항의 청구서가 접수된 날로부터 15일 이내에 심의하고 그 결과를 별지 제2호 서식에 의거 시장에게 통보하여야 한다.

제14조(심의회의 간사) ①심의회의 사무를 처리하기 위하여 간사를 둔다.

②간사는 소속 공무원 중에서 시장이 임명한다.

제15조(심의회의 수당등) 심의회에 출석한 소속 공무원이 아닌 위원에 대하여는 예산의 범위안에서 수당, 여비, 기타 필요한 경비를 지급할 수 있다.

부

칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

< 별지 제1호 시석 >

접 수	제 호	의 원 상 해 등 보 상 금 청 구 서				처리기간
						15 일
보상대상의원		성 명			주민등록번호	
청 구 자		성 명			주민등록번호	
		주 소	□□□ - □□□			전 화 번 호
		청구내용	<input type="checkbox"/> 사 망 <input type="checkbox"/> 장 애 <input type="checkbox"/> 상 해			
		보상금수령 금융기관		은행 지점	계좌번호	
상 병 장 소					상병연월일시	
상병원인 및 발 생 상 황						
<p>안산시의회의원 상해등 보상금지급에 관한 조례 제6조의 규정에 의하여 위와 같이 청구합니다.</p> <p style="text-align: right;">년      월      일</p> <p style="text-align: right;">청구인                      (인장 또는 서명)</p>						
<p>첨부서류 1. 사망의 경우 : 사망자의 호적등본 1 부, 사망진단서 1 부.</p> <p>2. 장애와 상해의 경우 : 상병 경위서 1 부, 장해진단서 1 부, 본인의 위임장 (대리인 경우)</p> <p>3. 청구인의 통장사본 1 부 (사망·장애·상해 공통)</p>						
<p>상기자는 지방자치법 제32조의 2에 해당됨을 확인하여 이송합니다.</p> <p style="text-align: right;">년      월      일</p> <p style="text-align: center;">안산시의회의장      <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">직인</span></p> <p style="text-align: center;">안      산      시      장      귀      하</p>						



< 별지 제2호 서식 >

접 수	제 호	의 원 상 해 등 보 상 금 청 구 심 의 결 과			처리기간
					즉 시
보상대상의원	성 명		주민등록번호		
보상금청구내용	<input type="checkbox"/> 사 망 <input type="checkbox"/> 장 애 <input type="checkbox"/> 상 해				
사망 · 장애 · 상해 사실 여부 및 상태등 경위 조사내용					
심 의 회	< 결 정 >  < 결정이유 >				
심 의 결 과	<심의위원 서명>				
<p>안산시의회의원 상해등 보상금지급에 관한 조례 제13조 제3항의 규정에 의하여 위와같이 심의결과를 통보합니다.</p> <p style="text-align: right;">년      월      일</p> <p style="text-align: center;">안산시의회의원상해등보상심의위원회위원장      인</p> <p style="text-align: center;">안    산    시    장    귀    하</p> <p style="text-align: center;">27</p>					

이상 열거한 사항은 공무원연금법시행령에 규정된 포괄적인 공무상 질병·부상의 인정범위이며, 이를 공무수행 측면에서 구체적으로 인정범위를 정한 공무상 재해인정기준('91.6.21 총무처 훈령 제153호)을 살펴보면 다음과 같다.

### 공무상 재해의 인정범위

- ① 근무장소나 근무시간에 관계없이 담당업무 또는 이와 관련이 있는 업무수행으로 인하여 발생한 재해
  - 고유업무 또는 당직·출장등 임시로 부여된 직무수행중 발생한 재해
  - 직무수행에 통상 수반한다고 인정되는 행위수행중 발생한 재해
  - 근무장소에서 재해를 당한 직원을 구조하는 행위중 발생한 재해
  - 비상재해시에 근무장소 또는 그 부속시설을 방호하는 행위중 발생한 재해
  - 공무상 교육 및 훈련과 관련하여 발생한 재해
- ② 공무수행의 연장행위로 인하여 발생한 재해
  - 근무시간의 시작전, 휴식시간중 또는 종료후의 공무수행에 필요한 준비행위 또는 정리행위중 발생한 재해
  - 출·퇴근중 발생한 재해 다만, 순리적인 경로 또는 방법에 의하지 않는 경우 제외
  - 출장 또는 부임기간중 발생한 재해 다만, 순리적인 경로 또는 방법에 의하지 않은 경우 제외
  - 체육대회, 식수행사등 직장의 공적행사중 발생한 재해
- ③ 근무상황적 요인과 관련하여 발생한 재해
  - 분진, 광선, 유해물질등 근무장소의 환경적 조건에 의하여 발생한 재해
  - 근무장소 또는 그 부속시설의 설비의 불완전 또는 관리상의 부주의 기타 소속부서의 귀책사유에 의하여 발생한 재해
  - 공무수행상 입주가 필요하거나 의무화되어 있는 숙사의 불완전 또는 관리상의 부주의에 의하여 발생한 재해

- 공무수행장소의 숙소여건, 지역적 특성 또는 천재지변으로 인하여 발생한 재해
- 건강진단, 예방접종등 건강관리상 필요에 의하여 근무기관에서 취한 조치에 따라 발생한 재해
- 공무수행과 관련하여 집단적으로 제공된 음식물에 의한 재해
- 공무수행에 따른 원한등에 의하여 발생한 재해
- 공무수행중에 타인의 행위로 인하여 발생한 재해

#### ④ 공무상의 과로 및 부상으로 인하여 발생한 재해

- 질병의 원인을 가지고 있지 않았던 자가 공무상의 과로 및 부상에 의하여 발병한 경우
- 질병의 원인은 있었지만 발병할 정도에 이르지 않았던 자가 공무상의 과로 및 부상에 의하여 그 원인이 자극되어 발병한 것이 명백한 경우
- 이미 발병하고 있었던 자가 공무상의 과로 및 부상에 의하여 그 질병이 현저히 악화된 경우
- 공무상 질병·부상의 치료에 따라 새로이 발생한 재해

#### ⑤ 기타 국민에 대한 봉사자로서 공무원의 포괄적인 의무수행으로 인하여 발생한 재해.

### 중대한 과실의 적용

- ① 불가피한 사유없이 관계법령 또는 안전수칙등을 현저히 위반한 경우  
(예; 교통사고처리특례법 제3조 제2항의 규정에 의한 중과실 8개항등)
- ② 공무수행중이라도 음주등 본인의 귀책사유가 경합되어 재해가 발생한 경우
- ③ 기타 단순한 과실이나 부주의가 아닌 중대한 과실에 의한 경우

### 공무상 재해로 인정할 수 없는 경우

① 공무수행으로 볼 수 없는 순수한 사적행위로 인한 재해

② 공무를 이탈한 상태에서 발생한 재해

- 근무지를 무단이탈 또는 사적용무로 이탈한 상태에서 발생한 재해
- 출·퇴근시 거주지와 근무지간의 순리적인 경로를 이탈한 상태에서 발생한 재해
- 순리적인 출장경로, 귀로를 이탈하거나 본래의 출장목적용을 이탈한 상태에서 발생한 재해
- 공무수행중 상호 폭력 행위로 인하여 발생한 재해

③ 의학적으로 당해질병이 공무수행과 관련없이 본인의 신체적 조건이나 생활 환경 또는 습관에서 발생·악화된다고 판단되는 경우

※ 향토예비군 설치법에 의한 향토예비군 소집·훈련중 또는 민방위기본법에 의한 소집·훈련중에 입은 재해는 해당관련 법령에 의거 보상을 받으므로 이법에 의한 보상대상에서 제외된다. (향토예비군설치법 제9조, 민방위기본법 제24조)

4) 청구서류(최초로 신청 또는 청구를 하는 경우를 기준으로 함)

가) 공통서류

구 분	공무상요양승인	장 해 급 여	유 족 보 상 금
① 신청 또는 청구서	공무상요양승인 신 청 서 (별지 제3호)	장해급여 청구서 (별지 제13호의4)	유족보상금청구서 (별지 제15호)
② 경위조사서	상 병 (별지 제4호)	폐 질 (별지제4호)	사 망 (별지제4호)
③ 경 위 서	상 병	폐 질	사 망
④ 진 단 서	일 반	장 해	사 망 (또는 사체검안서)
⑤ 공무원건강진단 카드사본	○	○	○
⑥ 근무상황부사본	○	○	○

第5編 國家公務員 第6章 年金 공무원연금법시행령

신상조사를 의뢰할 수 있다. <개정 88·1·23, 89·3·18>

②제 1 항의 조사의뢰를 받은 자는 지체없이 이를 조사하여 공단 또는 지방자치 단체에 통보하여야 한다. <개정 88·1·23>

제 2 관 퇴직급여

제42조 (퇴직급여청구) 법 제46조 또는 법 제48조의 규정에 의하여 퇴직연금·퇴 직연금공제일시금·퇴직연금일시금 또는 퇴직일시금을 받고자 하는 자는 퇴직금 여청구서를 연금취급기관장에게 제출하고 연금취급기관장은 지체없이 급여의 제 한사유 기타 필요한 사항을 조사·확인하여 공단에 이송하여야 한다. <개정 84·12·10, 89·3·18, 91·4·2> ·

제43조 (퇴직급여산정의 특례) ①삭제 <84·12·10>

②삭제 <89·3·18>

③퇴직한 군인 또는 사립학교교직원이 공무원으로 임용되어 법 제23조제 2 항의 규정에 의하여 재직기간의 합산을 받은 후 공무원에서 퇴직하여 퇴직연금일시금 또는 퇴직일시금을 받고자 하는 경우에 그 급여액이 법 제24조제 2 항의 규정에 의한 반납금 및 그 이자(반납금을 납부한 후 매 1년에 대하여 연 1할의 복리로 계산한 이자)와 공무원으로 재직한 기간에 해당하는 퇴직연금일시금 또는 퇴직 일시금을 합한 금액보다 적은 경우에는 그 합한 금액을 지급한다. <개정 84·12·10, 91·4·2>

제43조의2 삭제 <91·4·2>

제44조 (퇴직급여수급권자에 대한 행방불명사실증명) 법 제49조의 규정에 의한 퇴직급여를 받을 권리가 있는 자의 1년이상 행방불명된 사실의 증명은 구·시·읍·면의 장 및 연금취급기관장이 확인하는 바에 의한다.

제44조의2 삭제 <89·10·17>

제 3 관 장애급여

제45조 (폐질상태의 정도구분) 법 제51조제 1 항의 규정에 의한 장애급여의 폐질 상태의 정도구분(이하 "폐질등급"이라 한다)은 별표 2와 같다. 다만, 제 2 급 내 지 제10급에 해당하는 폐질이 2개부위이상인 때에는 그중 중한 폐질 2개에 대하여 별표 2에 의한 각각의 부위별 폐질등급을 정한 후 그 폐질등급에 따라 별표 3에 의하여 종합폐질등급을 결정한다.

제46조 (장애급여의 청구) 장애연금 또는 장애보상금을 받고자 하는 자는 장애급 (추 29)

○○市道(市郡區)議會議員傷害等補償金支給에 관한條例案

제1조(목적) 이 조례는 지방자치법(이하 "법"이라 한다) 제32조의2 및 동법시행령(이하 "령"이라 한다) 제15조의2의 규정에 의하여 ○○시도(시군구)의회(이하 "의회"라 한다) 의원의 직무상 사망·장애·상해에 대한 보상금 지급 및 절차등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) ①이 조례에 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. '직무'라 함은 의회의원이 회기중 본회의 또는 위원회에 출석하여 공무를 수행하거나 본회의 또는 위원회의 의결이나 의장의 명에 의한 공무여행을 말한다.
2. '일비'라 함은 영 제15조 규정에 의한 일비를 말한다.
3. '유족'이라 함은 의원이었던 자의 사망당시 그에 의하여 부양되고 있던 배우자(사실상 혼인관계에 있던 자를 포함한다), 자녀, 부모를 말한다.

제3조(보상금 지급대상) ①보상금의 지급대상은 다음 각호와 같다.

1. 직무로 인하여 사망하였을 때
2. 직무상 상해 또는 질병으로 인하여 사망하였을 때
3. 직무상 상해로 인한 장애를 입었을 때
4. 기타 직무로 인하여 상해를 입었을 때

②제1항 각호의 '직무'에 대한 구체적 인정범위는 국가에서 정하는 '공무상재해인정기준'에 준한다.

제4조 (보상금 지급기준) ①보상금 지급금액은 다음 각호와 같다.

1. 직무로 인한 사망이나 직무상 상해, 질병으로 인한 사망의 경우는 시도의원 당해년도 일비의 2년분에 상당한 금액
2. 직무상 상해로 인한 장애의 경우는 시도의원 당해년도 일비의 1년분에 상당한 금액
3. 기타 직무로 인한 상해의 경우는 치료비 전액, 다만 제2호의 보상금 지급금액 보다 초과 지급할 수 없다.

②제1항 각호의 경우가 중복될 경우에는 보상금이 높은 금액의 경우를 적용한다.

제5조 (장애와 상해의 기준) ①제4조제1항제2호의 "장애"라 함은 공무원연금법시행령 제45조에 규정된 "폐질등급" 1급부터 제14급에 해당될 경우에 한한다.

②제4조제1항제3호의 "상해"라 함은 제1항의 경우를 제외한 상해 또는 질병의 경우로 14일 이상의 치료를 요하는 경우를 말한다.

제6조 (보상금의 청구) ①보상금의 청구자는 다음 각호와 같다.

1. 직무로 인한 사망, 직무상 상해·질병으로 인한 사망의 경우 : 사망당시의 유족
2. 직무상 상해로 인한 장애의 경우, 기타 직무로 인한 상해의 경우 : 본인 또는 당해 의원이 지정한 대리인

②제1항제1호의 경우는 사망일로 부터 6월이내, 제2호의 경우는 그 사실을 안 날로 부터 30일이내 또는 장애나 상해가 발생한 날로 부터 6월이내에 제1항 각호의 청구자가 별지 제1호서식에 의하여 ○○시도(시군구) 의회의장(이하 "의장"이라 한다)을 경유하여 ○○시도지사(시장·군수·구청장)【이하 "시도지사(시장·군수·구청장)"라 한다】에게 서면으로 청구하여야 한다.

제7조(보상금의 지급결정) 보상금은 제13조제3항의 심의결과에 의거 시도지사(시장·군수·구청장)가 결정하여 지급한다.

제8조(보상금의 지급방법) ①보상금은 일시불로 지급하며, 청구자가 요구한 구좌에 입금한다.

②제1항의 보상금을 지급하였을때에는 청구자와 의장에게 그 내용을 통보한다.

제9조(의원상해등보상심의회 구성) ①직무로 인한 사망·상해등의 해당 여부 및 보상금액등을 심의하기 위하여 ○○시도(시군구)에 ○○시도(시군구) 의회의원상해등보상심의회(이하 "심의회"라 한다)를 둔다.

②심의회는 위원장 1인과 위원 4인으로 구성하되 위원장은 부지사(부시장·부군수·부구청장) 되고 위원은 다음 각호의 1에 해당하는 자중 시도지사(시장·군수·구청장)가 임명 또는 위촉한다.

1. 의회의원중 1인
2. 시도(시군구)본청 관련 실·국(과)장 1인
3. 의무직 공무원 1인
4. 사회보장에 관한 학식과 경험이 있는자 1인



③ 제2항제1호의 규정에 의해 의회의원을 위원으로 위촉하고자 할 경우에는 의장의 추천을 받아야 한다

제10조 (심의회 기능) 심의회는 다음 각호의 사항을 심의한다.

1. 제3조의 보상금지급대상 여부
2. 보상금 청구에 대한 경위조사
3. 보상금의 지급액 결정
4. 기타 시도지사(시장·군수·구청장)가 요구한 사항

제11조 (심의회위원의 임기) 위원회의 임기는 2년으로 하며 연임할 수 있다. 다만 시·도지사(시장·군수·구청장) 소속공무원인 위원이 퇴직 또는 전보된 때와 의원의 임기가 만료된 때에는 그러하지 아니하다.

제12조 (심의회 위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고 심의회의 직무를 통할한다.

② 위원장이 사고가 있을 때에는 위원장이 지명하는 위원이 그 직무를 대행한다.

제13조 (심의회 회의) ① 위원장은 심의회의 회의를 소집하고 그 의장이 된다.

② 심의회 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 심의회는 제6조제2항의 청구서가 접수된 날로부터 15일이내에 심의하고 그 결과를 별지 제2호서식에 의거 시도지사(시장·군수·구청장)에게 통보하여야 한다. 2/3

제14조 (심의회회의 간사) ① 심의회회의 사무를 처리하기 위하여 간사를 둔다.

② 간사는 ○○ 시도 (시군구) 소속 공무원 중에서 시도지사 (시장·군수·구청장)가 임명한다.

제15조 (심의회회의 수당등) 심의회회의에 출석한 소속 공무원이 아닌 위원에 대하여는 예산의 범위안에서 수당, 여비, 기타 필요한 경비를 지급할 수 있다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

# < 별지 제1호서식 >

접 수	제 호	의 원 상 해 등 보 상 금 청 구 서			처리기간
					15일
보상대상의원	성 명		주민등록 번 호		
청 구 자	성 명		주민등록 번 호		
	주 소	□□□-□□□			전화번호
	청구내용	<input type="checkbox"/> 사망 <input type="checkbox"/> 장애 <input type="checkbox"/> 상해			
	보상금수령 금융기관		은행 지점	계좌번호	
	상 병 장 소				상병연월일시
상병원인 및 발생상황					
<p>○○시도(시군구)의회의원상해등보상금지급에관한조례 제6조의 규정에 의하여 위와같이 청구합니다.</p> <p style="text-align: right;">년      월      일</p> <p style="text-align: right;">청구인      (인장 또는 서명)</p>					
<p>첨부서류 1. 사망의 경우 : 사망자의 호적등본 1부, 사망진단서 1부, 2. 장애와 상해의 경우 : 상병의 경우서 1부, 참해진단서 1부, 본인의 위임장(대리인 경우) 3. 청구인의 통장사본 1부(사망·장애·상해 공통)</p>					
<p>상기자는 지방자치법 제32조의 2에 해당됨을 확인하여 이송합니다.</p> <p style="text-align: right;">년      월      일</p> <p style="text-align: right;">○○시도(시군구)의회의장      <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">직인</span></p>					
<p>○○시도지사(시장·군수·구청장) 귀하      2/2</p>					

< 별지 제2호서식 >

접 수	제 호	의원상해동보상금청구심의결과		처리기간
				즉 시
보상대상의원	성 명		주민등록 번 호	
보 상 금 청구내용	<input type="checkbox"/> 사망 <input type="checkbox"/> 장애 <input type="checkbox"/> 상해			
사망·장애· 상해 사실여부 및 상태동 경위조사내용				
심 의 회	<결 정> <결정이유>			
심 의 결 과	<심의위원 서명>			
<p>○○시도(시군구)의회의원상해동보상금지급에관한조례 제13조 제3항의 규정에 의하여 위와같이 심의결과를 통보합니다.</p> <p style="text-align: right;">년    월    일</p> <p style="text-align: right;">○○시도(시군구)의회의원상해동보상심의회위원장</p> <div style="display: flex; justify-content: flex-end; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">인</div> </div> <p>○○시도지사(시장·군수·구청장)귀하</p>				