

2007년도 행정사무감사계획서

의회행정위원회

2007년도 행정사무감사계획서

1. 목 적

- 지방자치법 제36조, 동법시행령 제16조 내지 제17조의 4, 안산시의회 행정사무감사및조사에관한조례의 규정에 의거 의회·행정위원회 소관에 대한 행정사무감사를 실시함으로써,
- 시정운영의 실태를 정확히 파악하여, 의정활동과 예산심사를 위한 필요한 자료 및 정보를 획득하고 행정의 잘못된 부분의 적발과 시정 요구를 통하여 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 하고자함.

2. 감사기간 : 2007. 6. 22(금) ~ 6. 28(목) - 7일간

3. 감사실시대상기관

가. 위원회 선정기관(당연 감사대상기관)

- 본청 - 1국 2담당관 7과
 - 행정지원국(총무과, 자치행정과, 회계과, 세정과, 정보통신과)
 - 공보담당관실, 감사담당관실, 기획예산과, 문화관광과
- 사 업 소 - 1개 사업소
 - 중앙도서관
- 구청 - 2개구(6개과)
 - 상록구 (자치행정과, 민원봉사과, 세무과)
 - 단원구 (자치행정과, 민원봉사과, 세무과)
- 동사무소 (25개동)
- 의회사무국

나. 본회의 승인대상기관(2개 기관)

- (재)안산 문화예술의 전당(자치단체의 사무위임·위탁기관, 안산시의 출자법인)
- (재)안산시 시설관리공단(자치단체의 사무위임·위탁기관, 안산시의 출자법인)

4. 감사반 편성

가. 감 사 반 : 7인

- 감사반장 : 김명연 위원장
- 감사위원 : 정승현(간사), 강기태, 문인수, 이민근, 이춘화, 임이자

나. 감사보조자 : 3인

- 전문위원 : 임영선
- 보조직원 : 노성덕
- 속 기 사 : 김옥례

5. 감사일정 및 장소

일 시	대 상 기 관	감 사 장 소	비 고
2007.6.22(금) 10:00	· 행정지원국	제1상임위원회의실	보고 및 감사
2007.6.25(월) 10:00	· 기획예산과 · 공보담당관실, 감사담당관실 · 문화관광과, 중앙도서관, · (재)안산문화예술의전당 (재)안산시 시설관리공단	"	"
2007.6.26(화) 10:00	· 상록구 (자치행정과,민원봉사과,세무과,13개동) · 단원구 (자치행정과,민원봉사과,세무과,12개동)	"	"
2007.6.27(수) 10:00	· 행정지원국	"	감 사
2007.6.28(목) 10:00	· 기획예산과 · 공보담당관실, 감사담당관실 · 문화관광과, 중앙도서관, · (재)안산문화예술의전당 (재)안산시 시설관리공단 · 의회사무국	"	감사 및 강평

※ 감사기간중 필요시 현지확인

6. 감사요령 및 감사진행순서

가. 감사요령

- 1) 감사는 감사대상기관의 현황보고 청취(보고요구사항), 감사질의 및 답변, 자료제출요구, 현장확인, 기타의 방법으로 실시함
- 2) 위원회(감사반)는 감사와 관련하여 증인, 참고인의 출석을 요구할 수 있음. 증인 등의 출석요구서는 의장을 통하여 당사자나 기관의 장에게 전달되도록 함.
 - (가) 집행기관의 증인 출석요구는 구청장, 국장, 소속 행정기관장, 관계부서장을 증인으로 출석요구하며,
 - (나) 관계부서장은 안산시의회에 출석·답변할 수 있는 관계 공무원의 범위에 관한 조례 제2조가 정하는 공무원에 해당하는 자로 함.
- 3) 위원장(감사반장)은 증인에게 증언을 요구할 때는 선서하게 하여야 함.

나. 감사진행순서

- 1) 감사실시 선언 (위원장 : 감사반장)
- 2) 위원장(반장) 인사
- 3) 증인선서 (기관장 및 구청장 실·국·과장 등 증인으로 출석 요구된 공무원)
 - 위원장(반장)은 증인선서의 경우에는 선서에 앞서 위증등에 관한 사항을 주지시켜야 함.
 - 위원장(반장)만 기립하여 오른손을 들고 선서를 받음

- 4) 피감사기관장(구청장, 국장 등) 인사 : 인사 및 간부소개
- 5) 보고청취 (보고요구사항)
- 6) 감사질의 및 답변 (증인등 신문 및 증언청취)
- 7) 감사결과 강평 (위원장 인사)
- 8) 감사종료 선언 (위원장)

다. 주요감사사항

- 별첨 감사자료 요구사항

7. 감사대상기관에 대한 요구사항

가. 자료제출요구

1) 작성기준일

- 별도의 작성 기준일을 명시한 경우 : 명시한 대로 작성
- 별도의 명시가 없는 경우 : 2006. 9. 1부터 2007. 5. 31까지

2) 제출 기 한 : 2007. 6. 11일한

3) 제출 부 수 : 37부

4) 요구자료명 : 별도요구

나. 증인출석요구 (총 50인)

1) 직속부서 : 2인

직	위	성	명
공	보	담	당
관		윤	동
감	사	재	
담		김	진
당		근	
관			

2) 행정지원국 : 6인

직	위	성	명
행	정	이	순
지	원	찬	
국	장	임	철
총	무	응	
과	장	강	대
자	치	윤	
행	정	강	대
과	장	최	선
회	계	준	
과	장	권	혁
세	정	수	
과	장	이	종
정	보	길	
통			
신			
과			
장			

3) 기획경제국 : 4인

직	위	성	명
기	획	최	정
경	제	환	
국	장	유	동
기	획	열	
예	산	박	석
과	장	운	
문	화	황	태
관	광	욱	
과	장		
중	앙		
도	서		
관	장		

○ 상록구청 : 17인

○ 단원구청 : 16인

직	위	성	명
단	장	이	수
자	장	최	재
민	장	신	갑
세	장	이	우
와	장	임	선
고	장	이	원
고	장	안	복
호	장	박	훈
원	장	홍	열
원	장	김	경
원	장	석	인
초	장	김	일
선	장	이	호
선	장	이	현
선	장	김	원
대	장		호

6) 의회사무국 : 1인

직 위	성 명
의 회 사 무 국 장	이 범 영

9) 출연기관 : 4인

가. 재단법인 안산문화예술의전당 : 2인

직 위	성 명
· (재)안산문화예술의전당관장 · (재)안산문화예술의전당본부장	구 자 홍 임 종 호

나. 재단법인 안산시 시설관리공단 : 2인

직 위	성 명
· (재)안산시 시설관리공단이사장 · (재)안산시 시설관리공단본부장	김 현 준 임 태 수

다. 보고사항

○ 2005년도 행정사무감사결과 지적사항 처리 결과보고

8. 기타 필요한 사항

가. 선서요령

1) 선서는 증인만을 대상으로 실시

2) 증인이 다수일때는 함께 선서하되 실·국장 또는 소속기관장 등이 발언대로 나와 대표로 선서문을 낭독하고 기타 증인은 그 자리에 기립 선서한 후 선서문에 서명, 위원장에게 제출

3) 선서를 받을때는 위원장(감사반장)만 기립하여 선서를 받음.

4) 위원장(감사반장)은 증인이 선서하기 전에 반드시 그 취지와 위증보고의 경우 고발될 수 있음을 충분히 설명하여야 함.

나. 현지확인활동

- 감사시 특정사안에 대해서는 행정집행 현장에 직접 나가서 상황설명을 듣거나 현장실태를 파악할 수 있으며,
- 현지확인은 감사위원 전원 또는 일부의원으로 반을 구성하여 실시토록 함.
- 감사시 증거확보를 위해 서류 및 자료를 직접 확인하고 필요시 서류에 대한 봉인도 가능함.

다. 감사중 감사일정 조정, 감사반 변경 등 경미한 사항을 변경하여야 할 경우에는 위원장과 간사가 협의, 결정하여 실시함.

라. 감사결과보고서 작성

- 행정사무감사 결과보고서는 소위원회를 구성하거나 보고서 작성 위원을 선임하여 작성토록 함.
- 결과보고서는 일반사항(감사의 목적, 기간, 대상기관, 감사실시 경과 등), 시정 및 처리요구사항, 건의사항, 감사결과에 대한 처리의견, 기타 특기사항을 포함하도록 함.

9. 참고사항

○ 본회의 의결을 요하는 행정사무감사 대상기관 자료

감사대상기관	성격 및 근거	감사이유
(재)안산문화예술의전당	<ul style="list-style-type: none"> ○ 근거법령 <ul style="list-style-type: none"> · 지방자치법시행령 제 17조의3 제1항 제6호 및 안산시의회행정사무감사및조사에관한조례 제7조 제1항 제5호. ○ 감사실시대상분야 <ul style="list-style-type: none"> · 안산시의 출연에 관련된 업무,회계,재산에 한함 	<ul style="list-style-type: none"> ○ (재)안산문화예술의전당의 운영실태를 파악하여 업무의 개선점을 마련하고자 함.
(재)안산시 시설관리공단	<ul style="list-style-type: none"> ○ 근거법령 <ul style="list-style-type: none"> · 지방자치법시행령 제 17조의3 제1항 제5호 및 제6호 · 안산시의회행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제7조 제1항 제4호 및 제5호 ○ 감사실시대상분야 <ul style="list-style-type: none"> · 안산시의 출연에 관련된 업무,회계,재산에관한 사항 등 	<ul style="list-style-type: none"> ○ (재)안산시 시설관리공단의 운영실태를 파악하여 업무의 개선점을 마련 하고자 함.

2007년도 행정사무감사계획서

경제사회위원회

2007년도 행정사무감사계획서

1. 목 적

- 지방자치법 제36조, 동법시행령 제16조 내지 제17조의 4 안산시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례의 규정에 의거 경제사회위원회 소관에 대한 행정사무감사를 실시함으로써,
- 시정운영의 실태를 정확히 파악하여, 의정활동과 예산심사를 위한 필요한 자료 및 정보를 획득하고 행정의 잘못된 부분의 적발, 시정 요구를 통하여 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 하고자 함.

2. 감사기간 : 2007. 6. 22 ~ 6. 28.(7일간)

3. 감사실시대상기관

가. 위원회 선정기관(당연 감사대상기관)

- 본청 - 2국 9과
 - 기획경제국(지식산업과, 지역경제과, 농어촌진흥과)
 - 주민생활지원국(주민생활지원과, 사회복지과, 가족여성과, 체육청소년과, 환경관리과, 녹지과)
- 직속기관 - 상록수보건소, 단원보건소, 농업기술센터
- 산업지원사업소 - 3과
 - 기업지원과, 공단환경지도과, 외국인복지지원과
- 사업소 - 6개 사업소
 - 여성회관, 공원관리사업소, 올림픽기념국민생활관, 사할린영주귀국동포지원사업소, 농수산물도매시장관리사무소, 안산와~스타디움관리사업소
- 구청 - 2개구(4개과)
 - 상록구 (주민생활지원과, 산업교통과)
 - 단원구 (주민생활지원과, 산업교통과)

나. 본회의 승인대상기관(3개 기관)

- 안산도시개발주식회사(안산시의 출자법인)
- (재)경기테크노파크(안산시의 출자법인)
- (재)안산시청소년수련관(자치단체의 사무위임·위탁기관, 안산시의 출자 법인)

4. 감사반 편성

가. 감 사 반 : 7인

- 감사반장 : 김기완 위원장
- 감사위원 : 홍연아(간사), 김명환, 김교환, 김동규, 이기환, 신항주

나. 감사보조자 : 3인

- 전문위원 : 권오달
- 보조직원 : 박재서
- 속 기 사 : 이향례

5. 감사일정 및 장소

일 시	대 상 기 관	감 사 장 소	비 고
2007. 6. 22(금) 10:00	<ul style="list-style-type: none"> · 기획경제국, 농수산물도매시장관리사무소 · 산업지원사업소 · 농업기술센터 · 안산도시개발(주) 	제3상임위원회회의실	<ul style="list-style-type: none"> · 보 고 · 감 사
2007. 6. 25(월) 10:00	<ul style="list-style-type: none"> · 상록구(주민생활지원과, 산업교통과) · 단원구(주민생활지원과, 산업교통과) · 상록수보건소 · 단원보건소 · (재)경기테크노파크 	"	<ul style="list-style-type: none"> · 보 고 · 감 사
2007. 6. 26(화) 10:00	<ul style="list-style-type: none"> · 주민생활지원국 · 여성회관, 공원관리사업소, 올림피아기념국민생활관, 사할린영주귀국동포지원사업소, 안산와~스타디움관리사업소 · (재)안산시청소년수련관 	"	<ul style="list-style-type: none"> · 보 고 · 감 사
2007. 6. 27(수) 10:00	<ul style="list-style-type: none"> · 기획경제국, 농수산물도매시장관리사무소 · 산업지원사업소 · 농업기술센터 · 상록수보건소 · 단원보건소 · 안산도시개발(주) · (재)경기테크노파크 	"	<ul style="list-style-type: none"> · 감 사
2007. 6. 28(목) 10:00	<ul style="list-style-type: none"> · 주민생활지원국 · 여성회관, 공원관리사업소, 올림피아기념국민생활관, 사할린영주귀국동포지원사업소, 안산와~스타디움관리사업소 · (재)안산시청소년수련관 	"	<ul style="list-style-type: none"> · 감 사 · 강 평

※ 감사기간 중 필요시 현지 확인

6. 감사요령 및 감사진행순서

가. 감사요령

- 1) 감사는 감사대상기관의 현황보고청취(보고요구사항), 감사 질의 및 답변, 자료제출요구, 현장 확인, 기타의 방법으로 실시함.
- 2) 위원회(감사반)는 감사와 관련하여 증인, 참고인의 출석을 요구할 수 있음. 증인 등의 출석요구서는 의장을 통하여 당사자나 기관의 장에게 전달되도록 함.
 - (가) 집행기관의 증인출석요구는 실·국장, 소속행정기관장, 관계부서장을 증인으로 출석요구하며,
 - (나) 관계부서장은 안산시의회에 출석, 답변할 수 있는 관계 공무원의 범위에 관한 조례 제2조가 정하는 공무원에 해당하는 자로 함.
- 3) 위원장(감사반장)은 증인에게 증언을 요구할 때는 선서하게 하여야 함.

나. 감사진행순서

- 1) 감사실시 선언(위원장 : 감사반장)
- 2) 위원장(반장) 인사
- 3) 증인선서(기관장 및 간부공무원인 증인, 출석요구공무원)
 - 위원장(반장)은 증인선서의 경우에는 선서에 앞서 위증 등에 관한 사항을 주지시켜야 함.
 - 위원장(반장)만 기립하여 오른손을 들고 선서를 받음
- 4) 피 감사기관장 인사(실, 국장 등) : 인사 및 간부소개
- 5) 보고청취(보고요구사항)
- 6) 감사 질의 및 답변(증인 등 신문 및 증언청취)

7) 감사결과 강평(위원장 인사)

8) 감사종료 선언(위원장)

다. 주요감사사항

○ 별첨 감사자료 요구사항

7. 감사대상기관에 대한 요구사항

가. 자료제출요구

1) 작성기준일

○ 별도의 작성 기준일을 명시한 경우 : 명시한 대로 작성

○ 별도의 명시가 없는 경우 : 2006. 9. 1 부터 2007. 5. 31 까지

2) 제출 기한 : 2007. 6. 11한

3) 제출 부수 : 37부

4) 요구자료 명 : 별도요구

나. 증인출석요구 (총 38인)

1) 기획경제국 : 5인

직	위	성	명
기	획	최	정
경	제	정	환
국	장	최	병
지	식	김	덕
산	업	상	일
과	장	정	점
지	역	정	근
경	제	최	관
과	장		
농	어		
촌	진		
총	과		
장			
농	수		
산	물		
도	매		
시	장		
관	리		
사	무		
소	장		

2) 주민생활지원국 : 12인

직 위	성 명
주민생활지원국장	이 두 철
주민생활지원과장	윤 은
사회복지과장	최 중 세
가족여성과장	하 희 용
체육청소년과장	손 경 식
환경관리과장	박 강 호
녹지과장	이 규 환
여성회관장	박 미 라
공원관리사업소장	신 광 선
올림픽기념국민생활관장	이 병 호
사할린영주귀국동포지원사업소장	조 주 형
안산와~스타디움관리사업소장	박 중 민

3) 상록수보건소 : 1인

직 위	성 명
상록수보건소장	정 동 규

4) 단원보건소 : 1인

직 위	성 명
단원보건소장	박 영 숙

5) 산업지원사업소 : 4인

직 위	성 명
산업지원사업소장	황 하 준
기업지원과장	박 영 운
공단환경지도과장	김 형 수
외국인복지지원과장	김 창 모

6) 농업기술센터 : 1인

직	위	성	명
농업기술센터소장		손	용 복

7) 상 록 구 청 : 3인

직	위	성	명
상 록 구 청 장		조	빈 주
주민생활지원과장		정	내 관
산 업 교 통 과 장		이	봉 재

8) 단 원 구 청 : 3인

직	위	성	명
단 원 구 청 장		이	용 수
주민생활지원과장			
산 업 교 통 과 장		김	남 립

9) 출연기관 : 8인

가. 안산도시개발주식회사 : 3인

직	위	성	명
· 안산도시개발(주)대표이사		정	동 년
· 안산도시개발(주)사업처장		김	동 준
· 안산도시개발(주)경영지원팀장		최	성 욱

나. 재단법인 경기테크노파크 : 4인

직	위	성	명
· (재)경기테크노파크원장		배	성 열
· (재)경기테크노파크사업본부장		최	강 선
· (재)경기테크노파크행정본부장		심	관 보
· (재)경기테크노파크기획조정본부장		이	국 돈

다. 재단법인 안산시청소년수련관 : 1인

직	위	성	명
· (재)안산시청소년수련관장		전	희 일

다. 보고사항

- 2006년도 행정사무감사결과 지적사항 처리 결과보고

8. 기타 필요한 사항

가. 선서요령

- 1) 선서는 증인만을 대상으로 실시
- 2) 증인이 다수일때는 함께 선서하되 실·국장 또는 소속기관장 등이 발언대로 나와 대표로 선서문을 낭독하고 기타 증인은 그 자리에 기립 선서한 후 선서문에 서명, 위원장에게 제출
- 3) 선서를 받을 때는 위원장(감사반장)만 기립하여 선서를 받음.
- 4) 위원장(감사반장)은 증인이 선서하기 전에 반드시 그 취지와 위증보고의 경우 고발될 수 있음을 충분히 설명하여야 함.

나. 현지 확인활동

- 1) 감사시 특정사안에 대해서는 행정집행 현장에 직접 나가서 상황 설명을 듣거나 현장실태를 파악할 수 있으며,
- 2) 현지 확인은 감사위원 전원 또는 일부의원으로 반을 구성하여 실시토록 함.
- 3) 감사시 증거확보를 위해 서류 및 자료를 직접 확인하고 필요시 서류에 대한 봉인도 가능함.

다. 감사중 감사일정 조정, 감사반 변경 등 경미한 사항을 변경하여야 할 경우에는 위원장과 간사가 협의, 결정하여 실시함.

라. 감사결과보고서 작성

가) 행정사무감사 결과보고서는 소위원회를 구성하거나 보고서 작성위원을 선임하여 작성토록 함.

나) 결과보고서는 일반사항(감사의 목적, 기간, 대상기관, 감사실시경과 등), 시정 및 처리요구사항, 건의사항, 감사결과에 대한 처리의견, 기타 특기사항을 포함하도록 함.

9. 참고사항

○ 본회의 의결을 요하는 행정사무감사 대상기관 자료

감사대상기관	성격 및 근거	감사이유
안산도시개발주식회사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 근거법령 <ul style="list-style-type: none"> · 지방자치법시행령 제 17조의3 제1항 제6호 및 안산시의회행정사무감사및조사에관한조례 제7조 제1항 제5호. ○ 감사실시대상분야 <ul style="list-style-type: none"> · 안산시의 출연에 관련된 업무,회계,재산에 한함 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 안산도시개발주식회사의 운영 실태를 파악하여 업무의 개선점을 마련하고자 함.
(재)경기테크노파크	<ul style="list-style-type: none"> ○ 근거법령 <ul style="list-style-type: none"> · 지방자치법시행령 제 17조의3 제1항 제6호 및 안산시의회행정사무감사및조사에관한조례 제7조 제1항 제5호. ○ 감사실시대상분야 <ul style="list-style-type: none"> · 안산시의 출연에 관련된 업무,회계,재산에 한함 	<ul style="list-style-type: none"> ○ (재)경기테크노파크의 운영실태를 파악하여 업무의 개선점을 마련하고자 함.
(재)안산시청소년수련관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 근거법령 <ul style="list-style-type: none"> · 지방자치법시행령 제 17조의3 제1항 제5호 및 제6호 · 안산시의회 행정 사무감사 및 조사에 관한 조례 제7조 제1항 제4호 및 제5호 ○ 감사실시대상분야 <ul style="list-style-type: none"> · 안산시의 출연에 관련된 업무,회계,재산에 관한 사항 등 	<ul style="list-style-type: none"> ○ (재)안산시청소년수련관의 운영실태를 파악하여 업무의 개선점을 마련하고자 함.

2007년도 행정사무감사계획서

도시건설위원회

2007년도 행정사무감사계획서

1. 목 적

- 지방자치법 제36조, 동법시행령 제16조 내지 제17조의 4, 안산시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례의 규정에 의거 도시건설위원회 소관에 대한 행정사무감사를 실시함으로써,
- 시정운영의 실태를 정확히 파악하여, 의정활동과 예산심사를 위한 필요한 자료 및 정보를 획득하고 행정의 잘못된 부분의 적발, 시정요구를 통하여 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 하고자 함.

2. 감사기간 : 2007. 6. 22 ~ 6. 28(7일간)

3. 감사 실시 대상기관

- 본 청(1국 5과)
 - 건설교통국(도시과, 건설과, 재난관리과, 건축과, 교통행정과)
- 사 업 소(4개 사업소)
 - 상하수도사업소, 청소사업소, 차량등록사업소, 미래도시개발사업단
- 구 청(2개구 6개과)
 - 상록구(산업교통과, 도시관리과, 건설행정과)
 - 단원구(산업교통과, 도시관리과, 건설행정과)

4. 감사반 편성

가. 감 사 반 : 7인

- 감사반장 : 주기명 위원장
- 감사위원 : 김판동(간사), 박정호, 성준모, 송세현, 신성철, 심정구

나. 감사보조자 : 3인

- 전문위원 : 김경환
- 보조직원 : 문훈기
- 속 기 사 : 정현석

5. 감사일정 및 장소

일 시	대 상 기 관	감 사 장 소	비 고
2007. 6.22(금) 10:00	· 상록구 (산업교통과, 도시관리과, 건설행정과) · 단원구 (산업교통과, 도시관리과, 건설행정과)	제2상임위원회 회의실	보고 및 감사
2007. 6.25(월) 10:00	· 건설교통국 · 차량등록사업소, 미래도시개발 사업단	제2상임위원회 회의실	보고 및 감사
2007. 6.26(화) 10:00	· 상하수도사업소 · 청소사업소	제2상임위원회 회의실	보고 및 감사
2007. 6.27(수) 10:00	· 건설교통국 · 차량등록사업소, 미래도시개발 사업단	제2상임위원회 회의실	감 사
2007. 6.28(목) 10:00	· 상하수도사업소 · 청소사업소	제2상임위원회 회의실	감 사 강 평

※ 감사기간 중 필요시 현지 확인 및 일정이 다소 변경될 수도 있음

6. 감사요령 및 감사 진행순서

가. 감사요령

- 1) 감사는 감사대상기관의 현황보고청취(보고요구사항), 감사질의 및 답변, 자료제출요구, 현장확인, 기타의 방법으로 실시함.
- 2) 위원회(감사반)는 감사와 관련하여 증인, 참고인의 출석을 요구할 수 있음. 증인 등의 출석요구서는 의장을 통하여 당사자나 기관의 장에게 전달되도록 함.
 - (가) 집행기관의 증인 출석요구는 실·국장, 소속 행정기관장, 관계 부서장을 증인으로 출석 요구하고,
 - (나) 관계 부서장은 안산시의회에 출석·답변할 수 있는 관계 공무원의 범위에 관한 조례 제2조가 정하는 공무원에 해당하는 자로 함.
- 3) 위원장(감사반장)은 증인에게 증언을 요구할 때는 선서하게 하여야 함.

나. 감사 진행순서

- 1) 감사실시 선언(위원장 : 감사반장)
- 2) 위원장(반장) 인사
- 3) 증인선서(기관장 및 간부공무원인 증인, 출석요구공무원)
 - 위원장(반장)은 증인 선서의 경우에는 선서에 앞서 위증 등에 관한 사항을 주지시켜야 함.
 - 위원장(반장)만 기립하여 오른손을 들고 선서를 받음.

- 4) 피감사기관장(실·국장 등) 인사 : 인사 및 간부소개
- 5) 보고청취(보고요구사항)
- 6) 감사 질의 및 답변(증인 등 신문 및 증인청취)
- 7) 감사결과 강평(위원장 인사)
- 8) 감사종료 선언(위원장)

다. 주요 감사사항

- 별첨 감사자료 요구사항

7. 감사대상기관에 대한 요구사항

가. 자료제출 요구

1) 작성기준일

- 별도의 작성 기준일을 명시한 경우 : 명시한 대로 작성
- 별도의 명시가 없는 경우 : 2006. 9. 1부터 2007. 5.31까지

2) 제출기한 : 2007. 6.11한

3) 제출부수 : 37부

4) 요구자료명 : 별도요구

나. 증인출석 요구 (총 24인)

1) 건설교통국 : 6인

직	위	성	명
건설교통국장		김	남형
도시과장		배	재현
건설과장		신	현석
재난관리과장		민	화식
건축과장		문	종화
교통행정과장		임	승원

2) 상하수도사업소 : 6인

직	위	성	명
상하수도사업소장		김	준연
수도행정과장		최	억용
수도시설과장		오	왕선
정수과장		한	명애
누수방지과장		오	철근
하수과장		지	병구

3) 청소사업소 : 2인

직	위	성	명
주민생활지원국장		이	두철
청소사업소장		박	용덕

4) 차량등록사업소 : 1인

직	위	성	명
차량등록사업소장		백	승태

5) 미래도시개발사업단 : 1인

직	위	성	명
미래도시개발사업단장		신	원 남

6) 상록구청 : 4인

직	위	성	명
상록구청장		조	빈 주
산업교통과장		이	봉 재
도시관리과장		이	강 석
건설행정과장		이	태 석

7) 단원구청 : 4인

직	위	성	명
단원구청장		이	용 수
산업교통과장		김	남 립
도시관리과장		이	영 빈
건설행정과장		황	길 성

다. 보고사항

1) 2006년도 행정사무감사결과 지적사항 처리 결과보고

8. 기타 필요한 사항

가. 선서요령

- 1) 선서는 증인만을 대상으로 실시
- 2) 증인이 다수일 때는 함께 선서하되 실·국장 또는 소속기관장 등이 발언대로 나와 대표로 선서문을 낭독하고 기타 증인은 그 자리에 기립 선서한 후 선서문에 서명, 위원장에게 제출
- 3) 선서를 받을 때는 위원장(감사반장)만 기립하여 선서를 받음.
- 4) 위원장(감사반장)은 증인이 선서하기 전에 반드시 그 취지와 위증 보고의 경우 고발될 수 있음을 충분히 설명하여야 함.

나. 현지 확인 활동

- 감사시 특정사안에 대해서는 행정집행 현장에 직접 나가서 상황설명을 듣거나 현장실태를 파악할 수 있으며,
- 현지 확인은 감사위원 전원 또는 일부 의원으로 반을 구성하여 실시토록 함.
- 감사시 증거확보를 위해 서류 및 자료를 직접 확인하고 필요시 서류에 대한 봉인도 가능함.

다. 감사중 감사일정 조정, 감사반 변경 등 경미한 사항을 변경하여야 할 경우에는 위원장과 간사가 협의, 결정하여 실시함.

라. 감사결과보고서 작성

- 행정사무감사 결과보고서는 소위원회를 구성하거나 보고서 작성위원을 선임하여 작성토록 함.
- 결과보고서는 일반사항(감사의 목적, 기간, 대상기관, 감사실시경과 등), 시정 및 처리요구사항, 건의사항, 감사결과에 대한 처리의견, 기타 특기사항을 포함하도록 함.