

# 안산시 일자리 센터 운영 조례 전부개정 조례안

의안 번호	2683
----------	------

제출년월일 : 2015. 8. 25

제 출 자 : 안 산 시 장

## ☐ 개정이유

- 현재 운영되고 있는 안산일자리센터의 운영 형태와 현실에 맞게 위탁운영 근거를 마련하고, 취업프로그램 운영 등 확대된 기능에 적합하도록 관련 조례를 개정하고자함.

## ☐ 주요내용

- 일자리센터의 명칭을 안산일자리센터로 함(안 제2조)
- 센터의 설치 및 운영에 관한 사항을 정함.(안 제3조)
  - 일자리 발굴, 구인·구직 정보교류, 취업교육등 취업알선 서비스 제공
- 일자리센터의 기능에 관한 규정(안 제4조)
- 일자리센터의 상담창구 및 교육 시설등에 관한규정(안 제5조)
  - 구청 및 동 주민센터 내에 취업상담 공간 확보 및 취업상담 가능
- 센터의 효율적인 관리·운영을 위한 위탁운영에 관한규정(안 제6조)
  - 수탁자의 선정, 방법 및 위탁관리 및 운영에 필요한 사항은 「안산시 사무의 민간위탁에 관한 조례」 준용
  - 위탁사무에 소요되는 비용은 예산의 범위내에서 지원가능
- 위탁운영에 따른 수탁자의 의무 등에 관한 규정(안 제7조)
  - 수탁자는 직업상담사 자격증등을 갖춘 전문인력 배치
  - 수탁자의 관계 법령과 이 조례에 따른 의무 및 시장의 지시사항 준수
- 위탁운영에 따른 수탁자 지도·감독에 관한 규정(안 제8조)
- 위·수탁계약 위반할 경우 위탁계약의 해제 등에 관한 규정(안 제9조)
- 일자리센터의 다른 기관과의 협력에 관한 사항(안 제10조)

☐ 입법예고결과 : 의견없음

☐ 전부개정 조례안 : 불임 1

☐ 관계법령발췌서 : 불임 2

- 「직업안정법」 제4조의2(지방자치단체의 국내 직업소개 업무 등)
- 현행 조례

☐ 예산수반사항 : 불임 3 [비용추계서 참조]

☐ 기타 참고사항 : 불임 4

- 「안산시 일자리센터 운영 조례」 전부개정 추진계획 방침결정문

## 안산시 일자리 센터 운영 조례 전부개정 조례안

안산시 일자리센터 운영 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “안산시 일자리센터 운영 조례”를 “안산시 일자리센터 설치 및 운영 조례”로 한다.

### 안산시 일자리센터 설치 및 운영 조례

**제1조(목적)** 이 조례는 「직업안정법」 제4조의2에 따라 안산시 일자리센터의 설치·운영에 필요한 사항을 규정함으로써 체계적인 취업지원 서비스 제공을 통하여 시민의 복리증진에 이바지함을 목적으로 한다.

**제2조(명칭)** 안산시 일자리센터의 명칭은 안산일자리센터(이하 “센터”라 한다)로 한다.

**제3조(센터의 설치 및 운영)** ① 안산시 지역의 일자리 발굴, 구인·구직 정보 교류, 취업 교육 등 취업알선 서비스 제공을 위하여 센터를 둔다.

② 센터는 일자리 지원업무를 담당하는 부서가 운영한다.

**제4조(기능)** 센터는 종합적인 취업지원서비스를 제공하기 위하여 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 구인·구직 신청서의 접수 및 처리
2. 취업지원을 위한 상담·알선·컨설팅·교육프로그램 운영
3. 각종 고용정보의 수집·분석·제공 등에 관한 사항
4. 일자리관련 기관·단체 등과의 협력 네트워크 구축
5. 구인·구직 활성화를 위한 행사 등에 관한 사항
6. 여성·노인·장애자 등 취약계층과 실직자·미취업자 등 수혜대상별 취업지원
7. 그 밖에 안산시장(이하 “시장”이라 한다)이 필요하다고 인정하는 일자리 사업

**제5조(시설)** ① 시장은 센터에 제4조의 기능을 수행할 수 있는 상담창구 및 교육시설 등을 설치하여야 한다.

② 구청 및 동 주민센터 내에 직업 및 취업상담과 관련한 공간을 확보하여 취업상담을 실시할 수 있다.

**제6조(위탁관리 및 운영)** ① 시장은 센터를 효율적으로 관리·운영하기 위하여 필요하다고 인정하는 때에는 취업상담 및 알선을 목적으로 하는 민간의 법인·단체 또는 기관(이하 “수탁자”라 한다)에 위탁하여 운영하게 할 수 있다.

- ② 수탁자 선정절차, 방법, 위탁관리 기간 등 기타 위탁관리 및 운영에 필요한 사항은 「안산시 사무의 민간위탁에 관한 조례」를 준용한다.
- ③ 시장은 수탁자가 위탁받은 사무를 수행하는데 소요되는 비용을 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

**제7조(수탁자의 의무)** 수탁자는 다음 각 호의 의무를 준수하여야 한다.

- 1. 수탁자는 제4조에 따른 각 호의 업무를 성실히 수행하여야 하며, 일자리지원서비스를 위하여 수탁자가 가지고 있는 능력을 최대한 발휘하여야 한다.
- 2. 수탁자는 일자리 발굴 및 취업을 위한 상담, 알선, 컨설팅, 교육 프로그램 운영을 효과적으로 수행하기 위하여 직업상담사 자격증 등 관련 분야 자격증을 소지한 전문인력을 배치하여야 한다.
- 3. 수탁자는 시장의 허가 없이 그 권리의 양도는 물론 타목적으로 업무를 수행하여서는 안된다.
- 4. 수탁자는 시설물 또는 장비를 사용함에 있어 선량한 관리자로서의 주의의무를 다하여야 하며 고의 또는 과실로 인하여 멸실 또는 훼손하였을 때에는 원상회복 또는 변제의 책임을 진다.
- 5. 수탁자는 관계 법령과 이 조례에 따른 의무 및 시장의 지시사항을 준수하여야 한다.

**제8조(지도·감독)** ① 시장은 수탁자에 대하여 위탁사무의 처리와 관련하여 필요한 사항을 보고하게 하거나 위탁업무 지도·감독에 필요한 서류, 시설 등을 검사할 수 있다.

② 시장은 제1항의 검사결과 위탁사무 처리가 위법 또는 부당하다고 인정될 때에는 시정을 위하여 필요한 조치를 할 수 있다.

③ 제2항에 따라 시정조치할 경우에는 문서로 수탁자에게 통보하고 사전에 의견진술의 기회를 주어야 한다.

**제9조(위탁계약의 해제 등)** ① 시장은 수탁자가 제7조에 따른 수탁의무자의 의무와 위·수탁 계약에 관한 사항을 위반하는 경우에는 그 계약을 해제 또는 해지할 수 있다.

② 시장이 제1항에 따라 위탁을 해제 또는 해지하고자 하는 경우에는 사전에 수탁자에게 의견진술의 기회를 주어야 한다.

**제10조(다른 기관과의 협력)** ① 시장은 일자리 지원서비스의 효과적인 추진을 위하여 해당지역 또는 인근지역의 다른 직업안정기관, 그 밖의 일자리관련 기관, 단체등과 긴밀히 협력하여야 한다.

② 시장은 제1항의 기관, 단체와의 협력을 위하여 예산의 범위에서 회의수당, 급식비 등을 지원할 수 있다.

**제11조(시행규칙)** 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

**제1조(시행일)** 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

**제2조(일반적 적용례)** 이 조례 시행 전에 체결된 위탁계약은 이 조례에 따라 체결된 것으로 본다.

소관 실·과		일자리정책과
입 안 자	실·과장 직위·성명	일자리정책과장 이 상 원
	담당·팀장 직위·성명	일자리센터담당 김 원 재
	담 당 자 성명·전화	김 도 형 (행정 2278)